

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования

 администрации МО ГО «Сыктывкар»

от «24» октября 2016 г. № 934

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского смотра - конкурса на лучший информационный раздел по праву на официальных сайтах образовательных организаций

города Сыктывкара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.Общие положения

 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора на лучший информационный раздел по праву на официальных сайтах образовательных организаций города Сыктывкара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Смотр - конкурс).

 1.2. Организаторами Смотра-конкурса являются: Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», МУ ДО "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" (далее МУ ДО «ЦППМиСП»).

 1.3. Городской Смотр - конкурс направлен на выявление лучших условий, созданных для участников образовательных отношений, позволяющих повысить качество и эффективность работы по формированию их правосознания и гражданско-правовой активности, профилактике правонарушений несовершеннолетних и употребления ими психоактивных веществ.

 1.4. В Смотре-конкурсе принимают участие муниципальные образовательные организации города Сыктывкара.

2. Цели смотра – конкурса

 Активизация и совершенствование форм и методов работы по вопросам формирования правосознания и гражданско-правовой активности участников образовательных отношений, убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознания себя полноправными членами общества, имеющим гарантированные законом права и свободы, профилактика правонарушений несовершеннолетних и употребления ими психоактивных веществ.

3. Задачи Смотра – конкурса

 3.1. Активизировать работу по формированию открытых и общедоступных информационных ресурсов о деятельности образовательных организаций, наполнению информационной страницы школьных сайтов.

 3.2. Выявить лучшие информационные разделы по праву на официальных сайтах образовательных организаций города Сыктывкара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам формирования правосознания и гражданско-правовой активности участников образовательных отношений, профилактики правонарушения несовершеннолетних и употребления ими психоактивных веществ.

3.3. Создать условия для формирования у участников образовательных отношений правосознания и правовой культуры, развития у них социально-правовой активности, способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере правовых отношений.

4. Основные требования к конкурсным материалам

 4.1. К участию в Смотре-конкурсе допускаются образовательные организации, имеющие работающие информационные разделы по праву на официальных сайтах образовательных организаций.

 4.2. Материалы, представляемые на Смотр-конкурс, должны соответствовать требованиям к содержанию и оформлению, определённым настоящим Положением.

 4.3. Материал, представляемый на Смотр-конкурс должен содержать:

- заявку установленной формы;

- аналитическую справку (до 8 страниц в приложении Microsoft Office Word 2003-2010, шрифт Times Roman, кегель 12, интервал 1,5);

- адрес информационного раздела на сайте образовательной организации.

Оформление титульного листа:

1. Название образовательной организации.
2. Ф.И.О. директора.
3. Адрес образовательной организации и контактный телефон ответственного.

 Все материалы предоставляются в Оргкомитет Смотра - конкурса в электронном виде по электронному адресу: cpprik@bk.ru

5. Порядок организации и проведения Смотра - конкурса

 5.1. Приём заявок и материалов осуществляется с 25 октября 2016 г. по 10 ноября 2016 г.

 5.2. Подведение итогов – 25 ноября 2016г.

 5.3. Материалы, представленные на Смотр - конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

 5.4. К участию в Смотре-конкурсе допускаются заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения.

 5.6. Подробную информацию об условиях Смотра-конкурса и требованиях к оформлению работы можно получить по телефону: 24-10-82 или по электронному адресу: cpprik@bk.ru (Петрова Евгения Евгеньевна, Щанова Елена Михайловна, Жоголева Наталья Владимировна).

6. Жюри конкурса:

* 1. проводит анализ соответствия представленных образовательной организацией материалов целям Смотра-конкурса и требованиям настоящего Положения;
	2. оценивает представленные материалы по критериям, согласно пункту 7 настоящего Положения;
	3. оформляет протоколы по итогам Смотра-конкурса.

Решение жюри принимается по итоговой сумме баллов открытым голосованием. При равенстве голосов председатель жюри имеет право дополнительного голоса.

Протоколы подписываются председателем, секретарём и членами Жюри.

