



СПОСОБЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

НАСЫЩЕННОЙ ЖИЗНИ КЛАССА





KANBAN

Планируем жизнь класса

Kanban — это японское слово, означающее «визуальный сигнал» или «сигнальная доска». Kanban-карточки были изобретены в конце 1940-х годов Тайити Оно, инженером-технологом компании Toyota, который искал способы улучшить производственный процесс.



KANBAN



ЦЕЛЬ

Kanban - это визуализированная система планирования, главной целью которой является получение готового качественного продукта вовремя.

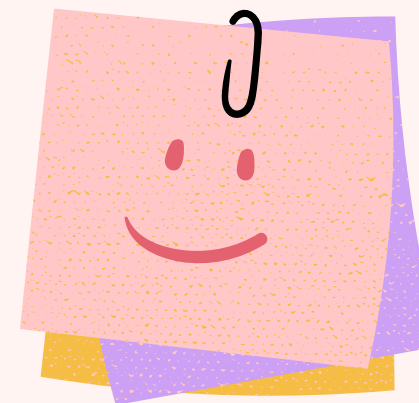
С помощью Kanban мы можем планировать не только деятельность коллектива в целом, но и каждое мероприятие отдельно.



ДЕТАЛИ

Чтобы все процессы были на виду у команды, мы используем:

- специальную доску,
- набор карточек или стикеров.



Каждый член команды получает к ней доступ в любое время и видит, на каком этапе находится задача. Доска подойдёт и реальная, и виртуальная: можно использовать простую пробковую или программы вроде Trello. Канбан-доска подстраивается под любой процесс и применяется в любой области.

Канбан-карточки — это задачи, которые движутся по потоку и перетекают в другие столбцы в зависимости от их состояния. На карточке или стикере пишут название задачи и прикрепляют в начало доски.

KANBAN: КАК РАБОТАЕТ

- 1 У каждого проекта [мероприятия] есть план. Сначала мы его анализируем и разделяем доску на столбцы, которые отражают этапы. Например, для процесса планирования дел класса можно использовать такие этапы: "в очереди" (или список дел, склад дел), "выполняется", "на проверку", "готово".
- 3 С помощью kanban-доски легко планировать несколько мероприятий одновременно, используя карточки разных цветов: один цвет — один проект [событие, мероприятие]. Для этого создаётся цветовой код с обозначением мероприятия и соответствующего цвета.

Акция
"Скорая
книжная
помощь"

Новогодняя
сказка для
начальной
школы

Фотокросс
"Вместе мы
сила"

- 2
- **В очереди (список дел):** новые задачи, задачи без ответственных, задачи, к которым рано приступить или задачи, у которых пока не определены сроки.
 - **Выполняется:** задачи, у которых уже есть исполнитель, приступивший к выполнению.
 - **На проверке:** выполненные задачи, ожидающие обратной связи от педагога. [Если задача выполнена качественно, то перемещается дальше в "готово", если необходима доработка, то возвращается в "выполнение".]
 - **Готово.** Здесь находятся проверенные и выполненные задачи
- 4 На доске отражаются все процессы. Команда их анализирует и устраняет слабые места [помогает тем, кто не успевает или испытывает затруднения]. В Kanban это называется управлением потоком.



