



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

от 30.06.2020 № 61/1434
г. Сыктывкар, Республика Коми

О порядке предоставления
муниципальных грантов в форме
субсидий на поддержку молодежных
инициатив на территории МО ГО
«Сыктывкар» в 2020 году на
конкурсной основе

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 10.12.2019 № 44/2019-630 «О бюджете муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», муниципальной программой МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», административная МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в 2020 году на конкурсной основе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в 2020 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в 2020 году согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»:

4.1. Организовать проведение конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в 2020 году.

4.2. Осуществлять финансовое обеспечение муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку проектов молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2020 год.

5. Управлению информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар» опубликовать информацию о проведении в 2020 году конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Ручка А.И.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации

Н.С. Хозяинова



- религиозные организации;
- государственные корпорации, компании и учреждения;
- муниципальные учреждения;
- политические партии и НКО, среди учредителей которых имеется политическая партия;
- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;
- НКО, сообщившие о себе недостоверные сведения;
- нарушившие условия договора о предоставлении муниципального гранта при предоставлении получения гранта в форме субсидии, предоставлении администрации МО ГО «Сыктывкар» (в течение трех лет с момента допущения нарушений).

1.7. Условием предоставления гранта в форме субсидий является победа в Конкурсе.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Организаторами Конкурса являются Управление образования и муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр г. Сыктывкара» (далее – МАУ «МЦ»).

2.2. Конкурс является открытым.

2.3. Основными целями и задачами Конкурса являются:

- развитие взаимодействия НКО с органами местного самоуправления;
- формирование у молодых людей активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни города;
- стимулирование деятельности НКО, работающих с молодежью, для активного вовлечения молодых граждан во все сферы жизнедеятельности общества;

- выявление инновационных форм и методов работы с молодежью.

2.4. Приоритетные направления для проведения Конкурса:

- гражданско - патриотическое воспитание;
- профориентация;
- здоровый образ жизни;
- профилактика асоциального поведения;
- развитие культуры и искусства;
- развитие волонтерского движения;
- экология;
- социальное предпринимательство;
- молодежные медиа;
- туризм и краеведение.

2.5. Информация о проведении Конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации – <http://syktivkar.rf/>, Управления образования – <http://sykt-uo.ru/>, МАУ «МЦ» - <http://молодежь.сыктывкар.рф/> в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и включает:

- сведения об организаторе Конкурса;

- время и место проведения Конкурса;
- сроки, место и порядок приема Заявок;
- направления, по которым проводится Конкурс;
- размер субсидии в виде муниципального гранта;
- контактные телефоны организаторов Конкурса;
- иные необходимые сведения о Конкурсе.

2.6. Для участия в Конкурсе участником подается Заявка в МАУ «МЦ» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению одним из следующих способов:

- непосредственно в МАУ «МЦ» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Малышева, д. 13;
- через организацию почтовой связи по адресу: г. Сыктывкар, ул. Малышева, д. 13, МАУ «МЦ»;
- по электронной почте: centr.komil1@mail.ru.

2.7. Заявки на участие в Конкурсе принимаются до 15 июля 2020 года (включительно) и регистрируются в установленном порядке в день их поступления в МАУ «МЦ».

2.8. К Заявке прилагаются следующие документы на бумажном носителе в 1 экземпляре и в электронном варианте (на CD/DVD диске или USB-флеш-накопителе или по электронной почте centr.komil1@mail.ru с пометкой «Грантовый конкурс»):

- сведения об исполнителях проекта (прилагаются копии устава, свидетельства о государственной регистрации Участника Конкурса, заверенные печатью и подписью руководителя);
- копия справки налогового органа об отсутствии у Участника Конкурса задолженности по налоговым платежам, пеням и штрафам в бюджетную систему Российской Федерации на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, заверенную печатью Участника Конкурса и подписью руководителя Участника Конкурса либо с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата);
- проект с указанием проблемы, целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта, с обязательным приложением сметы расходов на выполнение проекта.

