



**Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін**

ПРИКАЗ

«11» февраля 2019 г.

№ 108

**Об организации деятельности
муниципального информационно-библиотечного центра
на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 26
с углубленным изучением отдельных предметов»**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 г. № 715 «Об утверждении концепции развития школьных информационно-библиотечных центров», Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 31.01.2019 г. № 53-п «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций Республики Коми» и Плана («дорожной карты») реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Республике Коми на 2019-2021 г.г.», в целях создания, обеспечения функционирования и развития муниципального информационно-библиотечного центра на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный информационно-библиотечный центр на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов».
2. Утвердить положение о муниципальном информационно-библиотечном центре согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав муниципального информационно-библиотечного центра на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» согласно приложениям № 2,3 к настоящему приказу.

4. Утвердить структуру взаимодействия муниципального информационно-библиотечного центра со школьными библиотеками согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Кальниченко Н.П., директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов», обеспечить:

5.1. внесение (при необходимости) изменений в штатное расписание и должностные инструкции сотрудников, задействованных в работе муниципального информационно-библиотечного центра, в срок до 25.02.2019 г.;

5.2. разработку и предоставление на утверждение в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» плана работы муниципального информационно-библиотечного центра в соответствии с утвержденным положением о муниципальном информационно-библиотечном центре в срок до 25.02.2019 г.;

5.3. проведение методических мероприятий для педагогов-библиотекарей муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», в соответствии с утвержденным планом;

5.4. проведение культурно - просветительских и конкурсных мероприятий для учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», в соответствии с утвержденным планом;

5.5. сопровождение проектно - исследовательской и коллективной творческой деятельности учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», в соответствии с утвержденным планом;

5.6. сетевое взаимодействие с библиотеками муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», в соответствии с утвержденным планом;

5.7. взаимодействие с муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр развития образования», городским методическим объединением школьных библиотекарей по направлениям деятельности муниципального информационно-библиотечного центра;

5.8. пополнение фондов муниципального информационно-библиотечного центра печатными и электронными изданиями;

5.9. материально-технические и организационно – методические условия деятельности муниципального информационно-библиотечного

центра в соответствии с утвержденной дорожной картой муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»;

5.10. обобщение и представление опыта деятельности муниципального информационно-библиотечного центра на муниципальном и региональном уровнях.

6. Гузь И.Н., директору муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования», обеспечить:

6.1. организационно-методическое сопровождение деятельности муниципального информационно-библиотечного центра на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»;

6.1. координацию взаимодействия муниципального информационно-библиотечного центра и библиотек муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;

6.2. разработку и согласование совместного плана методических мероприятий по сопровождению деятельности библиотекарей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;

6.3. проведение организационных совещаний с членами администрации муниципальных общеобразовательных организаций, по реализации плана работы муниципального информационно-библиотечного центра;

6.4. подготовку аналитических материалов о результатах работы муниципального информационно-библиотечного центра.

7. Отделу общего образования (Порошкина О.В.), отделу воспитания, дополнительного образования и молодежной политики (Аюгова М.М.) обеспечить контроль деятельности муниципального информационно-библиотечного центра.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Котелину Н.Е., Михайлову Л.В.

И.о.начальника управления образования

Н.Е. Котелина

**Положение
о муниципальном информационно-библиотечном центре**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального информационно-библиотечного центра (далее - МИБЦ).
- 1.2. МИБЦ создается и функционирует на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МАОУ «СОШ № 26»).
- 1.3. Создание МИБЦ утверждается приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».
- 1.4. Создание МИБЦ не влечет изменение организационно-правовой формы, учредительных, правоустанавливающих документов МАОУ «СОШ № 26».
- 1.5. МИБЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр развития образования», муниципальными общеобразовательными организациями МО ГО «Сыктывкар».
- 1.6. МИБЦ в своей деятельности руководствуется:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
 - Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
 - Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
 - Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров,
 - Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций Республики Коми» и Плана («дорожной карты») реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Республике Коми на 2019-2021 г.г.»,
 - иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования и библиотечно-информационной деятельности;
 - нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации

Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности муниципального информационно-библиотечного центра

2.1. Целью деятельности МИБЦ является создание и поддержка единой муниципальной информационно-образовательной среды, организационно-методическое сопровождение деятельности библиотек и школьных информационно-библиотечных центров (далее - ШИБЦ), содействие повышению качества и развитию деятельности библиотек муниципальных общеобразовательных организаций в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2. Задачи муниципального информационно-библиотечного центра:

- осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их равных прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами муниципального информационно-библиотечного центра, гарантированных государством;
- комплексная поддержка образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- содействие созданию на базах библиотек муниципальных образовательных организаций школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ), соответствующих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- содействие совершенствованию нормативно - правового, методического, информационно-ресурсного, материально-технического обеспечения деятельности ШИБЦ;
- организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности ШИБЦ, в том числе с привлечением социальных партнеров, учреждений культуры;
- сопровождение деятельности библиотек и ШИБЦ по формированию читательской грамотности и навыков чтения, информационной и цифровой грамотности, воспитанию ценностного отношения к культуре и литературе, в том числе культурному достоянию Республики Коми;
- разработка и реализация планов федеральных и региональных программ пропаганды, поддержки и развития чтения;
- содействие совершенствованию деятельности библиотек и ШИБЦ по созданию инфраструктуры для обеспечения доступа участников образовательных отношений к качественным источникам информации, в

том числе мультимедийным и цифровым коллекциям; организации дистанционного обучения;
-содействие и создание условий для повышения квалификации заведующих библиотек, библиотекарей, руководящих и педагогических работников, участвующих в деятельности библиотек и ШИБЦ;

3. Основные направления деятельности муниципального информационно-библиотечного центра

- 3.1. организация деятельности по популяризации и продвижению книг и чтения, формированию читательской компетенции, информационной и цифровой грамотности;
- 3.2. обеспечение сетевого взаимодействия библиотек муниципальных общеобразовательных организаций, ШИБЦ, в том числе с библиотеками и учреждениям культуры, подведомственными управлению культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», иными социальными партнерами;
- 3.3. организация деятельности сетевого сообщества работников школьных библиотек и ШИБЦ;
- 3.4. методическая поддержка деятельности муниципального методического объединения библиотекарей муниципальных общеобразовательных организаций;
- 3.5. создание и поддержка функционирования информационно-методического ресурса МИБЦ в сети Интернет на сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- 3.6. сопровождение работы библиотек муниципальных общеобразовательных организаций в электронном продукте «Библиотека», в ПК «АРИСМО РК»;
- 3.7. выявление, обобщение и представление лучших практик деятельности МИБЦ, библиотек и ШИБЦ муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе через организацию и проведение практических конференций, форумов, семинаров, мастер-классов, круглых столов, олимпиад, конкурсов для библиотекарей и учащихся муниципальных общеобразовательных организаций;
- 3.8. разработка методических пособий и рекомендаций для библиотекарей и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций;
- 3.9. содействие и сопровождение непрерывного профессионального образования заведующих библиотек, библиотекарей, руководящих и педагогических работников, участвующих в деятельности библиотек и ШИБЦ;
- 3.10. анализ состояния и результатов информационно-библиотечной деятельности библиотек и ШИБЦ муниципальных общеобразовательных организаций, определение направлений ее совершенствования; анализ деятельности городского методического объединения библиотекарей муниципальных общеобразовательных организаций.

4. Функции МИБЦ

4.1. Аккумулятивная – МИБЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы, в том числе обобщает и представляет методики работы с библиотечно - информационными ресурсами.

4.2. Сервисная – МИБЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации, в том числе проводит методические мероприятия для заведующих библиотеками и ШИБЦ, библиотекарей по вопросам реализации сервисной функции.

4.3. Методическая – МИБЦ организует деятельность по содействию и по сопровождению повышения квалификации заведующих библиотеками, библиотекарей, разрабатывает методические материалы по основам направлениям деятельности, в том числе по развитию информационной культуры пользователей, алгоритмам и технологиям поиска информации.

4.4. Учебная – МИБЦ организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

4.5. Просветительская – МИБЦ приобщает участников образовательных отношений к сокровищам мировой и отечественной культуры.

4.6. Воспитательная – МИБЦ способствует формированию и развитию личностных качеств в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.7. Социальная – МИБЦ содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

4.8. Координирующая – МИБЦ объединяет в своей деятельности библиотеки, медиатеки для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

4.9. Издательская – МИБЦ издает учебно-методические материалы по основам информационной культуры, технологии поиска информации; рекламные материалы о деятельности МИБЦ.

4.10. Аналитическая – МИБЦ анализирует эффективность и результативность сетевого взаимодействия библиотек и ШИБЦ на базах муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар».

5. Организация деятельности муниципального информационно-библиотечного центра

5.1.Руководство и контроль за организацией деятельности МИБЦ осуществляет директор МАОУ «СОШ № 26»:

5.1.1. утверждает нормативно-правовые документы, руководит разработкой и предоставляет на утверждение в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» планы и отчеты о работе МИБЦ;

