



**Управление образования администрации муниципального
образования городского округа "Сыктывкар"
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн**

ПРИКАЗ

29 марта 2013 г.

№ 142

Об утверждении методики оценки эффективности
и результативности использования средств бюджета
МО ГО «Сыктывкар» муниципальными учреждениями, подведомственными
Управлению образования

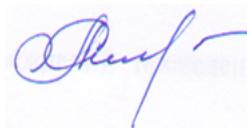
В целях реализации решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 08.12.2011 № 5/2011-101 «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на 2011 - 2015 годы», в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.12.2012 № 12/5246 «Об утверждении методики оценки эффективности и результативности использования средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» муниципальными учреждениями», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.04.2011 № 4/1084 «Об утверждении Программы «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на период до 2017 года», приказом управления образования АМО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2011 № 303 «Об утверждении программы «Повышение эффективности бюджетных расходов управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на период до 2017 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методику оценки эффективности и результативности использования средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования согласно приложению.
2. Муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению образования, обеспечить эффективное и результативное использование средств бюджета МО ГО «Сыктывкар».

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления образования Котелину Н.Е., Михайлову Л.В., Мигутину Г.А., Скокову М.Н.

Начальник управления образования



А.В. Спирина

Методика
оценки эффективности и результативности использования средств
бюджета МО ГО «Сыктывкар» муниципальными учреждениями,
подведомственными Управлению образования

1. Общие положения

1.1. Методика оценки эффективности и результативности использования средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования (далее - Методика) разработана в целях:

- повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления средствами бюджета МО ГО «Сыктывкар» муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования (далее - Учреждения);

- повышения эффективности оказания муниципальных услуг и обеспечения возможности здоровой конкуренции между учреждениями, предоставляющими аналогичные услуги;

- повышения ответственности руководителей Учреждений за эффективность и результативность использования средств бюджета МО ГО «Сыктывкар»;

- повышения открытости деятельности Учреждений для населения МО ГО «Сыктывкар».

1.2. Оценка эффективности и результативности использования средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в отношении Учреждений проводится Управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар», осуществляющем функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) указанных учреждений.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящей Методике, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Оценка эффективности и результативности использования средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» проводится в отношении подведомственных Управлению образования Учреждений, оказывающих муниципальные услуги в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) Учреждениями за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», утвержденным постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.5. Ответственность руководителя муниципального учреждения, случаи прекращения и изменения трудового договора, а также показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения предусматриваются в трудовом договоре.

1.6. Открытость деятельности Учреждений для населения МО ГО «Сыктывкар» обеспечивается путем публикации в сети Интернет документов и информации об Учреждениях согласно требованиям Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

2. Порядок оценки эффективности и результативности использования средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования

2.1. Показатели оценки эффективности и результативности использования средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" Учреждениями утверждены приложением 1 к Методике.

Суммарный вес всех показателей (графа 9 приложения 1 к Методике) равен 1.

2.1.1. Для общеобразовательных учреждений используются следующие показатели:

- Общеобразовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего образования - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

- Общеобразовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10;

- Общеобразовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12;

2.1.2. Для учреждений дополнительного образования детей используются показатели 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13;

2.1.3. Для муниципальных образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, используются показатели 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 14, 15;

2.1.4. Для муниципальных учреждений «Информационно-методический центр» и «Методический центр» используются показатели 1, 2, 3, 4, 5, 16, 17, 18;

2.1.5. Для муниципальных учреждений «Централизованная бухгалтерия» используются показатели 1, 2, 3, 4, 19, 20, 21.

2.2. Показатели оценки эффективности и результативности

использования средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» Учреждениями доводятся Учредителем до Учреждений до начала очередного финансового года, в 2013 году – до 01.06.2013.

2.3. Оценка эффективности и результативности использования средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» Учреждениями (далее – оценка), а также доведение результатов оценки до руководителей Учреждений осуществляется Учредителем по итогам первого полугодия в срок до 20 июля текущего года (оперативная) и за отчетный год в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

В 2013 году оценка осуществляется за период, начиная с первого полугодия (по состоянию на 01.07.2013).

2.4. Учреждения направляют Учредителю информацию об итогах деятельности согласно приложению 2 к Методике с пояснительной запиской по итогам I полугодия в срок до 5 июля текущего года и за отчетный год в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

2.5. Ответственность за предоставление полных и достоверных данных несут руководители Учреждений.