2.9. Участник конкурса вправе представить дополнительные материалы (схемы, рисунки, таблички, макеты, фото- и видеоматериалы и др.).

2.10. При направлении Заявки в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.6. настоящего Положения, Участник Конкурса обязан в течение трех рабочих дней со дня направления Заявки в электронном виде, но не позднее 15 июля 2020 года (включительно), предоставить оригинал Заявки на бумажном носителе в МАУ МЦ с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения.

2.11. Требования к оформлению Заявки и проекта:

- выполнение на белых листах бумаги формата А4 текстом чёрного цвета;
- форматирование текста: отступы слева – 3 см, отступы справа – 1 см,

отступы сверху и снизу – 2 см;

- шрифт при оформлении Заявки и проекта – Times New Roman, кегль 12-14, с межстрочным интервалом 1-1,5;

- все страницы проекта при оформлении должны быть пронумерованы (кроме титульного листа) в нижнем правом углу страницы;

- графическая часть проекта представляется в формате pdf; текстовая часть в формате xls, word.

2.12. Требования к структуре проекта:

1) титульный лист (с указанием наименования проекта, исполнителя проекта, сведения об участнике Конкурса);

2) структура проекта (не более 5 машинописных страниц формата А4):

- цель проекта;

- задачи проекта;

- перечень мероприятий с указанием их актуальности, социальной значимости;

- сроки реализации проекта;

- лица, ответственные за исполнение;

- планируемые результаты реализации проекта;

- смета расходов на выполнение проекта на сумму не менее размера выделяемого гранта, определенного п. 3.3 настоящего Положения.

2.13. МАУ «МЦ» проверяет представленные Заявки на соответствие установленным в пунктах 2.6 – 2.12 настоящего Положения требованиям в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Заявки.

2.14. По результатам проверки МАУ «МЦ» принимает одно из следующих решений:

- о принятии Заявки для участия в Конкурсе;

- об отказе в принятии Заявки.

2.15. Основаниями для отказа в принятии Заявки являются:

2.15.1. Несоответствие Заявки и приложений к ней установленным в пунктах 2.6 – 2.12 настоящего Положения требованиям, в том числе:

- несоответствие Заявки утвержденной форме;

- непредставление или представление не в полном объеме документов и сведений, предусмотренных в пунктах 2.8 - 2.10 настоящего Положения;

- представление документов, предусмотренных в пунктах 2.8 - 2.10 настоящего Положения, в несоответствующем виде: оформленных в нарушение требований пунктов 2.11-2.12 настоящего Положения, напечатанных (написанных) нечетко и неразборчиво, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

- представление копий документов, не скрепленных печатью и не заверенных подписью уполномоченного лица;

- представление недостоверной информации (под недостоверной информацией понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных документов и сведений);

- несоблюдение сроков подачи Заявки.

2.15.2. Несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным п. 1.5 настоящего Положения.

2.16. В случае отказа в принятии Заявки МАУ «МЦ» в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки Заявки направляет участнику Конкурса соответствующее уведомление с указанием причин возврата.

2.17. Участник Конкурса вправе повторно подать Заявку в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии Заявки.

2.18. Участник Конкурса несет ответственность за достоверность информации, представленной в Заявке и приложениях к ней, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Все принятые для участия в Конкурсе Заявки МАУ «МЦ» в трехдневный срок со дня окончания приема Заявок передаёт на рассмотрение Комиссии по проведению конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в 2020 году (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации.

2.20. Заявка и приложения к ней, представленные на Конкурс, участникам не возвращаются и хранятся в МАУ «МЦ» в течение пяти лет.

2.21. Все Заявки, принятые для участия в Конкурсе, подлежат рассмотрению Комиссией на предмет оценки соответствия проекта критериям, установленным пунктом 2.20 настоящего Положения, по результатам которой определяется победитель Конкурса в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Заявок из МАУ «МЦ».