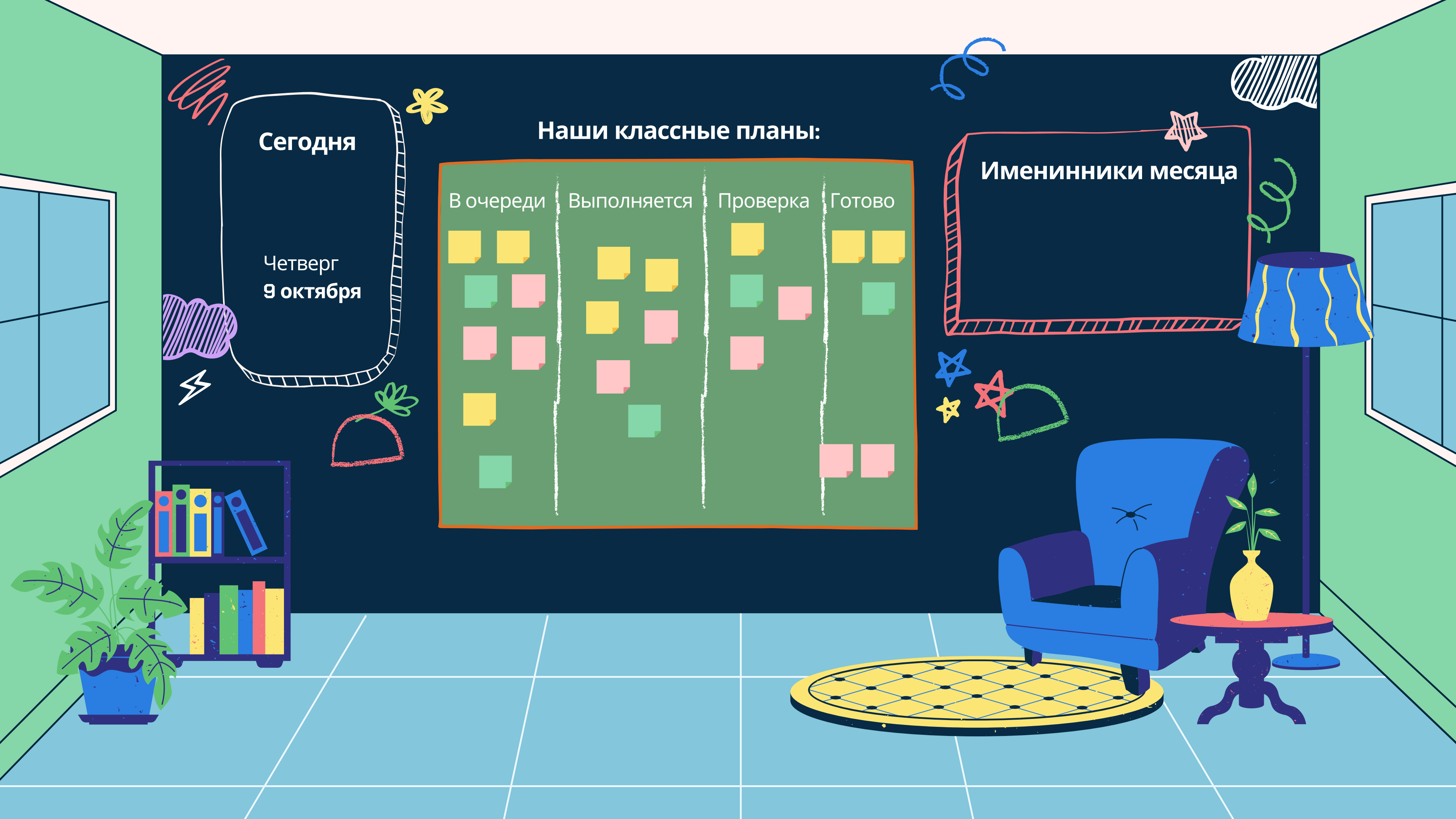
Сегодня

Четверг
9 октября

Наши классные планы:

В очереди	Выполняется	Проверка	Готово
 	 		 
 	 	 	
 	 		
 			 

Именинники месяца





ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТЫ // МЕНТАЛЬНЫЕ КАРТЫ

Планируем жизнь класса

Яркий, лаконичный способ представления информации. Отлично подходит для планирования жизни класса и каждого мероприятия отдельно. Можно нарисовать самостоятельно, а можно создать в бесплатной программе XMind [на русском языке].



Скачать XMind тут:
<https://clck.ru/KQHF2>

ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТЫ: КАК РАБОТАЕТ

1 Планирование с этим инструментом можно начать с выделения интересных учащимся **направлений**.
Запишем эти направления на основных ветвях карты [на примере: праздники, ЗОЖ, Наставничество, Волонтерство".]

2 Мозговой штурм, мировое кафе или иной способ генерации идей поможет учащимся определить **формы** мероприятий по каждому из направлений, которые необходимо зафиксировать на соответствующих дополнительных ветвях, отходящих от основных направлений.

3 Продолжением каждой дополнительной ветви могут быть **задачи** или блоки задач, которые необходимо выполнить в рамках данного мероприятия [С указанием ответственных и сроков].

4 Разные направления, мероприятия и задачи [для наглядности] можно обозначать разным цветом и фигурами.



Сегодня

Четверг
9 октября

Наши классные планы:

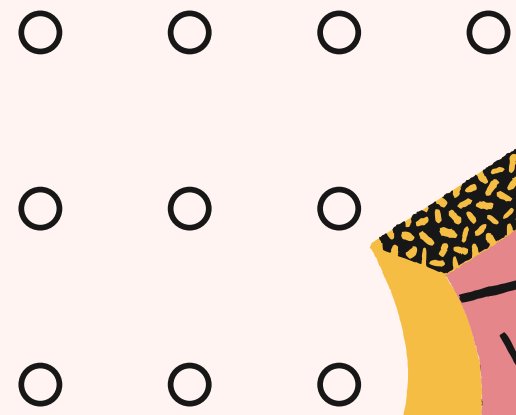


Именинники месяца





МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ



Планируем конкретное
мероприятие

Базовый способ планирования любого процесса. Представляет собой простую таблицу с основной информацией о реализации проекта/ подготовке мероприятия.

МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ: КАК РАБОТАЕТ

1 После того, как в коллективе возникла **идея** проведения мероприятия, необходимо сформулировать перечень **задач**, которые нужно выполнить. Можно разделить класс на группы по направлениям деятельности и создать отдельную матрицу для каждой группы.

2 Кратко формулируем все задачи, прописываем **сроки** выполнения, необходимые **ресурсы** [что нужно для того, чтобы задача была выполнена], расставляем по порядку [по сроку выполнения] и определяем **ответственное лицо** [это один человек, который является гарантом выполнения задач], у него может быть команда, которую указываем там же, после знака "+"



Сегодня

Четверг
9 октября

Наши классные планы:

Задача	Ответственный	Срок	Ресурсы	Итог
Написать сценарий "..."	Аня К. +Вова А. +Семён О.	14.11.20	ПК Интернет Бумага Принтер	
Придумать варианты оформления	Оля К. +Вова А. +Рома О.	14.11.20	ПК Интернет	

Именинники месяца



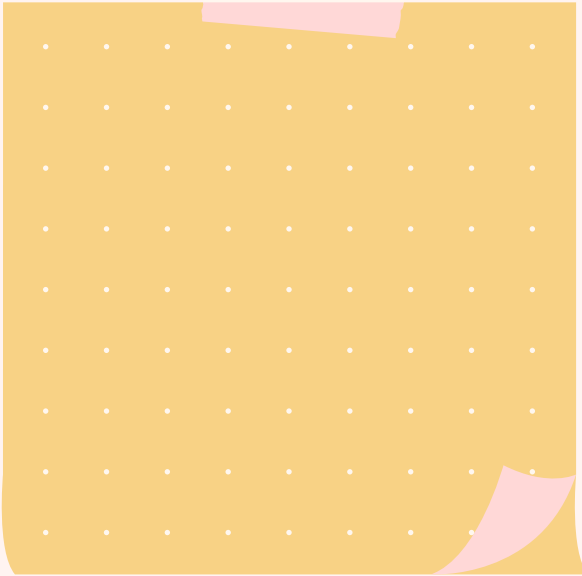
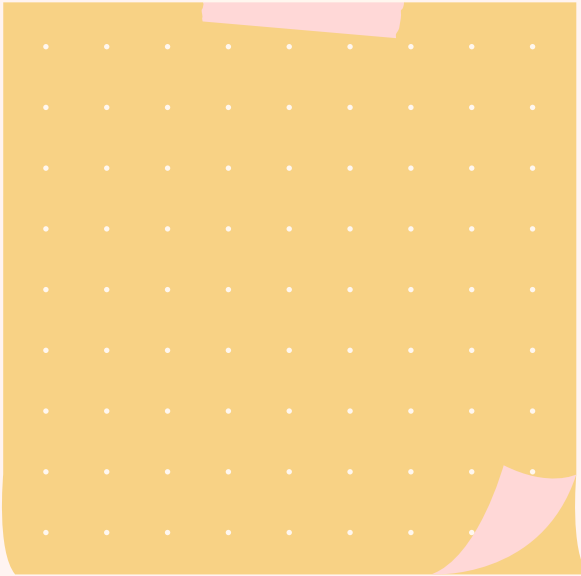
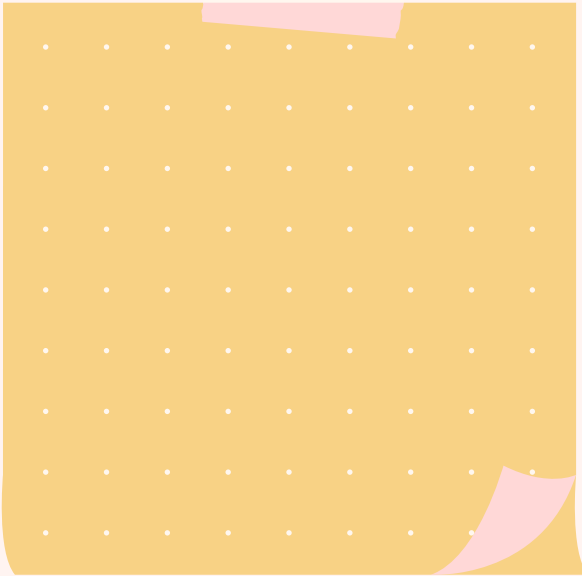
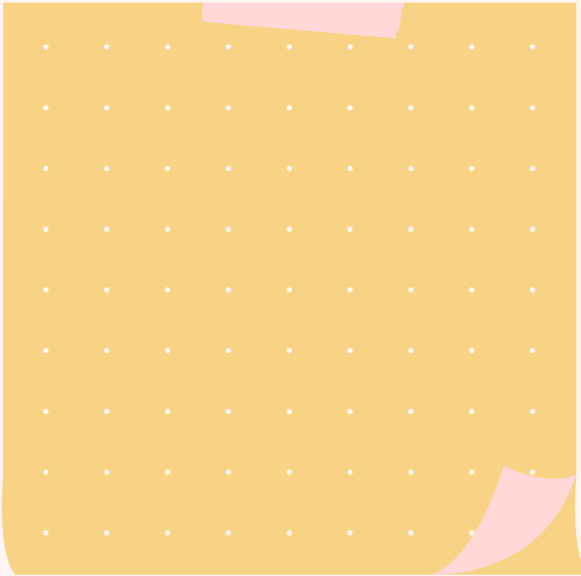
МАТРИЦА ЭЙЗЕНХАУЭРА