- 5.1.2.обеспечивает материально-технические, организационно - методические условия деятельности МИБЦ;
- 5.1.3.обеспечивает координацию деятельности МИБЦ с управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар», муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»;
- 5.1.4. несет ответственность за реализацию планов деятельности МИБЦ, за комплектование фонда художественной и справочной литературы, учебного фонда.
- 5.2. Заместитель директора, ответственный за работу деятельности МИБЦ,
- 5.2.1. обеспечивает методическое сопровождение деятельности МИБЦ, в том числе разработку планов деятельности, подготовку и проведение методических мероприятий для педагогических работников и библиотекарей муниципальных общеобразовательных организаций, культурно-просветительских и конкурсных мероприятий для учащихся муниципальных общеобразовательных организаций;
- 5.2.2. проводит внутриучрежденческую экспертизу планов деятельности МИБЦ на соответствие нормативно - правовым документам, целям и направлениям деятельности МИБЦ; экспертизу методически разработок МИБЦ;
- 5.2.3. вносит предложения по взаимодействию с управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар», муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» по вопросам деятельности МИБЦ;
- 5.2.4. анализирует эффективность и результативность реализации планов деятельности МИБЦ.
- 5.3. Заведующий школьным информационно - библиотечным центром муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углублённым изучением отдельных предметов»
- 5.3.1. назначается руководителем МИБЦ приказом директора МАОУ «СОШ № 26»;
- 5.3.2. разрабатывает и представляет на утверждение планы деятельности МИБЦ;
- 5.3.3.вносит предложения в проекты локальных актов, регламентирующих деятельность МИБЦ;
- 5.3.4. разрабатывает проекты положений о мероприятиях для учащихся, педагогов муниципальных общеобразовательных организаций;
- 5.3.5. организует и проводит мероприятия согласно планам деятельности МИБЦ;
- 5.3.6.обеспечивает взаимодействие с заведующими библиотеками, библиотекарями муниципальных общеобразовательных организаций;
- 5.3.7. координирует деятельность МИБЦ с деятельностью муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр

развития образования», городского методического объединения библиотекарей муниципальных общеобразовательных организаций;

5.3.8. разрабатывает методические рекомендации по вопросам деятельности библиотек муниципальных общеобразовательных организаций.

6. Права и обязанности МИБЦ

6.1. МИБЦ имеет право:

- самостоятельно выбирать конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- знакомиться в установленном порядке с деятельностью библиотек муниципальных общеобразовательных организаций;
- получать от управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» сведения, необходимые для работы МИБЦ;
- вносить в установленном порядке предложения по развитию деятельности МИБЦ, ШИБЦ;
- участвовать в работе конференций, конкурсов, семинаров, совещаний по вопросам деятельности библиотек муниципальных общеобразовательных организаций, проводимых различными организациями и учреждениями Республики Коми, МО ГО «Сыктывкар»;
- создавать творческие, проектные группы в рамках взаимодействия с библиотеками и ШИБЦ.;
- осуществлять иные права в соответствии с задачами МИБЦ.

6.2. Обязанности МИБЦ:

- реализовывать план деятельности МИБЦ;
- представлять иную отчетную документацию по результатам реализации работ по требованию вышестоящих органов.

7. Функциональный состав МИБЦ

7.1. В состав МИБЦ входят:

библиотека, в том числе

- абонемент, оборудованный стеллажами, каталогами, переносными выставками, проектором, экраном;
- читальный зал, оборудованный мебелью для размещения посетителей библиотеки и техническим средствами для работ в сети Интернет;
- книгохранилище, оборудованное стеллажами для функционального размещения и хранения фондов;
- автоматизированное место работы заведующего библиотекой, оборудованное компьютером, МФУ;

-медиатека, оборудованная компьютерной техникой, в том числе множительными средствами.

7.2. Для проведения мероприятий для участников образовательных отношений в МИБЦ используются учебные кабинеты русского языка и литературы как зоны творческого развития учащихся; кабинеты физики, химии, биологии, географии, технологии как творческие мастерские для реализации проектных замыслов учащихся; кабинеты истории как места для проведения гражданско-патриотических акций; другие учебные кабинеты как места проведения библиотечных уроков и методических мероприятий для педагогических работников; читальный и спортивный залы – место проведения культурно- просветительских и конкурсных мероприятий для учащихся и педагогических работников.

7.2. Фонд МИБЦ состоит из фонда печатных изданий и информационных и технических средств, в том числе фонд печатных изданий, в том числе учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, периодических изданий.

Медиатека включает фонд информационных ресурсов на электронных носителях: аудио-и видеокассеты, диски, компьютерные базы данных.

Фонд ресурсов, создаваемых в МИБЦ папки-накопители документов, методические разработки педагогов, электронные презентации, видеоролики и аудиозаписи.