2.22. Оценка проектов, представленных на Конкурс, осуществляется по следующим критериям и баллам:

№ п/п	Наименование критерия	Да	Нет
1	Актуальность и социальная значимость проекта (проект направлен на решение актуальных и социально значимых задач в г. Сыктывкаре)	20	0
2	Проект оригинален, носит творческий и инновационный характер	5	0
3	Наличие у участника конкурса опыта в реализации мероприятий, предусмотренных проектом	5	0
4	План действий по проекту реалистичен, выполнен и обеспечен ресурсами	10	0
5	Заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы и целесообразны*	20	0
ИТОГО			

*Экономически обоснованными расходами принимаются запланированные и документально подтвержденные затраты, связанные с реализацией проекта. Не мо-

гут быть признаны экономически обоснованными расходы, не соответствующие принципам определения цены товара, работ или услуг для целей налогообложения, установленными пунктом 4 и пунктом 11 статьи 40 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2.3. По каждому критерию, указанному в пункте 2.22 настоящего Положения, член Комиссии присваивает Заявке количество баллов в пределах установленных минимальных и максимальных значений.

2.2.4. По результатам оценки Заявок Комиссия определяет рейтинг каждой Заявки, формируемый на основе суммы средних баллов, присвоенных оценившими Заявку членами Комиссии по каждому критерию, указанному в пункте 2.22 настоящего Положения.

2.2.5. Участник Конкурса, проект которого по итогам оценки Комиссией получил итоговой балл более 35, имеет право на получение гранта в форме субсидии.

2.2.6. Решение Комиссии об определении победителя Конкурса принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов на заседании, оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии (далее – решение Комиссии).

2.2.7. Информация о результатах проведения Конкурса, об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемого гранта в форме субсидии, о получателях гранта в форме субсидии, определенных по результатам Конкурса, подлежит обязательному размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации – <http://сыктывкар.рф/>, Управления образования – <http://sykt-vo.ru/>, МАУ «МЦ» – <http://molodcentr.syltyvkar.rf/> в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

3. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии

3.1. На основании решения Комиссии Управление образования готовит проект постановления Администрации о предоставлении грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

3.2. В проекте постановления в обязательном порядке указывается Грантополучатель, размер гранта в форме субсидии.

3.3. Размер гранта в форме субсидии на поддержку молодежных инициатив на один проект составляет 50,0 (пятьдесят) тысяч рублей.

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня вступления постановления Администрации о предоставлении гранта в форме субсидий в силу между Грантополучателем и победителем (ями) Конкурса (далее – Грантополучатель) заключается Договор о предоставлении муниципального гранта (далее – Договор) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. Перечисление финансовых средств гранта в форме субсидий осуществляется в соответствии с условиями Договора единовременно.

3.6. Грантополучатель не позднее 10 дней со дня заключения Договора представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Коми (далее

– УФК по РК) необходимые документы для регистрации бюджетных обязательств. Учет бюджетных обязательств осуществляется в порядке, установленном нормами законодательства Российской Федерации.

3.7. Перечисление финансовых средств осуществляется на счета Грантополучателя, указанные в Договоре, открытые Грантополучателям в российских кредитных организациях.

3.8. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств Грантополучатель представляет в УФК по РК Договоры о предоставлении муниципального гранта. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предоставляются в электронном виде через систему удаленного финансового документооборота (СУФД). Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств, установленную законодательством Российской Федерации, несет Грантополучатель.

3.9. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению грантов осуществляется УФК по РК в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) на представленной Грантополучателем Заявке на кассовый расход после проверки наличия документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном распоряжением Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар». Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.10. Ответственность за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную законодательством Российской Федерации, несет Грантополучатель.

3.11. Грант в форме субсидий предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

- а) расходы на закупку инвентаря и оборудования, необходимого для реализации проекта;
- б) расходы на изготовление и размещение рекламы, предусмотренной проектом;
- в) расходы на разработку методических материалов, необходимых для реализации проекта;
- г) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы, связанные с реализацией проекта;
- д) расходы на закупку сувенирной продукции, предусмотренной проектом.