2.6. Оценка осуществляется в следующем Порядке:

1) проверяются поступившие от Учреждений данные на полноту и достоверность. В случае недостоверности или неполноты представленных данных Учредитель вправе запросить у Учреждений недостающую и/или уточненную информацию;

2) определяется соответствие каждого фактического значения показателя оценки Учреждения плановому. Результат проверки оформляется путем проставления оценки в графе 6 информации согласно приложению 2 к Методике;

3) рассчитывается и проставляется в графе 7 информации по приложению 2 к Методике значение оценки с учетом веса по каждому показателю. Затем показатели по графе 7 суммируются и в результате определяется фактическое значение итогового показателя соответствия плановым значениям показателей по Учреждению;

4) в графе 10 рассчитывается оценка в баллах с учетом использования субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания;

5) по завершении расчетов фактических значений итоговых показателей соответствия плановым по всем Учреждениям, подведомственным Учредителю, заполняется приложение 3 к Методике. При этом осуществляется расчет значения оценки по каждому Учреждению с учетом фактических объемов его финансирования.

2.7. Если значение оценки эффективности в графе 7 Приложения 3 к Методике будет соответствовать или превышать значение «0,6», то деятельность Учреждения признается эффективной.

2.8. Учреждения, в отношении которых по итогам оценки использование средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» признано неэффективным, представляют Учредителю планы мероприятий по повышению эффективности деятельности Учреждений до 1 августа текущего года, до 10

февраля года, следующего за отчетным.

2.9. В срок до 15 августа текущего года, 15 февраля года, следующего за отчетным, Учредитель по согласованию с курирующим заместителем главы администрации МО ГО «Сыктывкар», с учетом протокола решения наблюдательного совета муниципальных автономных учреждений в части вопросов его компетенции, на основании полученных данных и результатов проведенной оценки Учреждений, а также представленных планов мероприятий, указанных в пункте 2.8 Методики, вырабатывают и принимают решения, направленные на повышение эффективности и результативности использования средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» Учреждениями, в том числе:

- а) о необходимости развития Учреждений с целью повышения эффективности их деятельности;
- б) об осуществлении бюджетных инвестиций в строительство и в имущество, закрепленное за муниципальным учреждением;
- в) о перераспределении объемов оказываемых муниципальных услуг между муниципальными учреждениями;
- г) о проведении дополнительных проверок деятельности Учреждений;
- д) о передаче муниципальных услуг на аутсорсинг;
- е) о реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения.

Все принятые Учредителем, по согласованию с курирующим заместителем главы администрации МО ГО «Сыктывкар», решения оформляются протоколом с указанием сроков, результатов и ответственных исполнителей и занесением в графу 6 приложения 3 к Методике. При необходимости решения могут быть детализированы до уровня конкретных мероприятий.

2.9.1. Если принимается решение об осуществлении бюджетных инвестиций в строительство или в имущество, закрепленное за Учреждением, в качестве меры по повышению эффективности его деятельности, то Учредитель разрабатывает документы, необходимые для выделения бюджетных инвестиций, в установленном порядке.

2.9.2. В случае принятия решения о перераспределении объемов оказываемых муниципальных услуг между Учреждениями, в том числе в целях повышения эффективности использования закрепленного за ними имущества, Учредитель вносит соответствующие изменения в утвержденные муниципальные задания в установленном порядке. Результаты перераспределения учитываются Учредителем при составлении проектов новых муниципальных заданий.

2.9.3. В случае принятия решения о передаче функций по оказанию муниципальных услуг немunicipальным организациям, если законодательством Российской Федерации и Республики Коми не запрещено оказание таких услуг немunicipальными организациями, Учредитель вносит изменения в утвержденные для Учреждений муниципальные задания в установленном порядке.

2.9.4. В случае установления неудовлетворительных результатов работы

Учреждений и отсутствия (либо низкой эффективности) мер, которыми можно было бы повысить эффективность и результативность использования ими средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», рассматривается вопрос о ликвидации либо реорганизации муниципальных учреждений. Реорганизация или ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае определения целесообразности изменения типа существующего Учреждения формируется план мероприятий по подготовке к изменению типа учреждения. Этапы и соответствующие им мероприятия определяются Учредителем.

2.10. Принятые решения, направленные на повышение эффективности деятельности Учреждений, учитываются в утвержденной ведомственной программе повышения эффективности бюджетных расходов.

2.11. Решения, принятые и оформленные протоколом в соответствии с пунктом 2.9 Методики, направляются в Управление экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар» и департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» в срок до 28 августа текущего года, 28 февраля текущего года на бумажном носителе и в электронном виде.

2.12. Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» формирует заключение на представленное Учредителем согласно п.2.11. настоящего Порядка решение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения. Один экземпляр заключения направляется в Управление экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар», второй экземпляр заключения направляется Учредителю.

