

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «___» _____ 20__ г. № _____

План мероприятий
по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков
управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Взаимодействие с подведомственными организациями, в том числе осуществление контроля за их деятельностью						
1	Размещение информации в здании и на официальном сайте Управления образования о порядке устройства ребенка в другую подведомственную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в подведомственной общеобразовательной организации по месту жительства	Устройство ребенка в другую подведомственную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в подведомственной общеобразовательной организации по месту жительства	Нарушение порядка по устройству ребенка в другую подведомственную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в подведомственной общеобразовательной организации по месту жительства	Постоянно	Начальник отдела общего образования, заместитель начальника отдела общего образования	Наличие информации в здании и на официальном сайте Управления образования о порядке устройства ребенка в другую подведомственную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в подведомственной общеобразовательной организации по месту жительства

	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов; ознакомление работников с нормативными актами в сфере противодействия коррупции			В течение года, но не реже 1 раза	Заместитель начальника, начальник отдела, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Наличие «Листа присутствия» на мероприятиях, посвященных рассмотрению вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции; наличие «Листа ознакомления» с нормативными актами в сфере противодействия коррупции
2	Комиссионное обсуждение проекта планов контрольных мероприятий	Проведение плановых проверок подведомственных организаций	Нарушение порядка проведения плановых проверок подведомственных организаций	В течение года, по мере необходимости	Заместитель руководителя администрации – начальник управления, заместитель начальника, начальник отдела	Протокол проведения рабочего совещания по вопросу формирования проекта плана контрольных мероприятий
	Размещение на официальном сайте Управления образования плана проведения проверок			Постоянно	Заместитель начальника, начальник отдела	Наличие на официальном сайте Управления образования плана проведения проверок
	Согласование проекта плана проверок (приказа) с курирующими заместителями начальника			Постоянно	Заместитель руководителя администрации – начальник управления	Наличие «Листа согласования» проекта приказа об утверждении плана проверок
	Регламентация процедуры проведения проверок, утверждение типовых форм приказа о проведении проверки, приказа об окончании проверки, актов,			Постоянно	Заместитель начальника, начальник отдела	Утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих порядок проведения проверок

	уведомлений и (или) проверочных листов					
3	Согласование проекта приказа о проведении внеплановой проверки с курирующими заместителями начальника	Проведение внеплановых проверок	Необъективное принятие решения о проведении внеплановых проверок	В течение года, по мере необходимости	Заместитель руководителя администрации – начальник управления, заместитель начальника, начальник отдела	Наличие «Листа согласования» проекта приказа о проведении внеплановой проверки
4	Согласование проекта приказа об итогах проведения внеплановой проверки с курирующими заместителями начальника	Оформление результатов проверки	Получение личной выгоды, в том числе за получение положительных актов по результатам проведенных проверок	Постоянно	Заместитель начальника, начальник отдела	Наличие «Листа согласования» проекта приказа об итогах проведения внеплановой проверки
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов; ознакомление работников с нормативными актами в сфере противодействия коррупции			В течение года, но не реже 1 раза	Заместитель начальника, начальник отдела, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Наличие «Листа присутствия» на мероприятиях, посвященных рассмотрению вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции; наличие «Листа ознакомления» с нормативными актами в сфере противодействия коррупции

5	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов; ознакомление работников с нормативными актами в сфере противодействия коррупции	Разработка и реализация муниципальной программы «Развитие образования»	Необоснованный выбор конкретных подведомственных образовательных организаций, участвующих в реализации муниципальной программы	В течение года, но не реже 1 раза	Заместитель начальника, начальник отдела, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Наличие «Листа присутствия» на мероприятиях, посвященных рассмотрению вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции; наличие «Листа ознакомления» с нормативными актами в сфере противодействия коррупции
6	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов; ознакомление работников с нормативными актами в сфере противодействия коррупции	Осуществление контроля за сбором и обработкой финансовой отчетности по подведомственным организациям	Ненадлежащее осуществление контроля за сбором и обработкой финансовой отчетности по подведомственным организациям	В течение года, но не реже 1 раза	Заместитель начальника, начальник отдела, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Наличие «Листа присутствия» на мероприятиях, посвященных рассмотрению вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции; наличие «Листа ознакомления» с нормативными актами в сфере противодействия коррупции
7	Осуществление записи детей в детские оздоровительные лагеря путем регистрации электронных заявлений в государственной	Предоставление путевок в детские оздоровительные организации, выделяемых на условиях софинансирования из	Нарушение установленного порядка предоставления путевок	По мере необходимости	Заместитель начальника, начальник отдела воспитания и дополнительного образования, заместитель	Осуществление «выгрузки» сводной информации из государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование»