3.12. В рамках Договора не принимаются к оплате следующие виды расходов:

- а) расходы на оплату труда работников Грантополучателя, начисления на выплаты по оплате труда сотрудников, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- б) услуги за сотовую связь;
- в) расходы, связанные с извлечением прибыли;
- г) приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законо-

дательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3.13. Оценка эффективности использования гранта в форме субсидии:

3.13.1. Результатом предоставления гранта является реализация социально значимых проектов по направлениям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения.

3.13.2. Планируемые количественные и качественные показатели оценки эффективности использования гранта в форме субсидии определяются Договором.

3.13.3. Оценка эффективности использования гранта в форме субсидии осуществляется Грантодателями по каждому из мероприятий социально значимого проекта путем сравнения установленных Договором и фактически достигнутых показателей по итогам реализации социально значимого проекта.

В перечень обязательных показателей для оценки эффективности использования гранта в форме субсидии входят следующие:

- количество мероприятий (занятий, тренингов, мастер-классов и т.д.), проведенных в ходе реализации проекта;
- количество участников социально значимого проекта;
- количество материала (печатной продукции и т.п.) для реализации мероприятий, предусмотренных в проекте.

Конкретные значения показателей устанавливаются Грантополучателем при подаче заявки на участие в Конкурсе.

3.13.4. Эффективность реализации социально значимого проекта в целом оценивается по степени:

- влияния на улучшение положения целевых групп населения - участников социально значимого проекта;
- достижения положительного эффекта (социального, общественного) для развития МО ГО «Сыктывкар» по показателям, установленным Грантополучателем.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель обязан представить Грантодателю следующие отчеты:

- промежуточный отчет в срок до 18 сентября 2020 года;
 - итоговый отчет в срок до 20 ноября 2020 года (включительно).
- 4.2. Промежуточные и итоговые отчеты включают в себя краткое описание полученного результата с приложением копий финансовых документов, подтверждающих целевое расходование средств: договоров (купи-продажи, оказания услуг, выполнения работ), счетов, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой банка о проведении кассовой операции, кассовых чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарных накладных, товарных чеков, актов приема-передачи товаров (работ, услуг), актов вручения призов, а также материалов, подтверждающих факт реализации проекта (фотографий, видео-

материалов, буклетов, магнитов, плакатов, афиш, фото-презентаций) при их наличии, в сроки, установленные Договором.

4.3. Отчеты предоставляются в письменном виде по форме, установленной Договором.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственности за их несоблюдение

5.1. Получатель гранта в форме субсидии представляет письменное согласие на осуществление в отношении него обязательной проверки Грантодатель и уполномоченным органом муниципального финансового контроля Администрации соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии путем заполнения заявки, форма которой установлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.2. В целях обеспечения контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии Грантодатель осуществляет:

- проверку предоставляемых Грантополучателем отчетов по форме, являющейся приложением к Договору;
- проведение выездных проверок;
- проведение проверок совместно с уполномоченным органом муниципального финансового контроля Администрации.

5.3. В случае несоответствия отчетных документов установленным формам, либо предоставления отчета в неполном объеме, Грантодатель предъявляет претензию к содержанию и форме отчетных документов в течение 10 дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

5.4. При наличии претензии к содержанию и форме отчетных документов Грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

5.5. Грантодатель в течение 5 рабочих дней после получения ответа на претензию, указанную в пункте 5.3 настоящего Положения, принимает решение о соблюдении или нарушении Грантополучателем целей, порядка и условий (либо одного из них) предоставления гранта в форме субсидий.