7. Критерии оценки проектов

7.1. Жюри оценивает и выставляет обобщённую оценку каждой информационной странице по праву на основании следующих критериев:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критериев | Компоненты критериев | Баллы |
| 1. | Наличие информационного раздела по праву на сайте организации | Удобство поиска информации | от 0 до 10 |
|  Наличие функции «Скачать документ» | от 0 до 10 |
| Наличие форума, опросов, различных форм обратной связи с посетителями сайта | от 0 до 10 |
| 2. | Количество правовых вопросов, расположенных в информационном разделе  | Количество охваченных информационными материалами правовых вопросов, количество и разнообразие представленных информационных материалов | от 0 до 10  |
| 3. | Качество подачи информации | Изложение правового материала по разделам в зависимости от его тематики  | от 0 до 10 |
| Представление материала в доступной форме, информация не требует дополнительного анализа и адаптации под возраст посетителей раздела | от 0 до 10 |
| 4. | Полнота представленной информации |  Соотношение между имеющейся информацией по проблеме с той информацией, которая размещена в информационном разделе  | от 0 до 10 |
|  |  | Наличие материалов для самообразования | от 0 до 10 |
| Наличие локальных нормативных актов (приказы, положения, др.) | от 0 до 10 |
| Наличие справочной информации | от 0 до 10 |
| 5. | Достоверность информации | Представленная информация соответствует действующему законодательству (отсутствие ошибок, устаревших документов) | от 0 до 10 |
| 6. | Оценка дизайна (оригинальность, новаторские идеи, качество) | Общее целостное художественное впечатление | от 0 до 10 |
| Творческий подход к подаче материала, использование различных оформительских находок  | от 0 до 10 |
| 7. | Максимальный балл |  | 130 баллов |

8. Подведение итогов Смотра - конкурса

8.1. В результате работы жюри определяется первое, второе, третье место. Призёры награждаются дипломами и призами. Благодарственными письмами награждаются все образовательные организации, принявшие участие в конкурсе и набравшие не менее 75 баллов.

8.2. Итоги Смотра-конкурса утверждаются приказом Управления образования.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования

 администрации МО ГО «Сыктывкар»

от «24» октября 2016 г. № 934

Оргкомитет по проведению

городского смотра - конкурса на лучший информационный раздел по праву на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций города Сыктывкара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

* М.М. Аюгова - начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
* Е.Е. Болотова – методист МУ ИМЦ;
* С.Д. Писцова - директор МУ ДО «ЦППМиСП»;
* Т.В. Балыгина - заместитель директора МУ ДО «ЦППМиСП».
* Е.М. Щанова – руководитель ГМО социальных педагогов, социальный педагог МУДО «ЦППМиСП»;
* Е.Е. Петрова – педагог дополнительного образования МУ ДО «ЦППМиСП»;
* Н.В. Жоголева - педагог дополнительного образования МУ ДО «ЦППМиСП».

Состав жюри

городского смотра - конкурса на лучший информационный раздел по праву на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций города Сыктывкара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

* Михайлова Л.В.- председатель жюри, заместитель начальника УО МО ГО «Сыктывкар»;
* М.М. Аюгова - начальник отдела воспитания дополнительного образования управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
* Е.Е. Болотова – методист МУ ИМЦ;
* С.Д. Писцова - директор МУ ДО «ЦППМиСП»;
* Т.В. Балыгина - заместитель директора МУДО «ЦППМиСП»;
* Е.В. Маркина – заместитель директора МАОУ «СОШ №12»;
* Е.М. Щанова – руководитель ГМО социальных педагогов, социальный педагог МУДО «ЦППМиСП»;
* Е.Е. Петрова – педагог дополнительного образования МУ ДО «ЦППМиСП»;
* Н.В. Жоголева - педагог дополнительного образования МУ ДО «ЦППМиСП».

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНА

приказом управления образования

 администрации МО ГО «Сыктывкар»

от «24» октября 2016 г. № 934

ЗАЯВКА

на участие в городском смотре-конкурсе на лучший информационный раздел

 по праву на официальных сайтах образовательных организаций города Сыктывкара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Полное наименование образовательной организации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2. Контактные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Состав группы оформителей информационного раздела (Ф.И.О. должность)

6. Аннотация проекта: не более 100 слов о целях, задачах создания информационного раздела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Частота обновления в информационном разделе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ответственный за оформление информационного раздела (Ф.И.О.должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления заявки: Подпись руководителя