	информационной системе Республики Коми «Электронное образование»	республиканского бюджета Республики Коми для детей из МО ГО «Сыктывкар»			начальника отдела воспитания и дополнительного образования	
	Размещение информации в здании и на официальном сайте Управления образования порядка подачи заявления на устройство детей в детские оздоровительные лагеря				Заместитель начальника, начальник отдела воспитания и дополнительного образования, заместитель начальника отдела воспитания и дополнительного образования	Наличие информации в здании и на официальном сайте Управления образования о порядке подачи заявления на устройство детей в детские оздоровительные лагеря
Подготовка и представление главе муниципального образования городского округа «Сыктывкар»-руководителю администрации проектов муниципальных правовых актов						
8	Соблюдение правил юридической техники и порядка проведения антикоррупционный экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов администрации МО ГО «Сыктывкар»	Подготовка проектов муниципальных правовых актов	Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов, содержащих коррупционные факторы	Постоянно	Заместитель начальника, начальник отдела	Использование утвержденных муниципальным правовым актом Правил юридической техники, в том числе приложение к проекту разрабатываемого муниципального правового акта «Листа согласования» (с обязательным включением согласования курирующего заместителя руководителя администрации и начальника Правового управления администрации МО ГО «Сыктывкар»)
Осуществление взаимодействия с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации						
9	Информирование	Взаимодействие с	Получение личной выгоды, в	По мере	Заместитель	Направление соответствующей

Проведение работы по предоставлению муниципальных услуг						
11	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение порядка предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Начальник отдела общего образования, начальник отдела воспитания и дополнительного образования	Разработка проекта регламента предоставления муниципальных услуг, предусматривающий возможность направления заявления и получения ответа на него в электронном виде
	По мере необходимости			Начальник отдела общего образования, начальник отдела воспитания и дополнительного образования	Наличие «Листа ознакомления» с регламентом предоставления муниципальных услуг	
	В течение года, но не реже 1 раза			Заместитель начальника, начальник отдела, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Наличие «Листа присутствия» на мероприятиях, посвященных рассмотрению вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции; наличие «Листа ознакомления» с нормативными актами в сфере противодействия коррупции	
Осуществление защиты информационных ресурсов						
12	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов;	Составление, заполнение документов, справок выдаваемых гражданам	Предоставление неполной и/ли недостоверной информации	В течение года, но не реже 1 раза	Заместитель начальника, начальник отдела, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Наличие «Листа присутствия» на мероприятиях, посвященных рассмотрению вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции; наличие «Листа ознакомления» с нормативными актами в

	ознакомление работников с нормативными актами в сфере противодействия коррупции					сфере противодействия коррупции
13	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов; ознакомление работников с нормативными актами в сфере противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными)	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, персональными данными	В течение года, но не реже 1 раза	Заместитель начальника, начальник отдела, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Наличие «Листа присутствия» на мероприятиях, посвященных рассмотрению вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными); наличие «Листа ознакомления» с нормативными актами в сфере противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными)
	Использование защищенных мест хранения документов (хранение в запирающихся шкафах), использование паролей на персональных компьютерах			Постоянно	Заместитель начальника, начальник отдела	Наличие защищенных мест хранения документов (хранение в запирающихся шкафах)
Осуществление полномочий работодателя						
14	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого	оформление трудовых отношений	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за	Постоянно	Заместитель руководителя администрации –	Предоставление кандидатом на должность копий документов об имеющемся образовании,

	работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности		установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу		начальник управления, заместитель начальника, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы	стаже работы (общем, по направлению деятельности) и иной информации
	Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов			По мере необходимости	Заместитель начальника, начальник отдела, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Заполнение кандидатом на должность соответствующих анкетных данных; предоставление кандидатом на должность муниципальной службы сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей
	Ознакомление с нормативными актами в сфере противодействия коррупции			В течение года, но не реже 1 раза	Заместитель начальника, начальник отдела, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Наличие «Листа ознакомления» с нормативными актами в сфере противодействия коррупции
15	Комиссионное принятие решения по вопросам: - определения стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет; - присвоения классных чинов; - награждение работников	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных,	Постоянно	Заместитель руководителя администрации – начальник управления, заместитель начальника, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы	Наличие соответствующих протоколов комиссии