5.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Грантодатель и уполномоченным органом муниципального финансового контроля Администрации, факта нарушения Грантополучателем целей, порядка и условий предоставления гранта в форме субсидий, а также достижения значения показателя результата (целевого показателя) предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета МО ГО «Сыктывкар»:

- а) на основании требования Управления образования - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Грантополучателем указанного требования;
- б) на основании предоставления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля Администрации - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае, если Грантополучатель отказывается добровольно возратить финансовые средства, они истребуются в судебном порядке.

5.8. В случае если Грантополучателем допущены нарушения обязательств, предусмотренных Договором, в части достижения значения показателя результативности использования субсидии, размер средств, подлежащий возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S) \times 0,01,$$

где:

I_k - размер предоставленного гранта победителю Конкурса в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение показателя результата (целевого показателя) предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результата (целевого показателя) предоставления гранта, установленное Договором.

5.9. Грант в форме субсидий подлежит использованию до 20 ноября 2020 года (включительно). В случае наличия неиспользованных средств муниципального гранта в форме субсидии по состоянию на 21 ноября 2020 года, указанные средства подлежат возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» до 30 ноября 2020 года.

Заявка на участие в Конкурсе проектов на предоставление муниципальных грантов в
форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО
«Сыктывкар» в 2020 году

Сведения о проекте	
Полное название проекта	
Планируемый период реализации (не позднее ноября 2020 г.)	
Сведения о некоммерческой организации, действующей на территории МО ГО «Сыктывкар»	
Полное название организации согласно Уставу или другому регистрационному документу	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Контактный телефон, факс	
E-mail	
Сайт	
Руководитель организации	
Сведения о руководителе проекта	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный номер телефона, e-mail	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе, подтверждено.

С условиями конкурсного отбора и предоставления грантов ознакомлен и согласен.

В случае поддержки заявленного проекта, по итогам решения конкурсной комиссии, даю согласие на осуществление обязательной проверки Грантодателем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля администрации МО ГО «Сыктывкар» соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку организаторами Конкурса и привлеченными ими третьими лицами моих персональных данных, представленных мной в составе заявки на участие в Конкурсе.

Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в целях содействия про-

ведение конкурсного отбора социально значимых проектов НКО.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- адрес электронной почты;
- прочие.

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением Субъекта.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны.

Дата « _____ » _____ 2020 г. Руководитель организации _____ / _____

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
муниципальных грантов в форме
субсидий на поддержку молодежных
инициатив на территории
МО ГО «Сыктывкар» в 2020 году
на конкурсной основе

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА

г. Сыктывкар № _____ от « _____ » _____ 2020 г.

в лице _____, действующего на основании _____
(наименование учреждения)
(Ф.И.О. руководителя)

стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с одной
(наименование организации)

в лице _____, именуемый в дальнейшем
(Ф.И.О. руководителя)

«Грантополучатель», действующего на основании _____, на
основании Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» «О порядке предоставления
муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории
МО ГО «Сыктывкар» в 2020 году на конкурсной основе» от « _____ » _____ 2020 года
№ _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель передает Грантополучателю для целевого использования муниципальный грант в форме субсидии, а Грантополучатель обязуется принять и распорядиться им в соответствии с целями и условиями в порядке, определенном настоящим Договором.

1.2. Финансовые средства в размере _____ (сумма прописью)
передаются Грантополучателю в форме субсидии для реализации социально значимого
проекта « _____ », отобранного в результате конкурсного отбора.

1.3. Указанная в п. 1.2. настоящего Договора сумма переводится на счет Грантополучателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 рабочих дней со дня подписания обеими сторонами настоящего Договора.

1.4. Грант в форме субсидий предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

- а) расходы на закупку инвентаря и оборудования, необходимого для реализации проекта;
- б) расходы на изготовление и размещение рекламы, предусмотренной проектом;
- в) расходы на разработку методических материалов, необходимых для реализации проекта;
- г) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы, связанные с реализацией проекта;
- д) расходы на закупку сувенирной продукции, предусмотренной проектом.