2.13. Управление экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение 5 рабочих дней формирует сводное заключение на все представленные согласно п.2.11. настоящего Порядка решения и не позднее следующего рабочего дня направляет его главе администрации МО ГО «Сыктывкар».

Показатели оценки эффективности и результативности
использования средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» Учреждениями, подведомственными Управлению образования
на _____ год

Периодичность: первое полугодие, годовая

Наименование учреждения: _____

Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателя за отчетный финансовый год (факт)	Плановые значения показателя на текущий финансовый год (план), в том числе: (указываются с учетом критерий «не ниже», «не выше», «равно»)					Вес показателя
			Всего за год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выполнение муниципального задания (по объему оказания услуг)		х	х	х	х	х	х	х
в т.ч.		х	х	х	х	х	х	х
1.1.Услуга по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	Чел.		«не ниже» установленных муниципальным заданием	«не ниже» установленных муниципальным заданием	«не ниже» установленных муниципальным заданием	«не ниже» установленных муниципальным заданием	«не ниже» установленных муниципальным заданием	0,4
1.2.Услуга по реализации дополнительных общеобразовательных программ различной направленности	Ед.		«не ниже» установленных муниципальным заданием	«не ниже» установленных муниципальным заданием	«не ниже» установленных муниципальным заданием	«не ниже» установленных муниципальным заданием	«не ниже» установленных муниципальным заданием	0,4
1.3.Услуга по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Чел.		«не ниже» установленных муниципальным заданием	«не ниже» установленных муниципальным заданием	«не ниже» установленных муниципальным заданием	«не ниже» установленных муниципальным заданием	«не ниже» установленных муниципальным заданием	0,4
1.4.Услуга по организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности централизованными бухгалтериями	Ед.		«не ниже» установленных муниципальным заданием	«не ниже» установленных муниципальным заданием	«не ниже» установленных муниципальным заданием	«не ниже» установленных муниципальным заданием	«не ниже» установленных муниципальным заданием	0,4
1.5.Услуга по организационно-методическому и информационному обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений	Ед.		«не ниже» установленных муниципальным заданием	«не ниже» установленных муниципальным заданием	«не ниже» установленных муниципальным заданием	«не ниже» установленных муниципальным заданием»	«не ниже» установленных муниципальным заданием	0,4

2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Руб.		«не выше»	0,05				
3. Количество внесенных изменений в ПФХД, без учета изменений вносимых в случае доведения объема средств из вышестоящих уровней бюджетной системы Российской Федерации и (или) необходимого изменения объема средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» на условиях софинансирования			«не выше» 12 раз	«не выше» 3 раз	«не выше» 3 раз	«не выше» 3 раз	«не выше» 3 раз	0,05
4. Отсутствие нарушений в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами в сфере финансового контроля (в случае установления нарушений - устранение в полном объеме в установленные сроки)			«не выше» 1 раза	0,05				
5. Получение доходов от приносящей доход деятельности	%		«не ниже 1 от муниципального задания	0,1				
6. Загрузка учреждений (использование пропускной способности (мощности) учреждения)	%		«не ниже» 100	0,1				
7. Недопущение снижения уровня заработной платы педагогического персонала	Руб.		«не ниже» значения, установленного «дорожной картой»	0,1				
8. Удельный вес педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	%		«не ниже» 80	0,05				
9. Удельный вес обучающихся ступени начального общего образования, награжденных похвальным листом	%		«не ниже» среднего муниципального	0,1				
10. Удельный вес выпускников 9 классов, получивших аттестат с отличием	%		«не ниже» 1,2	0,1				
11. Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку/по математике, от числа выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене	%		«не ниже» 99,5-дневные; «не ниже» 97-вечерние	0,05				

12. Удельный вес выпускников 11 классов, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, от общего числа выпускников 11 классов	%		«не ниже» 98,9	0,05				
13. Наличие талантливой молодежи, которым оказана поддержка из бюджета муниципального образования	Чел.		«не менее» 1	0,1				
14. Удельный вес обучающихся образовательных учреждений охваченных городскими мероприятиями, направленными на пропаганду здорового образа жизни	%		«не менее» 10	0,1				
15. Удельный вес педагогических кадров охваченных психолого-педагогическим сопровождением	%		«не менее» 15	0,1				
16. Удельный вес педагогических и управленческих кадров, участвующих в распространении передового педагогического и управленческого опыта	%		«не менее» 15	0,15				
17. Удельный вес образовательных учреждений, реализующих программы опытно-экспериментальной деятельности	%		«не менее» 20	0,1				
18. Количество обучающихся - участников муниципальных конкурсов, олимпиад, соревнований	%		«не менее» 18	0,1				
19. Обеспеченность начисления оплаты труда в соответствии со штатным расписанием и законодательством, осуществление своевременных выплат, перечислений заработной платы	%		«не менее» 100	0,15				
20. Обеспеченность своевременного начисления и перечисления платежей в бюджеты, страховые взносы	%		«не менее» 100	0,15				
21. Обеспеченность своевременного и качественного предоставления отчетности	%		«не менее» 100	0,15				
Справочно. Пропускная способность (мощность) учреждения: 1. Услуга по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;								