Планируем конкретное мероприятие

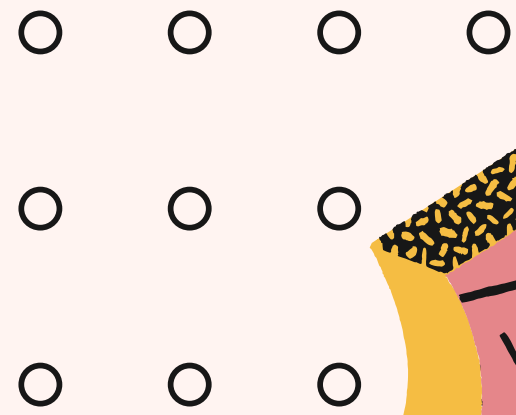
Представляет собой четыре квадранта, основанием которых служат две оси — **это ось важности (по вертикали) и ось срочности (по горизонтали)**. В итоге получается, что каждый квадрант отличается своими качественными показателями. В каждый из квадрантов записываются все задачи и дела, благодаря чему образуется предельно ясная и объективная картина того, чем следует заняться в первую очередь, чем — во вторую, а чем вообще заниматься не стоит.



МАТРИЦА ЭЙЗЕНХАУЭРА: КАК РАБОТАЕТ

	СРОЧНО	НЕ СРОЧНО
ВАЖНО		
НЕ ВАЖНО		

Если хочется углубиться:
<https://clck.ru/FhsRE>



PLANNING POKER

Распределяем роли и ответственность

Интересный вариант распределения ответственности при работе над проектом [мероприятием].

Представим, что учащимися уже определён список задач, но вдруг встал вопрос о распределении ответственности. В классе повисла пугающая тишина.

Предлагаем вам попробовать разбить класс на небольшие группы и провести распределение по задачам необычным способом.

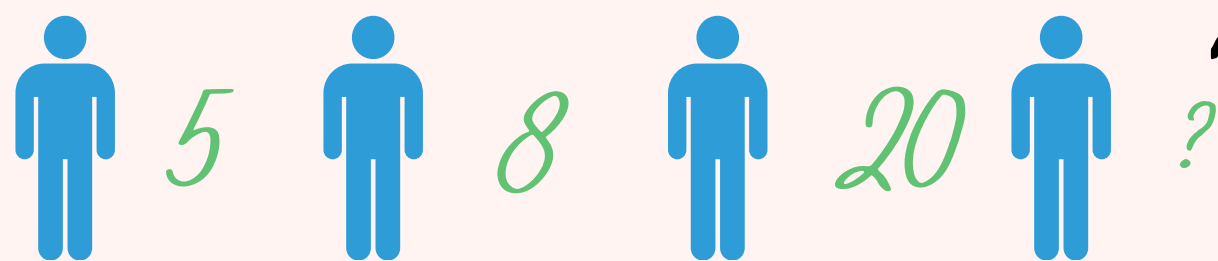
[Точно получится у старшеклассников]

PLANNING POKER: КАК РАБОТАЕТ

1 Команды берут себе список задач (случайно, по выбранному направлению работы, по выбранному мероприятию и т.д.)