1.5. В рамках Договора не принимаются к оплате следующие виды расходов:

а) расходы на оплату труда работников Грантополучателя, начисления на выплаты по оплате труда сотрудников, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

б) услуги за сотовую связь;

в) расходы, связанные с извлечением прибыли;

г) приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2. Права и обязанности Грантополучателя

2.1. Грантополучатель обязуется передать муниципальный грант в полном объеме, в сроки, указанные в п. 1.3. настоящего Договора.

2.2. Грантополучатель не вправе изменять Договор в одностороннем порядке.

2.3. Грантополучатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией данного Договора.

2.4. Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя, утвержденные данным Договором мероприятия, в рамках которых Грантополучатель осуществляет контроль за целевым использованием гранта.

2.5. Грантополучатель обязан осуществлять проверку соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3. Права и обязанности Грантополучателя

3.1. Грантополучатель обязуется использовать грант исключительно на цели, определенные настоящим Договором.

3.2. Грантополучатель обязуется реализовать мероприятия по социально значимому проекту в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

3.3. Грантополучатель не вправе произвольно изменять назначение расходов, указанных в социально значимом проекте, без письменного согласия Комиссии.

3.4. Грантополучатель в пределах финансовых средств, полученных в форме субсидии, вправе привлекать к выполнению работ физических и юридических лиц по своему усмотрению.

3.5. Грантополучатель ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. Грантополучатель обязуется не использовать муниципальный грант для коммерческих целей.

3.7. Грантополучатель обязуется осуществить финансирование мероприятий социально значимого проекта, отобранного в результате конкурсного отбора, за счет собственных средств в случае, если смета расходов по нему превышает размер переданного ему муниципального гранта, на сумму разницы размера сметы и муниципального гранта.

3.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения мероприятий проекта, нецелевого использования финансовых средств, полученных в форме субсидии, а также при обнаружении фактов финансирования мероприятий проекта, получившего муниципальный грант, за счет других грантополучающих организаций, Грантополучатель обязан возратить финансовые средства в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки, которой установлен факт нецелевого использования финансовых средств.

3.9. Грантополучатель представляет согласие на осуществление в отношении него обязательной проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии Грантополучателем и уполномоченным органом муниципального финансового контро-

ля администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок расчетов, отчетность и контроль

4.1. Грантополучатель предоставляет Грантополучателю промежуточный отчет в срок до 18 сентября 2020 года, итоговый отчет в срок до 20 ноября 2020 года по формам, указанным в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Договору. Отчет подписывается Грантополучателем и заверяется печатью.

4.2. Промежуточный и итоговый отчеты предоставляются Грантополучателю с приложением копий финансовых документов, подтверждающих целевое расходование средств: договоров (купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ), счетов, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой банка о проведении кассовой операции, кассовых чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарных накладных, товарных чеков, актов приема-передачи товаров (работ, услуг), актов вручения призов, а также материалов, подтверждающих факт реализации проекта (фотографий, видеоматериалов, буклетов, магнитов, плакатов, афиш, фото-презентаций) при их наличии, в сроки, установленные Договором, заверенные подписью и печатью Грантополучателя.

4.3. Ответственность за достоверность предоставленных Грантополучателю отчета, информации и сведений несет Грантополучатель.

4.4. В случае несоответствия отчета утвержденным формам, либо представления отчета в неполном объеме, Грантополучатель предъявляет претензии к содержанию и форме отчетных документов.

4.5. При наличии претензии к содержанию и форме отчетных документов Грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

4.6. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней после получения ответа на претензию, указанную в пункте 4.4, принимает решение о соблюдении или нарушении Грантополучателем целей, порядка и условий (либо одного из них) предоставления гранта в форме субсидии.

4.7. В случае установления по итогам проверок, проведенных Грантополучателем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля Администрации, факта нарушения Грантополучателем целей, порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, а также несоответствия значения показателя результата (целевого показателя) предоставления гранта соответствующим средствам подлежащим возврату в доход бюджета МО ГО «Сыктывкар»:

а) на основании требования Управления образования - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Грантополучателем указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля Администрации - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае, если Грантополучатель отказывается добровольно возратить финансовые средства, они истребуются в судебном порядке.