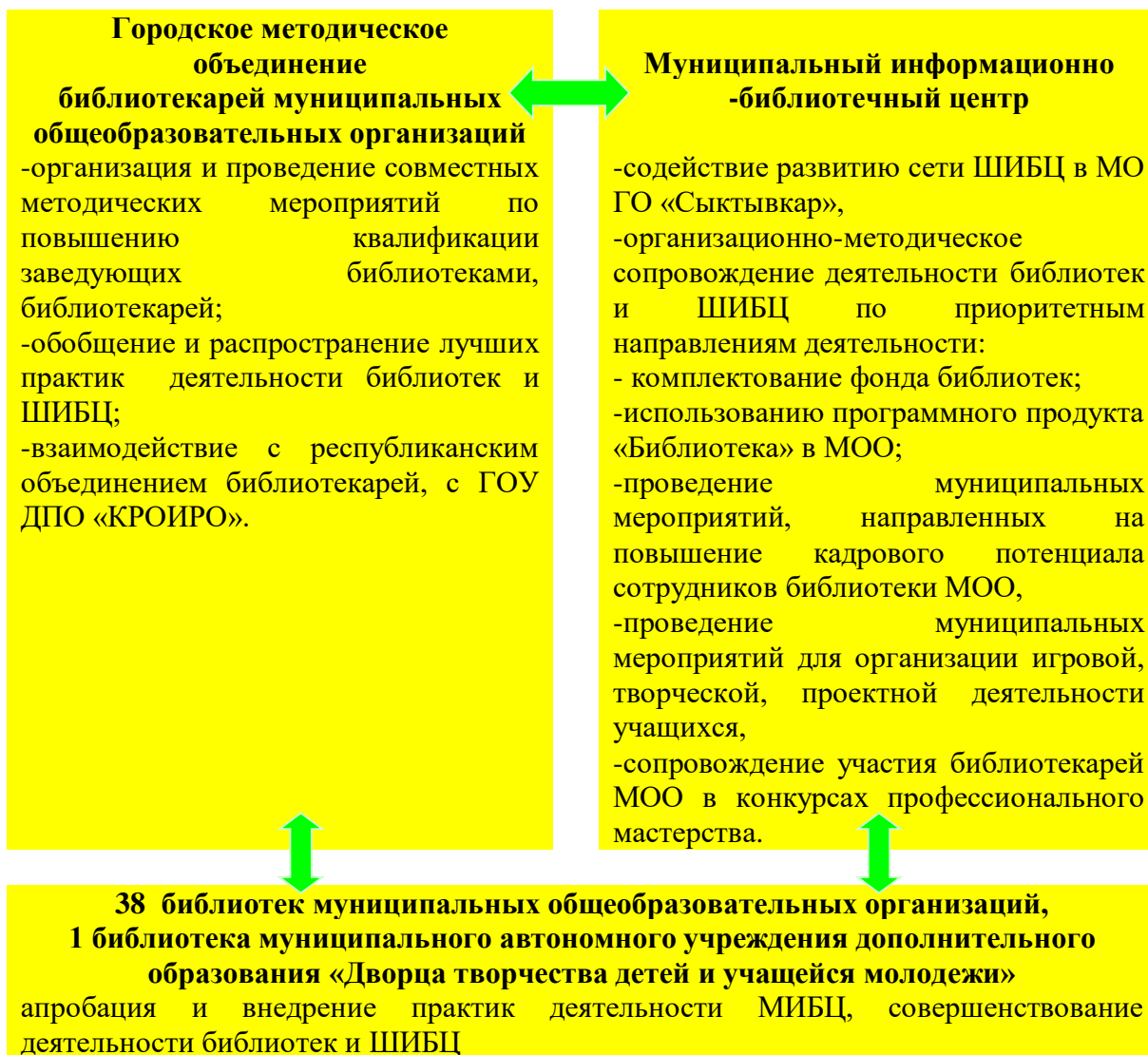
8. Структура взаимодействия МИБЦ с библиотеками муниципальных общеобразовательных организаций, ШИБЦ

8.1. МИБЦ разрабатывает и реализует планы деятельности, организует работу по основным направлениям деятельности во взаимодействии с управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар», муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр развития образования», городским методическим объединением библиотекарей и заведующих библиотеками.

8.2. Основная деятельность МИБЦ направлена на организацию сетевого взаимодействия с библиотеками муниципальных общеобразовательных организаций, ШИБЦ.

8.3. Структура взаимодействия МИБЦ с библиотеками, ШИБЦ





9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

Состав муниципального информационно-библиотечного центра
Управленческий состав



Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «11» февраля 2019 г. № 108

Функциональный состав муниципального информационно- библиотечного центра

Абонемент с автоматизированным местом работы специалиста	Читальный зал	Медиатека с доступом к Интернет	Книгохранилище
МИБЦ			
Выставочные зоны на абонементе, в читальном зале, в медиатеке, в книгохранилище	Учебные предметные кабинеты для ведения проектной, исследовательской деятельности	Учебные предметные кабинеты для проведения библиотечных уроков и методических мероприятий для педагогических работников	Читальный и спортивный залы для проведения массовых культурно-просветительских акций, фестивалей, конкурсов

Структура взаимодействия МИБЦ с библиотеками муниципальных общеобразовательных организаций, ШИБЦ

