



**Управление образования администрации муниципального  
образования городского округа «Сыктывкар»  
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкөнлөн  
администрацияса йёзёс велёдёмён веськёдланін**

**ПРИКАЗ**

«23» ноября 2016 г.

№ 1059

О проведении диагностической работы  
по математике для учащихся 9 классов , по математике (профильный  
уровень) для учащихся 11 классов муниципальных общеобразовательных  
организаций по договору с ГАУ РК «РИЦОКО»  
в декабре 2016 года

Во исполнение приказов управления образования администрации  
МО ГО «Сыктывкар» от 07.09.2016 № 797 «Об утверждении Плана  
мероприятий по подготовке учащихся 11(12) классов МОО МО ГО  
«Сыктывкар» к государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования в 2016-2017 учебном году», от  
26.09.2016 № 841 «Об утверждении Плана мероприятий по подготовке  
учащихся 9 классов муниципальных общеобразовательных организаций,  
подведомственных управлению образования администрации МО ГО  
«Сыктывкар», к государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования в 2016-2017  
учебном году», в целях обеспечения мониторинга подготовки учащихся  
9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по математике в  
2016-2017 учебном году, отработки правил заполнения бланков ответов  
учащимися 9-х, 11-х классов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести диагностические работы по математике для  
учащихся 9 классов и по математике (профильный уровень) для учащихся  
11 классов муниципальных общеобразовательных организаций по  
договору с ГАУ РК «РИЦОКО» в следующие сроки:

- 09 декабря 2016 года - по математике в 9-х классах;
- 13 декабря 2016 года – по математике в 11-х классах;

2. Утвердить следующий регламент проведения диагностических работ для учащихся 9, 11 классов по математике:

- начало диагностической работы – 10.00 часов;
- продолжительность диагностической работы – 3 часа 55 минут (235 минут) без перерывов;
- запуск участников в аудитории для проведения вводного инструктажа не позднее 9 часов 40 минут при предъявлении документа, удостоверяющего личность учащегося (паспорт);
- рассадка учащихся в день проведения диагностической работы по одному за ученическим столом;
- получение материалов диагностической работы накануне проведения диагностической работы с 15.00 до 17.00 часов в отделе оценки качества образования МБУ «ЦОД ОО» (ул. Южная, д.15, каб.19);
- доставка использованных материалов диагностических работ (бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, в т.ч. дополнительные бланки ответов № 2 – в 11 классах; бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, в т.ч. дополнительные бланки ответов № 2 – в 9 классах) осуществляется руководителем МОО или заместителем директора по УВР в день проведения диагностической работы в течение 1 часа после завершения в отдел оценки качества образования МБУ «ЦОД ОО».

3. Утвердить состав уполномоченных представителей управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ЦОД ОО», МУ «ИМЦ», ответственных за осуществление контроля за соблюдением установленной процедуры проведения диагностической работы по математике в муниципальных общеобразовательных организациях согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

4.1. организовать проведение для учащихся 9 и 11 классов диагностических работ по математике по договору с ГАУ РК «РИЦОКО»;

4.2. обеспечить максимальное участие учащихся 9 и 11 классов в диагностических работах по математике.

Срок: 09.12.2016 г., 13.12.2016 г.;

4.3. получить материалы для проведения диагностической работы по математике в отделе оценки качества образования МБУ «ЦОД ОО» и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности.

Срок: 08.12.2016 г., 12.12.2016 г.

с 15.00 ч. до 17.00 ч.;

4.4. подготовить необходимые условия в общеобразовательных организациях для проведения диагностических работ по математике;

4.5. скорректировать расписание уроков в дни проведения диагностических работ и представить информацию о режиме работы общеобразовательной организации в день проведения диагностической

работы по математике на электронный адрес отдела оценки качества образования МБУ «ЦОД ОО» (ooko-tsodoo@mail.ru).

Срок: 09.12.2016 г., 13.12.2016 г.;

4.6. в аудиториях (предметных кабинетах и т.д.) убрать (закрыть) стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по математике;

4.7. обеспечить изоляцию аудиторий, в которых будет проходить диагностическая работа, от помещений и аудиторий, не используемых для диагностической работы.