4.9. В случае если Грантополучателем допущены нарушения обязательств, предусмотренных Договором, в части достижения значения показателя результативности использования субсидии, размер средств, подлежащий возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S) \times 0,01,$$

где:

I_k - размер предоставленного гранта победителю Конкурса в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение показателя результата (целевого показателя) предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результата (целевого показателя) предоставления гранта, установленное Договором.

4.10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Оценка эффективности использования финансовой поддержки в форме субсидии

5.1. Перечень мероприятий с указанием сроков, места проведения, количества участников проекта:

Наименование мероприятия социально значимого проекта	Плановые показатели		Сроки проведения	Место проведения	Количество участников
	показатель в натуральных единицах измерения	финансовый объем (в тыс. руб.)			
1)					
2) и т.д.					

5.2. «Достижение (результат)» при реализации социально значимого проекта подразумевает ожидаемые результаты и положительный эффект (социальный, общественный) от реализации проекта для развития МО ГО «Сыктывкар», соответствующие основной цели проекта.

5.3. Прочие показатели отражаются в произвольной форме исходя из предмета Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения условий предоставления муниципального гранта в форме субсидии Грантодатель составляет акт проверки использования финансовых средств. Возврат средств муниципального гранта в форме субсидии Грантополучателем осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки. В случае, если Грантополучатель отказывается добровольно возратить финансовые средства, они истребуются в судебном порядке.

6.2. Грант подлежит использованию до 20 ноября 2020 года (включительно). В случае наличия неиспользованных средств муниципального гранта в форме субсидии по состоянию на 21 ноября 2020 года, указанные средства подлежат возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» до 30 ноября 2020 года.

6.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта осуществляется в установленном законом порядке Контрольно-счетной палатой МО ГО «Сыктывкар», Департаментом финансов администрации МО ГО «Сыктывкар», управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар», в том числе путем проведения проверок.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после осуществления предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их в Арбитражный суд Республики Коми.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия Договора с «__» _____ 2020 г. до «20» ноября 2020 г. (включительно).

8.2. Настоящее Договор прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока действия Договора,
- нарушения условий Договора одной из Сторон,
- реорганизации _____,
- ликвидации _____,
- по согласию Сторон,
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При досрочном расторжении настоящего Договора Сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону в срок не менее, чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Грантополучателя после перечисления муниципального гранта в форме субсидии на его счет, указанные финансовые средства возвращаются в течение 10 дней со дня расторжения Договора в полном объеме Грантодателю.

8.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель:	Грантополучатель:

Приложение № 1
к Договору о предоставлении
муниципального гранта

Отчет
о расходовании денежных средств на осуществление целевых расходов по реализации
проекта « _____ »

Основание для предостав- ления денежных средств (реквизиты документов)	Цель предос- тавления денежных средств	Предостав- лено средств (руб.)	Израсхо- вано средств (руб.)	Перечень подтверждающих доку- ментов	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6

Приложения: копии подтверждающих документов расходования средств.

« _____ » 2020 г. Руководитель организации _____ /
(подпись)

Приложение № 2
к Договору о предоставлении
муниципального гранта

Оценка
эффективности использования денежных средств на осуществление целевых расходов
по реализации проекта « _____ »

№	На- имено- вание меро- прия- тия	Сроки реализа- ции	Плановый показатель	Фактиче- ский пока- затель	Отклонение между пока- зателями	Причи- ны от- клоне- ния	Достижение (результат)
1							
2							
3							
4							

« _____ » 2020 г. Руководитель организации _____ /
(подпись)

**Положение о комиссии по проведению конкурса проектов
на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий
на поддержку молодежных инициатив на территории
МО ГО «Сыктывкар» в 2020 году**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в 2020 году (далее – Комиссия, Конкурс) создается в целях организации и проведения Конкурса.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- определение количества предоставляемых грантов и их конкретного размера;
- экспертная оценка проектов, поступивших от участников, претендующих на получение гранта;
- определение грантополучателей.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся не позднее трех рабочих дней после поступления заявок для участия в Конкурсе из муниципального автономного учреждения «Молодежный центр г. Сыктывкара» (далее – МАУ «МЦ»).

