



**Управление образования администрации муниципального  
образования городского округа "Сыктывкар"  
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн  
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін**

**ПРИКАЗ**

« 27» января 2016 г.

№ 84

Об исполнении совместного приказа Министерства образования  
и молодежной политики Республики Коми и Главного управления МЧС  
России по Республике Коми от 21.01.2016 №35/21

В целях исполнения совместного приказа Министерства образования и молодежной политики Республики Коми и Главного управления МЧС России по Республике Коми от 21.01.2016 №35/21 «О реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах с массовым и (или) круглосуточным пребыванием людей» и обеспечения противопожарной безопасности, сохранения жизни и здоровья учащихся и персонала образовательных организаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:
  - 1.1. Принять к обязательному исполнению совместный приказ Министерства образования и молодежной политики Республики Коми и Главного управления МЧС России по Республике Коми от 21.01.2016 №35/21 «О реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах с массовым и (или) круглосуточным пребыванием людей» (Приложение №1).
  - 1.2. Обеспечить исполнение мероприятий, указанных в совместном приказе Министерства образования и молодежной политики Республики Коми и Главного управления МЧС России по Республике Коми от 21.01.2016 №35/21.

Срок: до 29.01.2016 г.

- 1.3. Информацию о проделанной и запланированной работе по исполнению данного приказа предоставить в срок до **14.00 часов 28.01.2016 года** по электронному адресу: [menshikova-ts@syktyvkar.komi.com](mailto:menshikova-ts@syktyvkar.komi.com).
2. Возложить персональную ответственность на руководителей муниципальных образовательных организаций за обеспечение противопожарной безопасности, сохранность имущества образовательной организации, безопасность жизни и здоровья учащихся и персонала.  
Срок: постоянно
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей начальника управления образования Н.Е.Котелину, Михайлову Л.В., Скокову М.Н.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида

Приложение № 1  
к приказу УО АМО ГО «Сыктывкар»  
от « \_\_\_\_ » января 2016 г. № \_\_\_\_



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН ДА ТОМ ЙӦЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ**

**П Р И К А З**

« 21 » января 2016 г.

№ 35 / 21

г. Сыктывкар

**О реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на  
объектах с массовым и (или) круглосуточным пребыванием людей**

Во исполнение поручения Председателя Правительства Республики Коми В.А. Тукмакова от 20.01.2016 № 102-03-1-19 и в соответствии с протоколом заседания Комиссии Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям государственных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и молодежной политики Республики Коми:

1.1. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований пожарной безопасности на объектах образования, в том числе при проведении на них праздничных мероприятий.

1.2. **В период с 25 по 29 января 2016 года:**

- во взаимодействии с эксплуатирующими организациями провести дополнительные проверки (ревизии) электрооборудования на объектах;
- при участии обслуживающей организации организовать и провести проверки за состоянием систем пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, иных систем противопожарной защиты с составлением акта. Особое внимание уделить работоспособности технических средств для передачи в автоматическом режиме сигнала от систем пожарной сигнализации в подразделения пожарной охраны. Провести работы по исключению случаев ложных срабатываний автоматической пожарной сигнализации;
- принять единый алгоритм контроля технического состояния автоматических систем противопожарной защиты (автоматических установок пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре, систем пожаротушения) на объекте согласно Приложению;
- обеспечить ежедневный контроль за работой автоматических систем противопожарной защиты на объекте;
- обеспечить выполнение работ по дублированию сигналов о возникновении пожара на пульт подразделений пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации согласно срокам, установленным планами-графиками на проведение указанных работ, утвержденных руководителями администраций муниципальных образований республики;
- провести целевые противопожарные инструктажи с персоналом объектов с регистрацией в журнале инструктажей, особое внимание обратить на алгоритм действий дежурного персонала в случае возникновения пожара, правила вызова экстренных служб, знания основных требований безопасности при эксплуатации электрооборудования, режима курения, содержания эвакуационных выходов, пользования первичными средствами пожаротушения, в том числе откорректировать схемы (планы) взаимодействия с сотрудниками охранных предприятий, дислоцируемых на объектах;
- провести внеплановые тренировки (отработки) действий персонала на случай возникновения пожара, а также порядка организации быстрой и безопасной эвакуации обучающихся (персонала) в случае возникновения пожара, с учетом назначения и специфики объектов. Тренировки провести во взаимодействии с территориальными подразделениями Главного управления МЧС России по Республике Коми;
- обеспечить соблюдение противопожарного режима на объектах, в том числе порядок осмотра и закрытия помещений по окончании рабочего дня, контроль за режимом работы технического персонала и занимаемым (эксплуатируемым) ими помещениям, выполнение требований, предусмотренных ст.6 Федерального закона «Об ограничении курения