			ведомственных, региональных и муниципальных наград)			
16	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	Постоянно	Заместитель руководителя администрации – начальник управления, заместитель начальника, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы	Предоставление кандидатом на должность копий документов об имеющемся образовании, стаже работы (общем, по направлению деятельности) и иной информации
	Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов			По мере необходимости	Заместитель начальника, начальник отдела, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Заполнение кандидатом на должность соответствующих анкетных данных; предоставление кандидатом на должность муниципальной службы сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей
17	Регламентация порядка оплаты труда	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	Постоянно	Заместитель руководителя администрации – начальник управления, заместитель начальника, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы	Разработка и утверждение порядка оплаты труда муниципальных служащих управления образования и работников управления образования, замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы

	Определение размера стимулирующих выплат на основании представляемых ходатайств курирующими заместителями начальника (по согласованию с курирующими заместителями начальника)			Ежемесячно	Заместитель руководителя администрации – начальник управления, заместитель начальника, начальник отдела	Наличие ходатайств на определение размера стимулирующих выплат с указанием проделанной работы в соответствии с утвержденными критериями
	Ведение табеля учета рабочего времени			Ежемесячно	Заместитель руководителя администрации – начальник управления, заместитель начальника, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы	Наличие табеля учета рабочего времени
18	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	Постоянно	Заместитель руководителя администрации – начальник управления, заместитель начальника, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы	Наличие соответствующих протоколов комиссии
19	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и	Проведение конкурсных процедур на включение в кадровый резерв, на конкурс на замещение вакантных должностей	Нарушение порядка проведения конкурса на включение в кадровый резерв, конкурса на замещение вакантных должностей	Постоянно	Заместитель руководителя администрации – начальник управления, заместитель	Предоставление кандидатом на должность необходимых в соответствии с утвержденным порядком документов и материалов

	их соответствия предлагаемой вакантной должности	муниципальной службы и руководителей подведомственных организаций	Включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы кандидата, не соответствующего квалификационным требованиям к данной должности		начальника, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы	
Профилактика коррупционных правонарушений						
20	Согласование доклада по результатам внутреннего мониторинга с курирующим заместителем начальника	Проведение внутреннего мониторинга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Необъективное принятие решения о проведении проверки в отношении муниципальных служащих управления образования, директоров подведомственных организаций	Постоянно	Заместитель руководителя администрации – начальник управления, заместитель начальника, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы, консультант отдела муниципальной службы и кадровой работы, главный специалист отдела муниципальной службы и кадровой работы	Наличие соответствующей отметки на докладе по результатам внутреннего мониторинга
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей			В течение года, но не реже 1 раза	Заместитель начальника, начальник отдела, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Наличие «Листа присутствия» на мероприятиях, посвященных рассмотрению вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции; наличие «Листа ознакомления»

	правоохранительных органов; ознакомление работников с нормативными актами в сфере противодействия коррупции					с нормативными актами в сфере противодействия коррупции
Осуществление функций главного распределителя и получателя средств бюджета МО ГО «Сыктывкар»						
21	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов; ознакомление работников с нормативными актами в сфере противодействия коррупции	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	В течение года, но не реже 1 раза	Заместитель начальника, начальник отдела, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Наличие «Листа присутствия» на мероприятиях, посвященных рассмотрению вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции; наличие «Листа ознакомления» с нормативными актами в сфере противодействия коррупции
22	Заключение соглашений с подведомственным организациям о выделении финансовых средств	Формирование муниципального задания для подведомственных организаций на выполнение работ и услуг в части расходов на образование с обоснованием бюджетных ассигнований	Необоснованное распределение и направление бюджетных средств подведомственным организациям	Постоянно	Заместитель руководителя администрации – начальник управления, заместитель начальника, начальник отдела финансово-экономической работы	Наличие соглашений с подведомственным организациям о выделении финансовых средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с			В течение года, но не реже 1 раза	Заместитель начальника, начальник отдела, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Наличие «Листа присутствия» на мероприятиях, посвященных рассмотрению вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции;