2.2. Все заявки, принятые для участия в Конкурсе, подлежат рассмотрению Комиссией на предмет оценки соответствия проекта критериям, установленным Положением о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в 2020 году на конкурсной основе, по результатам которой определяется победитель Конкурса в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявок из МАУ «МЦ».

2.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более 2/3 членов Комиссии.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, подписывает необходимые документы, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

При отсутствии председателя Комиссии, указанные функции возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня получения Заявок от МАУ «МЦ» извещает членов Комиссии и приглашенных участников Конкурса о дате заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

2.6. Член Комиссии может принимать участие в обсуждении заявок тех участников Конкурса, учредителем, членом или участником которого он является, но при голосовании его голос не учитывается.

2.7. По каждому установленному Положением о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в 2020 году на конкурсной основе критерий член Комиссии присваивает заявку количество баллов в пределах установленных минимальных и максимальных значений.

2.8. По результатам оценки заявок Комиссия определяет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы баллов, присвоенных оценившими заявку членами Комиссии по каждому критерию, установленному Положением о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в 2020 году на конкурсной основе.

2.9. Решение Комиссии об определении победителя Конкурса принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов на заседании, оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии. При равенстве голосов решающим является решение председателя Комиссии.

При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

2.10. Решение Комиссии хранится в Управлении образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение пяти лет.

2.11. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3. Полномочия Комиссии

3.1. В полномочия Комиссии входит:

3.1.1. Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе и приложений к ней.

3.1.2. Принятие решений о присвоении заявок на участие в Конкурсе количества баллов по каждому установленному Положением о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в 2020 году на конкурсной основе критерию в пределах минимальных и максимальных значений.

3.1.3. Определение рейтинга каждой заявки, формируемого на основе суммы средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами Комиссии по каждому критерию, установленному Положением о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в 2020 году на конкурсной основе.

3.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции необходимые докумен-

ты, материалы и информацию;

— при необходимости привлекать для проведения экспертной оценки проектов специалистов, не являющихся членами Комиссии, по согласованию. При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

3.3. Комиссия имеет право приглашать на заседание Комиссии представителя, претендующего на получение субсидии для представления обоснования суммы, указанной в заявлении.

Приложение № 3
к постановлению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 30.06.2020 № 6/1497

Состав комиссии
по проведению конкурса проектов на предоставление
муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных
инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в 2020 году

Ручка Анна Ивановна	Председатель Комиссии	
	Заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар»	
Геллерт Елена Евгеньевна	Члены Комиссии	
Рочева Тансия Николаевна	Заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (Заместитель председателя Комиссии)	
Золотарчук Ольга Михайловна	Ведущий специалист отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления администрации МО ГО «Сыктывкар» (Секретарь Комиссии)	
Аюгова Марина Михайловна	Заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	
Юдина Галина Викторовна	Начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	
Фрунзе Ольга Михайловна	Директор МАУ «Молодежный центр г. Сыктывкара»	
Шилова Елена Владимировна	Председатель местного отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (по согласованию)	
Носова Мария Николаевна	Руководитель Сыктывкарского городского общественного движения детей и молодежи «Смена», куратор Детского общественного Совета при Уполномоченном при Главе РК по правам ребенка, педагог-организатор МАУДО «Дворец творчества детей и учащейся молодежи» (по согласованию)	
	Комиссар Коми регионального отделения молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды», методист МАУ «Молодежный центр г. Сыктывкара»	