


	<p align="center"><b>УТВЕРЖДАЮ:</b>          Глава МО ГО «Сыктывкар»          -руководитель администрации          Голдин В.Б.</p> <p align="center">          (подпись)</p> <p align="center">« 21 » <u>февраля</u> 20<u>23</u> г.</p>
--	--

**ПЛАН**  
**муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**на 2023 год**

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
1.1.	Недоступность и /или неполнота материалов, размещенных на информационных стендах в школе, в том числе: -свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), - информации о сроке дей-	Проведение внутреннего аудита ответственности информационных стендов в школе нормативным требованиям.  Размещение актуальных документов и информационных материалов о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ, порядке оказания образова-	март-апрель 2023 года  март-апрель 2023 года	Керецман Ирина Николаевна, директор		

<p>ствия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучаю-</p>	<p>тельных услуг, возможности или невозможности оказания платных услуг, о персональном составе педагогических работников, свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор, информации об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Контроль обновления документов и</p>	<p>1 раз в квартал</p>			
---	--	------------------------	--	--	--

	<p>щихся, а также правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор,</p> <p>-документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>-информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули),</p> <p>- информации об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>информации на информационных стендах.</p> <p>Контроль регистрации и составления ответов на обращения граждан по поводу доступности и обновления информации на стендах в школе.</p>	по мере поступления			
<b>II.</b>	<b>Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>					
2.1.	Комфортная зона отдыха (ожидания), оборудованная	Размещение и контроль обновления актуальной информации о созданных	март-апрель 2023 года	Керецман Ирина Николаевна,		



	соответствующей мебелью	<p>в образовательной организации материально-технических условиях, в том числе об имеющихся в соответствии с архитектурными особенностями здания зонах отдыха на официальном сайте, информационных стендах.</p> <p>Контроль санитарно-гигиенического состояния зон отдыха.</p> <p>Контроль рассмотрения обращений граждан по поводу доступности и состояния зон отдыха.</p>	<p>август-сентябрь 2023 года</p> <p>постоянно</p> <p>по мере поступления обращений</p>	директор		
2.2.	Навигация внутри организации (т.е. наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло и прочее)	<p>Инвентаризация имеющейся системы навигации внутри здания организации.</p> <p>Размещение табличек на межэтажных переходах с указанием номеров кабинетов, расположенных на этаже.</p> <p>Обновление табличек с номером учебного кабинета.</p>	до 20.08.2023 года	Керецман Ирина Николаевна, директор		
2.3.	Доступность питьевой воды в помещении организации	<p>Информирование участников образовательных отношений об имеющемся в образовательной организации доступе к питьевой воде, питьевом режиме.</p> <p>Контроль доступности и качества питьевой воды в образовательной организации.</p> <p>Контроль обращений по вопросам доступности и качества питьевой во-</p>	<p>март - апрель 2023 года</p> <p>раз в две недели</p> <p>по мере поступления обращений</p>	Керецман Ирина Николаевна, директор		

		ды.				
2.4.	Транспортная доступность (т.е. возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)	Информирование участников образовательных отношений о транспортной доступности, разработка маршрутов движения для учащихся.	март - апрель 2023 года  сентябрь- октябрь 2023 года	Керецман Ирина Николаевна, директор		
<b>III.</b>	<b>Доступность образовательной деятельности для инвалидов</b>					
3.1	Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом требований к обеспечению доступности для инвалидов, в частности: -входных групп пандусами (подъемными платформами), -выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов, -адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, -специальных кресел-колясок, -специальных санитарно-гигиенических помещений в организации.	Информирование участников образовательных отношений о созданных и имеющихся в образовательной организации материально-технических условий, о возможности или невозможности выполнения всех нормативных требований по доступности образовательных услуг для инвалидов, в том числе о возможности получения услуг в дистанционном формате.  Размещение и контроль обновления актуальной информации об имеющихся материально-технических условиях на официальном сайте организации.	март-апрель 2023 года  сентябрь- ноябрь 2023 года  март-апрель 2023 года  сентябрь - ноябрь 2023 года  в течение года	Керецман Ирина Николаевна, директор		
<b>IV.</b>	<b>Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
4.1.	Доброжелательность и вежливость в недостаточной	Проведение внутриучрежденческих совещаний, педагогического совета	март-май 2023 года	Керецман		

	<p>степени проявляется со стороны сотрудников организации.</p>	<p>по вопросам соблюдения профессиональной этики.</p> <p>Контроль и анализ обращений участников образовательных отношений по вопросам взаимодействия с работниками школы.</p> <p>Анализ запросов работников на консультации с психологом.</p> <p>Проведение психологических тренингов, разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам соблюдения профессиональной этики, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников школы с потребителями услуг: учащимися, родителями (законными представителями).</p> <p>Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников школы с психологом, с приглашением специалистов МУДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».</p>	<p>сентябрь- октябрь 2023 года</p> <p>по мере поступления обращений</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>	Ирина Николаевна, директор		
--	--	--	--	-------------------------------	--	--