	участием представителей правоохранительных органов; ознакомление работников с нормативными актами в сфере противодействия коррупции					наличие «Листа ознакомления» с нормативными актами в сфере противодействия коррупции
23	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов; ознакомление работников с нормативными актами в сфере противодействия коррупции	Организация конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодёжных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар»	Нарушение порядка подготовки документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий	В течение года, но не реже 1 раза	Заместитель начальника, начальник отдела, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Наличие «Листа присутствия» на мероприятиях, посвященных рассмотрению вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции; наличие «Листа ознакомления» с нормативными актами в сфере противодействия коррупции
24	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов; ознакомление работников с нормативными актами в сфере противодействия коррупции	Принятие решения о перераспределении бюджетных ассигнований между статьями затрат плана финансово-хозяйственной деятельности по подведомственным организациям	Необъективное принятие решения о перераспределении бюджетных ассигнований между статьями затрат плана финансово-хозяйственной деятельности по подведомственным организациям	В течение года, но не реже 1 раза	Заместитель начальника, начальник отдела, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Наличие «Листа присутствия» на мероприятиях, посвященных рассмотрению вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции; наличие «Листа ознакомления» с нормативными актами в сфере противодействия коррупции
Осуществление функций муниципального заказчика при осуществлении товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Управления						
25	Проведение анализа рынка (для конкурентных процедур)	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	По мере необходимости	Заместитель начальника, контрактный управляющий	Наличие сводной информации о проведенном анализе рынка

	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта (для конкурентных процедур)			По мере необходимости	Заместитель начальника, контрактный управляющий	Наличие сводной информации об осуществлении анализа коммерческих предложений для формирования начальной
26	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов; ознакомление работников с нормативными актами в сфере противодействия коррупции (для конкурентных процедур)	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	В течение года, но не реже 1 раза	Заместитель начальника, начальник отдела, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Наличие «Листа присутствия» на мероприятиях, посвященных рассмотрению вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции; наличие «Листа ознакомления» с нормативными актами в сфере противодействия коррупции

	Проведение мероприятий, направленных на выявление скрытой аффилированности при осуществлении муниципальных закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов в отношении работников Управления образования, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»					Составление профилей в отношении работников Управления образования, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
--	---	--	--	--	--	--

						Проведение анализа по выявлению скрытой аффилированности при осуществлении муниципальных закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов в отношении работников Управления образования, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подготовка доклада о проведенной работе
27	Привлечение к проверке документации специалистов администрации (для конкурентных процедур)	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	По мере необходимости	Заместитель руководителя администрации – начальник управления, заместитель начальника, контрактный управляющий	Направление ходатайств о необходимости проведения проверки документации
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации (для конкурентных процедур)			Постоянно	Заместитель руководителя администрации – начальник управления, заместитель	Наличие соответствующего протокола комиссии

					начальника, контрактный управляющий	
28	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц (для конкурентных процедур)	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	Постоянно	Заместитель руководителя администрации – начальник управления, заместитель начальника, контрактный управляющий	Отсутствие коррупционных правонарушений
29	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов; ознакомление работников с нормативными актами в сфере противодействия коррупции	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	В течение года, но не реже 1 раза	Заместитель начальника, начальник отдела, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Наличие «Листа присутствия» на мероприятиях, посвященных рассмотрению вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции; наличие «Листа ознакомления» с нормативными актами в сфере противодействия коррупции
30	Проведение ответственными лицами приемки и экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	Постоянно	Заместитель руководителя администрации – начальник управления, заместитель начальника, контрактный управляющий	Наличие подписанных сторонами контракта актов приемки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)
31	Рассмотрение вопросов исполнения действующего	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику,	В течение года, но не реже 1 раза	Заместитель начальника,	Наличие «Листа присутствия» на мероприятиях, посвященных

	законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов; ознакомление работников с нормативными актами в сфере противодействия коррупции		исполнителю		начальник отдела, лицо, ответственное за противодействие коррупции	рассмотрению вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции; наличие «Листа ознакомления» с нормативными актами в сфере противодействия коррупции
--	---	--	-------------	--	--	--