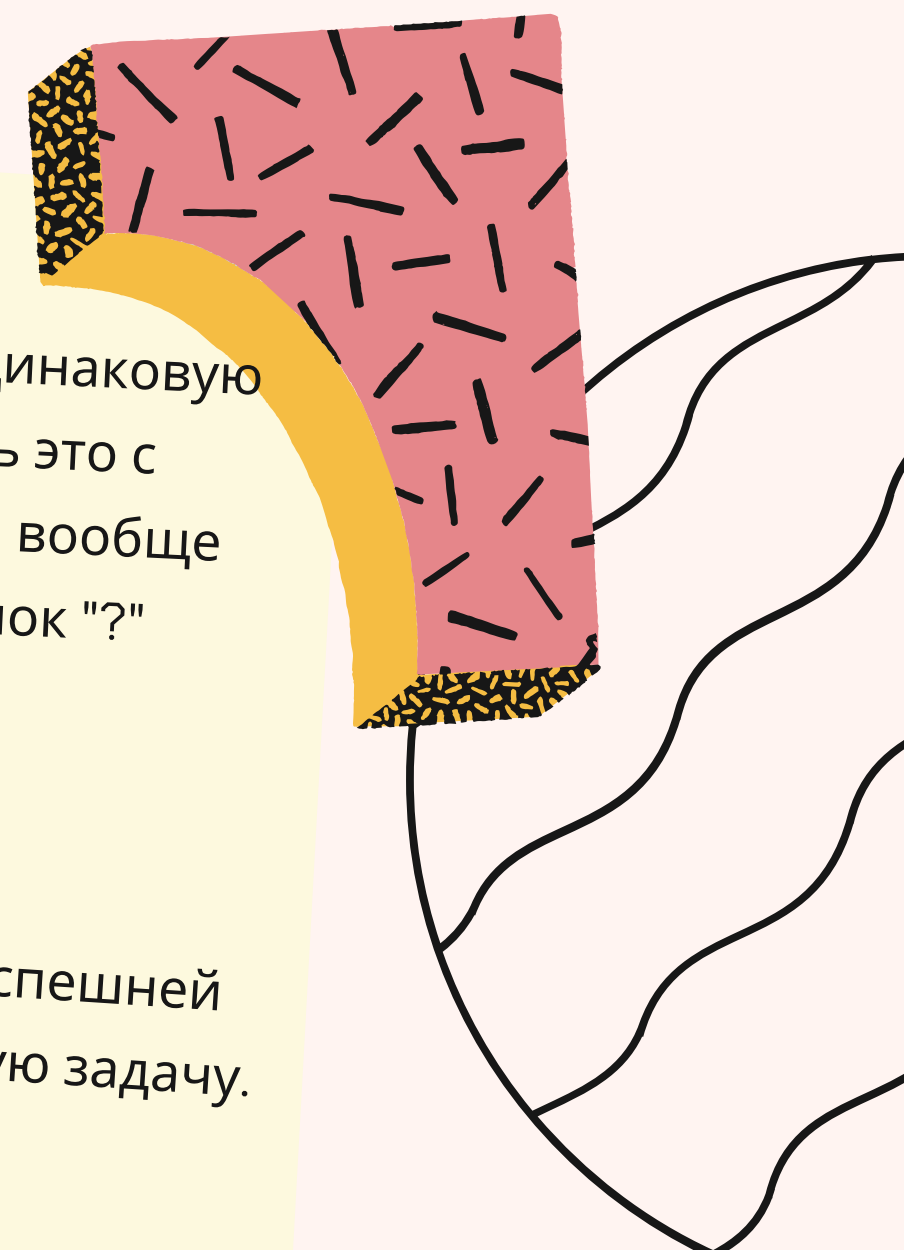
2 Любой учащийся, желающий выступить в роли модератора, поочерёдно зачитывает задачи данной команды.

3 После озвучивания каждой из задач происходит карточное голосование: каждый из учащихся кладёт на стол карточку, оценивая время за которое он мог бы справиться с данной задачей (в днях). После каждого голосования происходит обсуждение:



Первые два участника дали примерно одинаковую оценку "5" и "8", теперь им нужно обсудить это с третьим, который выбрал "20". Последний вообще не разбирается в вопросе, он выбрал значок "?"

После непродолжительного обсуждения, модератор определяет, кто из "игроков" успешней справится с задачей и передаёт ему данную задачу.



PLANNING POKER: КАК МОГУТ ВЫГЛЯДЕТЬ КАРТОЧКИ