табака». Предусмотреть выездные проверки на объекты с круглосуточным пребыванием людей в вечернее время, на предмет оперативного контроля состояния противопожарного режима и проверки знаний персоналом своих обязанностей;

– провести проверки на предмет наличия и готовности к использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания, носилок, первичных средств пожаротушения с оставлением соответствующих актов;

– провести ревизию источников наружного противопожарного водоснабжения. Обеспечить своевременную очистку проездов и подъездов к объектам, а также источникам наружного противопожарного водоснабжения;

– провести корректировку (актуализацию) паспортов комплексной безопасности на объекты образовательных организаций, в том числе с массовым и круглосуточным пребыванием людей.

1.3. Информацию по исполнению (о сроках исполнения) пунктов 1.1 – 1.2. направить **не позднее 28 января 2016 года** в адрес отдела обеспечения комплексной безопасности Министерства образования и молодежной политики Республики Коми по электронной почте: [it@minobr.rkomi.ru](mailto:it@minobr.rkomi.ru).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить выполнение пунктов 1.1-1.3 настоящего приказа.

3. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. министра образования и молодежной политики Республики Коми С.А. Моисееву-Архипову, заместителя начальника Главного управления – начальника управления надзорной деятельности и профилактической работы К.В. Сухарева.

И.о. министра образования  
и молодежной политики  
Республики Коми

Начальник Главного управления  
МЧС России по Республике  
Коми

\_\_\_\_\_ С.А. Моисеева-Архипова

\_\_\_\_\_ А.А. Князев



## **Примерный алгоритм проведения технического обслуживания автоматических установок противопожарной защиты: пожарной сигнализации, оповещения о пожаре, систем пожаротушения**

Настоящие рекомендации разработаны в целях организации единого подхода по техническому обслуживанию и техническому содержанию автоматических установок противопожарной защиты: пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре, систем пожаротушения (далее – АУППЗ).

### **1. Финансовое обеспечение**

Образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. В то же время руководитель организации обеспечивает исправное состояние систем и средств противопожарной защиты объекта.

Для проведения работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений образовательной организацией привлекаются сторонние организации, имеющие соответствующую лицензию для проведения указанных работ.

Для своевременного финансового обеспечения проведения работ по обеспечению исправного состояния систем и средств противопожарной защиты на объектах образования руководителю образовательной организации необходимо организовать планирование расходов на предстоящий календарный год.

При планировании расходов проводятся следующие мероприятия:

- обследование рынка предоставляемых услуг на территории муниципального образования (при необходимости региона) – наличие организаций, имеющих лицензию на проведение соответствующих работ, возможности и сроки их реагирования, стоимость работ с учетом условий проведения работ;

- обследование текущего состояния АУППЗ на объектах образовательной организации (срок эксплуатации элементов АУППЗ и их плановая замена, состояние каналов связи с пожарными подразделениями и т.д.);

- определение частоты проведения регламентных работ для систем АУППЗ.

## 2. Рекомендации по заключению договоров (контрактов) на техническое обслуживание АУППЗ

2.1. В разделе «Предмет договора (контракта)» рекомендуется предусмотреть периодичность проведения регламентных работ, а также проведение внеплановых работ, работ в праздничные и выходные дни.

