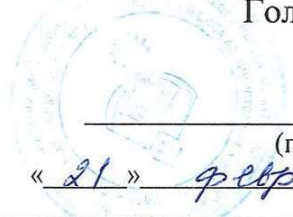


	<p>УТВЕРЖДАЮ: Глава МО ГО «Сыктывкар» -руководитель администрации Голдин В.Б.</p>  <p>_____ (подпись) « 21 » <u>февраля</u> 20<u>23</u> г.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПЛАН
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением немецкого языка»
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
на 2023 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
1.1.	Недоступность и /или неполнота материалов, размещенных на информационных стендах в школе, в том числе:	Проведение внутреннего аудита соответствия информационных стендов нормативным требованиям.	март-апрель 2023 года	Абдрафикова Татьяна Васильевна, директор Шуктомова Оксана Сергеевна, ответственный за ведение официального сайта		

	<p>-документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,</p> <p>- информации об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Размещение актуальных документов и информационных материалов о порядке оказания образовательных услуг, возможности или невозможности оказания платных услуг, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Контроль обновления документов и информации на официальном сайте, на информационных стендах.</p> <p>Контроль регистрации и составления ответов на обращения граждан по поводу доступности и обновления информации на сайте, на стендах в школе.</p>	<p>март-апрель 2023 года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>по мере поступления</p>	<p>Абдрафикова Татьяна Васильевна, директор</p> <p>Шуктомова Оксана Сергеевна, ответственный за ведение официального сайта</p>		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1.	Комфортная зона отдыха (ожидания), оборудованная соответствующей мебелью	<p>Размещение и контроль обновления актуальной информации о созданных в образовательной организации материально-технических условиях, в том числе об имеющихся в соответствии с архитектурными особенностями здания зонах отдыха на официальном сайте, информационных стендах.</p> <p>Контроль санитарно-гигиенического состояния зон отдыха.</p> <p>Контроль рассмотрения обращений граждан по поводу доступности и состояния зон отдыха.</p>	<p>март-апрель 2023 года</p> <p>август-сентябрь 2023 года</p> <p>постоянно</p> <p>по мере поступления обращений</p>	Абдрафикова Татьяна Васильевна, директор		
2.2.	Навигация внутри организации (т.е. наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло и прочее)	<p>Инвентаризация имеющейся системы навигации внутри здания организации.</p> <p>Размещение табличек на межэтажных переходах с указанием номеров кабинетов, расположенных на этаже.</p>	до 20.08.2023 года	Абдрафикова Татьяна Васильевна, директор		

		Обновление табличек с номером учебного кабинета.				
2.3.	Доступность питьевой воды в помещении организации	Информирование участников образовательных отношений об имеющемся в образовательной организации доступе к питьевой воде, питьевом режиме. Контроль доступности и качества питьевой воды в образовательной организации. Контроль обращений по вопросам доступности и качества питьевой воды.	март - апрель 2023 года раз в две недели по мере поступления обращений	Абдрафикова Татьяна Васильевна, директор		
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1.	Доброжелательность и вежливость в недостаточной степени проявляется со стороны сотрудников организации.	Проведение внутриучрежденческих совещаний, педагогического совета по вопросам соблюдения профессиональной этики. Контроль и анализ обращений участников образовательных отношений по вопросам взаимодействия с работниками школы. Анализ запросов работников на консультации с психологом. Проведение психологических тренингов, разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам соблюдения профессиональной этики, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников школы с потребителями услуг: учащимися, родителями (законными представителями). Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников школы с психологом, с приглашением специалистов МУДО «Центр	март-май 2023 года сентябрь- октябрь 2023 года по мере поступления обращений 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал	Абдрафикова Татьяна Васильевна, директор		

		психолого-педагогической, медицин- ской и социальной помощи».				
--	--	------------------------------------------------------------------	--	--	--	--