2. Услуга по реализации дополнительных общеобразовательным программам различной направленности								
ИТОГО	x	x	x	x	x	x	x	1,0

**Информация об итогах деятельности учреждения, подведомственного Управлению образования,
по состоянию на «___» _____ года**

Периодичность: первое полугодие, годовая

Наименование учреждения: _____

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя за отчетный период		Вес показателя	Оценка эффективности в баллах		Объем бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания (руб.)		Оценка эффективности в баллах с учетом освоения субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания (гр.9/гр.8)
		плановое	Фактическое (по данным муниципального учреждения)		(соответствие фактического значения показателя плановому "да" - 1, "нет" - 0)	с учетом веса показателя (гр. 5 x гр. 6)	План (объем полученной субсидии, руб.)	Факт (освоение субсидии, руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Выполнение муниципального задания (по объему оказания услуг)		x	x	x	x	x			x
в т.ч.		x	x	x	x	x	x	x	x
1.1.Услуга по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	Чел.			0,4					
1.2.Услуга по реализации дополнительных общеобразовательных программ различной направленности	Ед.			0,4					
1.3.Услуга по организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Чел.			0,4					
1.4.Услуга по организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности централизованными бухгалтериями	Ед.			0,4					
1.5.Услуга по организационно-методическому и информационному обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений	Ед.			0,4					
2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Руб.			0,05			x	x	x
3. Количество внесенных изменений в ПФХД, без				0,05			x	x	x

учета изменений вносимых в случае доведения объема средств из вышестоящих уровней бюджетной системы Российской Федерации и (или) необходимого изменения объема средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» на условиях софинансирования									
4. Отсутствие нарушений в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами в сфере финансового контроля (в случае установления нарушений - устранение в полном объеме в установленные сроки)				0,05			x	x	x
5. Получение доходов от приносящей доход деятельности	%			0,1			x	x	x
6. Загрузка учреждений (использование пропускной способности (мощности) учреждения)	%			0,1			x	x	x
7. Недопущение снижения уровня заработной платы педагогического персонала	Руб.			0,1			x	x	x
8. Удельный вес педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	%			0,05			x	x	x
9. Удельный вес обучающихся ступени начального общего образования, награжденных похвальным листом	%			0,1			x	x	x
10. Удельный вес выпускников 9 классов, получивших аттестат с отличием	%			0,1			x	x	x
11. Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку/по математике, от числа выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене	%			0,05			x	x	x
12. Удельный вес выпускников 11 классов, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, от общего числа выпускников 11 классов	%			0,05			x	x	x
13. Наличие талантливой молодежи, которым оказана поддержка из бюджета муниципального образования	Чел.			0,1			x	x	x
14. Удельный вес обучающихся образовательных учреждений охваченных городскими мероприятиями, направленными на пропаганду здорового образа жизни	%			0,1			x	x	x
15. Удельный вес педагогических кадров охваченных психолого-педагогическим	%			0,1			x	x	x

сопровождением									
16. Удельный вес педагогических и управленческих кадров, участвующих в распространении передового педагогического и управленческого опыта	%			0,15			x	x	x
17. Удельный вес образовательных учреждений, реализующих программы опытно-экспериментальной деятельности	%			0,1			x	x	x
18. Количество обучающихся - участников муниципальных конкурсов, олимпиад, соревнований	%			0,1			x	x	x
19. Обеспеченность начисления оплаты труда в соответствие со штатным расписанием и законодательством, осуществление своевременных выплат, перечислений заработной платы	%			0,15			x	x	x
20. Обеспеченность своевременного начисления и перечисления платежей в бюджеты, страховые взносы	%			0,15			x	x	x
21. Обеспеченность своевременного и качественного предоставления отчетности	%			0,15			x	x	x
Справочно. Пропускная способность (мощность) учреждения: 1. Услуга по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; 2. Услуга по реализации дополнительных общеобразовательным программам различной направленности		x	x	x	x		x	x	x
ИТОГО	x	x	x	1,0	x	x	x	x	