2.2. В разделе «Обязательства (права) сторон» помимо основных положений рекомендуется включить следующие:

- права заказчика по проверке в любое время хода и качества работы подрядчиком;

- обязательство подрядчика о предоставлении списка специалистов с указанием фамилии, имени, отчества, должности и способа связи, выполняющих работы на каждом объекте образовательной организации (в целях обеспечения безопасности и контроля качества выполнения работ);

- проведение подрядчиком первичного обследования АУППЗ в начале работ с оформлением акта о текущем состоянии указанной системы;

- обязательство подрядчика об обеспечении круглосуточного приема и регистрации сообщений о неисправностях, передаваемых заказчиком;

- обязательство подрядчика о направлении и прибытии специалистов на объект образовательной организации в установленные договором (контрактом) сроки при получении сообщения о неисправностях АУППЗ, в том числе в выходные и праздничные дни, в нерабочее время;

- в случае невозможности ремонта неисправного оборудования, обязательство подрядчика о замене из своего обменного фонда аналогичного оборудования на период приобретения заказчиком необходимого оборудования;

- обязательство подрядчика о предоставлении акта технического состояния на неисправное оборудование;

- обязательство подрядчика об обеспечении своих специалистов необходимыми материалами, инвентарем и инструментами для выполнения работ;

- обязательство подрядчика о внесении изменений в эксплуатационную документацию (руководство по эксплуатации, схемы подключения оборудования АУППЗ, последовательность подключения оборудования АУППЗ) при изменении конфигурации АУППЗ;

- обязательство подрядчика не препятствовать проверке заказчиком хода и качества выполняемых работ в течение действия договора (контракта);

- обязательство подрядчика нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, имущества используемого для выполнения договора (контракта), переданного заказчиком по акту приема-передачи;



- обязательство подрядчика о передаче по окончании работ их результатов и прав на них заказчику, а также передаче информации, необходимой для эксплуатации и иного использования результатов работ;

- обязательство подрядчика об устранении за свой счет недостатков результатов работ, выявленных заказчиком при приемке, в течение определенного договором (контрактом) времени с момента получения соответствующего уведомления заказчика;

- обязательство заказчика об организации допуска специалистов подрядчика на объект в соответствии с официально направленным подрядчиком списком;

- обязательство заказчика об информировании подрядчика о предстоящих работах на объекте (проведение капитального ремонта помещений, переоборудование объекта или перепланировка, изменения на них режима работы, проведение мероприятий, которые могут повлиять на техническое состояние АУППЗ);

- обязательство заказчика в течение определенного договором (контрактом) времени после получения от подрядчика извещения об окончании работ осмотреть и принять результаты работ и немедленно уведомить подрядчика при обнаружении недостатков результатов работ или отступлений от условий договора (контракта), ухудшающих результаты работ.

2.3. В разделе технического задания на выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту АУППЗ рекомендуется описать все обслуживаемые элементы АУППЗ.

Таблица №1

### Перечень технических систем АУППЗ

№	Наименование объекта	Адрес	Инвентарный номер системы	Срок эксплуатации системы	Гарантийный срок эксплуатации системы
					До дд.мм.гггг

## Перечень обслуживаемых элементов АУППЗ

№	Наименование и техническая характеристика	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации	Дата плановой замены
	Прибор приемно-контрольный «Наименование»	Шт.			
	Источник резервного питания «Наименование»	Шт.			
	Блок речевого оповещения «Наименование»	Шт.			
	Извещатель пожарный дымовой	Шт.			
	Извещатель пожарный ручной	Шт.			
	Оповещатель звуковой	Шт.			
	Оповещатель световой	Шт.			
	Шлейф сигнализации	М			
	Аккумулятор (емкость и размеры)	Шт.			
	...				
	...				

Также рекомендуется описать порядок подачи заявок и выполнения работ.

Например: заявки на проведение работ подаются ответственными работниками заказчика по телефону или факсу, заявка оформляется в журнале технического обслуживания АУППЗ.

Все операции по техническому обслуживанию и текущему ремонту проводятся в соответствии с требованиями, установленными в сервисной документации производителя оборудования. Работы производятся по месту расположения оборудования, в присутствии представителя заказчика. В случае необходимости проведения ремонта в сервисной мастерской подрядчика доставка оборудования и возврат производится подрядчиком.

При необходимости использования дополнительных запасных частей и расходных материалов для устранения выявленных при диагностике неисправностей, они приобретаются заказчиком по отдельному от договора

(контракта) счету, передаются подрядчику по акту приема-передачи, их использование отражается в акте выполненных работ.

