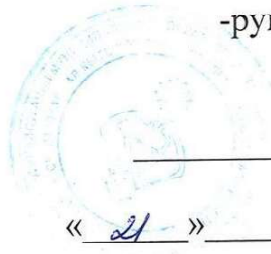



	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ:</p> <p style="text-align: center;">Глава МО ГО «Сыктывкар» -руководитель администрации Голдин В.Б.</p> <div style="text-align: center;">  <p style="text-align: right;"></p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> </div> <p style="text-align: center;">« 21 » <u>февраль</u> 20 <u>23</u> г.</p>
--	---

ПЛАН
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
на 2023 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
1.1	Недостаточность информации -о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования,	Проведение внутреннего аудита соответствия официального сайта нормативным требованиям. Размещение актуальных документов и информационных материалов о	март-апрель 2023 года март-май 2023 года сентябрь - октябрь	Матухно Наталья Николаевна, директор		

	<p>квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули),</p> <p>-об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>персональном составе педагогических работников, условиях питания обучающихся.</p> <p>Контроль обновления документов и информации на официальном сайте, разъяснений по обращениям граждан по поводу обновления информации на сайте.</p>	<p>2023 года</p> <p>раз в квартал, по мере поступления обращений</p>	<p>Соболь Анна Федоровна, заместитель директора</p>		
1.2	<p>Несоответствие нормативным требованиям и /или отсутствие информации на официальном сайте</p> <p>-об электронных сервисах (для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультации по оказываемым услугам и иных),</p> <p>-раздела «Часто задаваемые вопросы».</p>	<p>Проведение внутреннего аудита соответствия официального сайта нормативным требованиям.</p> <p>Размещение на официальном сайте актуальной информации о возможности подачи гражданами электронных обращений.</p> <p>Контроль регистрации и рассмотрения обращений граждан.</p> <p>Разработка раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы».</p> <p>Размещение и обновление актуальной информации в разделе «Часто задаваемые вопросы».</p>	<p>март-апрель 2023 года</p> <p>март-апрель 2023 года</p> <p>по мере поступления</p> <p>март-апрель 2023 года</p> <p>март-апрель, сентябрь- ноябрь 2023 года</p>	<p>Матухно Наталья Николаевна, директор</p> <p>Соболь Анна Федоровна, заместитель директора</p>		

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1	Комфортная зона отдыха (ожидания), оборудованная соответствующей мебелью.	<p>Информирование участников образовательных отношений об имеющихся в учреждении зонах отдыха в соответствии с архитектурными особенностями задания.</p> <p>Контроль санитарно-гигиенического состояния зон отдыха.</p> <p>Контроль рассмотрения обращений граждан по поводу доступности и состояния зон отдыха.</p>	<p>март - апрель 2023 года</p> <p>сентябрь- октябрь 2023 года</p> <p>постоянно</p> <p>по мере поступления обращений</p>	<p>Матухно Наталья Николаевна, директор</p> <p>Мишарина Татьяна Анатольевна, заместитель директора</p>		
2.2.	Навигация внутри организации (т.е. наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло и прочее).	<p>Инвентаризация имеющейся системы навигации внутри здания организации.</p> <p>Размещение и/или обновление табличек и указателей на кабинетах.</p>	до 20.08.2023 года	<p>Матухно Наталья Николаевна, директор</p> <p>Мишарина Татьяна Анатольевна, заместитель директора</p>		
2.3.	Доступность питьевой воды в помещении организации.	<p>Информирование участников образовательных отношений об имеющемся в образовательной организации доступе к питьевой воде, питьевом режиме.</p> <p>Контроль доступности и качества питьевой воды в образовательной организации.</p> <p>Контроль обращений по вопросам доступности и качества питьевой воды.</p>	<p>март - апрель 2023 года</p> <p>раз в две недели</p> <p>по мере поступления обращений</p>	<p>Матухно Наталья Николаевна, директор</p> <p>Мишарина Татьяна Анатольевна, заместитель директора</p>		

III.	Доступность образовательной деятельности для инвалидов					
3.1	<p>Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом требований к обеспечению доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -входных групп пандусами (подъемными платформами), -выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов, -адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, -специальных кресел-колясок, -специальных санитарно-гигиенических помещений в организации, -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, -дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, -предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг 	<p>Информирование участников образовательных отношений о созданных и имеющихся в образовательной организации материально-технических условий, о возможности или невозможности выполнения всех нормативных требований по доступности образовательных услуг для инвалидов, в том числе о возможности получения услуг в дистанционном формате.</p> <p>Размещение и контроль обновления актуальной информации об имеющихся материально-технических условиях на официальном сайте организации.</p> <p>Контроль организации и качества предоставления услуг в дистанционном формате (при оказании услуг в дистанционном формате).</p>	<p>март-апрель 2023 года</p> <p>сентябрь-ноябрь 2023 года</p> <p>март-апрель 2023 года</p> <p>сентябрь - ноябрь 2023 года</p> <p>в течение года</p>	<p>Матухно Наталья Николаевна, директор</p> <p>Мишарина Татьяна Анатольевна, заместитель директора</p> <p>Соболь Анна Федоровна, заместитель директора</p>		

	сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), -предоставление услуг в дистанционном режиме или на дому.					
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.	Доброжелательность и вежливость в недостаточной степени проявляется со стороны сотрудников организации.	Проведение мероприятий, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников МАУДО «ЦДТ» с потребителями услуг (освещение вопросов профессиональной этики на коллективных совещаниях и семинарах). Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников МАУДО «ЦДТ» с психологом.	март-апрель 2023 года сентябрь-ноябрь 2023 года	Соболь Анна Федоровна, заместитель директора		