### Требования заказчика к выполнению работ

№ п/п	Наименование работ	Перечень технических мероприятий при выполнении работ	Сроки выполнения работ
1.	Техническое обслуживание АУППЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуальный осмотр компонентов АУППЗ на отсутствие механических повреждений, коррозии, загрязнения, проверка правильности установки и мест расположения оборудования с учетом возможности изменения планировки или дизайна помещений;</li> <li>- проверка состояния монтажа, крепления и внешнего вида аппаратуры;</li> <li>- контроль рабочего положения выключателей и переключателей;</li> <li>- проверка срабатывания извещателей пожарной сигнализации, срабатывания электронных ключей, работоспособности контрольных панелей и приемопередающих устройств;</li> <li>- проверка работоспособности основных и резервных источников питания, проверка автоматического переключения питания с основного на резервное, осуществление контроля рабочих напряжений;</li> <li>- проверка работоспособности световых и звуковых оповещателей;</li> <li>- выявление и устранение неисправностей в техническом состоянии АУППЗ, причин ложных срабатываний, вызванных сбоями в работе аппаратуры, осуществление текущего ремонта;</li> <li>- очистка и протирка компонентов АУППЗ, в том числе продувка извещателей от пыли, насекомых, наледи и коррозии;</li> <li>- консультирование по использованию и настройке АУППЗ;</li> <li>- обязательная регистрация Подрядчиком проведенных работ в журнале Заказчика;</li> </ul>	Ежеквартально
2.	Проверка работоспособности АУППЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка общей работоспособности системы АУППЗ с выдачей акта проверки работоспособности АУППЗ.</li> </ul>	Не реже 1 раза в квартал после проведения работ по техническому

			обслуживанию
2.	Текущий ремонт АУППЗ (при выходе оборудования из строя) (дополнительные работы по ремонту не оплачиваются, их стоимость входит в стоимость работ по техническому обслуживанию АУППЗ);	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика неисправного оборудования,</li> <li>- предоставление, при необходимости, Заказчику акта технического состояния на неисправное оборудование;</li> <li>- выполнение ремонтных работ для обеспечения работоспособности оборудования (замена или восстановление);</li> <li>- регулировка, настройка и проверка отремонтированного оборудования;</li> <li>- в случае невозможности восстановления работоспособности неисправного оборудования, Подрядчик производит замену из своего обменного фонда на период приобретения оборудования Заказчиком;</li> <li>- запасные части Заказчик передает по акту приема-передачи материальных запасов на сторону.</li> </ul>	Восстановление в течение ___ суток

### 3. Организация проведения технического обслуживания АУППЗ

3.1. Руководителем организации назначается лицо (несколько лиц), ответственное за исправное состояние АУППЗ (далее – специалист) на каждом объекте, и лицо, ответственное за подачу заявок на внеплановый ремонт АУППЗ.

3.2. Специалистом образовательной организации организуется выполнение работ по ежедневному контролю исправного состояния АУППЗ, контролю за сроками планово-предупредительных ремонт, ответственному хранению документации на оборудование АУППЗ.

3.3. На каждую систему АУППЗ заполняется паспорт, где указывается его наименование, инвентарный номер, год установки, адрес объекта, гарантийный срок эксплуатации, перечисляются элементы системы АУППЗ со сроками эксплуатации. К паспорту прикладывается техническая документация системы АУППЗ, монтажная схема и т.д. Все изменения, вносимые в паспорт, заверяются специалистом организации.

3.4. Специалистом проводится инвентаризация оборудования АУППЗ на объекте, на приборах обозначаются инвентарные номера и плановый срок замены оборудования.

3.5. Специалистом составляется (утверждается руководителем организации) инструкция выполнения технического обслуживания (ремонтных работ) АУППЗ. В инструкции определяется взаимодействие

между представителями подрядной организации, образовательной организации, дежурной части пожарного подразделения, принимающего тревожный сигнал АУППЗ.

3.6. При проведении строительных, отделочных, ремонтных работ руководитель организации обеспечивает взаимодействие между специалистом и представителями подрядной организации, дежурной части пожарного подразделения, работниками образовательной организации.

3.7. При временной неисправности, демонтаже элементов АУППЗ, специалист ставит отметку о неисправности участка АУППЗ в журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и ремонту АУППЗ, сообщает руководителю организации. Руководитель организации принимает дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности на объекте.

3.8. Специалист организации своевременно доводит до руководителя информацию о необходимости плановой замены элементов АУППЗ или системы в целом.

3.9. Руководитель организации планирует расходы на обеспечение исправного состояния АУППЗ и плановой замены АУППЗ или ее элементов.