Срок: 09.12.2016 г., 13.12.2016 г.;

4.8. назначить приказом лицо, ответственное за организацию и проведение диагностической работы в общеобразовательной организации, организаторов в аудитории, дежурных на этаже из числа учителей, не являющихся учителями математики и смежных дисциплин (указать ФИО привлекаемых учителей и их должность);

4.9. обеспечить максимальное приближение процедуры проведения диагностических работ к формату проведения основного государственного экзамена и единого государственного экзамена:

- распределить учащихся 9 и 11 классов по аудиториям случайным образом; на аудиториях вывесить списки учащихся с указанием номеров посадочных мест;

- пронумеровать посадочные места в аудиториях;

- обеспечить рассадку учащихся по одному за ученическим столом;

- подготовить черновики из расчета по 2 листа на каждого учащегося, на черновиках проставить штамп общеобразовательной организации;

- провести инструктажи с учащимися 9 и 11 классов, организаторами в аудитории о процедуре проведения диагностической работы, о правилах заполнения бланков ответов, о соблюдении режима информационной безопасности, о запрете иметь при себе средства связи и электронно-вычислительную технику;

- обеспечить места для хранения личных вещей учащихся и организаторов в аудитории, дежурных на этаже.

Срок: 09.12.2016 г., 13.12.2016 г.

5. Отделу оценки качества образования МБУ «ЦОД ОО» (Холопов О.А.) обеспечить:

5.1. своевременное получение и доставку материалов диагностических работ по математике из ГАУ РК «РИЦОКО» в управление образования и обратно после завершения диагностической работы в тот же день на обработку;

5.2. выдачу материалов для проведения диагностической работы руководителям общеобразовательных организаций.

Срок: 08.12.2016 г., 12.12.2016 г.

с 15.00 ч. до 17.00 ч.;

5.3. своевременное доведение результатов диагностической работы по математике до руководителей общеобразовательных организаций.

6. Директору МУ «ИМЦ» (Гузь И.Н.) обеспечить:

6.1 своевременную подготовку аналитической справки по результатам выполнения диагностических работ по математике и предложений по устранению недостатков в отдел общего образования управления образования и муниципальные общеобразовательные организации.

Срок: до 22.01.2017 г.

7. Уполномоченным представителям управления образования, МБУ «ЦОД ОО», МУ «ИМЦ» (приложение № 1 к настоящему приказу) обеспечить:

7.1. контроль за соблюдением установленной процедуры проведения диагностической работы.

Срок: 09.12.2016 г., 13.12.2016 г.;

7.2. предоставление отчета по итогам проведения диагностической работы по прилагаемой форме (приложение № 2 к настоящему приказу).

Срок: до 14.12. 2016 г.

8. Отделу общего образования (Порошкина О.В.) обеспечить:

8.1. контроль за организацией и проведением диагностических работ по математике для учащихся 9 классов и по математике (профильный уровень) для учащихся 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций по договору с ГАУ РК «РИЦОКО»;

8.2. издание приказа по управлению образования по итогам проведения диагностических работ по математике.

Срок: до 22.01.2017 г.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Котелину Н.Е., Скокову М.Н.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида

Приложение №1  
к приказу управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от «23» ноября 2016г. №1059

Состав уполномоченных представителей управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ЦОД ОО», МУ «ИМЦ», ответственных за осуществление контроля за соблюдением установленной процедуры проведения диагностической работы по математике

ФИО, должность специалистов УО АМО ГО «Сыктывкар», МУ «ИМЦ», МБУ «ЦОД ОО»	Наименования закрепленных МОО
Котелина Наталья Евгеньевна, заместитель начальника УО АМО ГО «Сыктывкар»	МАОУ «Технический лицей», МОУ «СОШ № 3», МАОУ «СОШ № 36»
Скокова Марина Николаевна, заместитель начальника УО АМО ГО «Сыктывкар»	МАОУ СОШ № 22», МОУ «СОШ № 27», МОУ «ООШ № 34», МОУ «СОШ № 30»,
Порошкина Ольга Владимировна, начальник отдела общего образования УО АМО ГО «Сыктывкар»	МАОУ «СОШ № 4», МАОУ «СОШ № 21», МОУ «СОШ № 9», МАОУ «СОШ № 7»
Фелисеева Людмила Евгеньевна, заместитель начальника отдела общего образования УО АМО ГО «Сыктывкар»	МАОУ «СОШ № 24», МАОУ «СОШ № 26», МАОУ «СОШ № 16», МОУ «СОШ № 11», МОУ «ООШ № 8», МОУ «СОШ № 20»
Астаева Ольга Павловна, главный специалист УО АМО ГО «Сыктывкар»	МАОУ «Лицей народной дипломатии», МАОУ «СОШ № 25», МОУ КНГ
Гузь Ирина Николаевна, директор МУ «ИМЦ»	МАОУ «Лицей № 1», МАОУ «Гимназия № 1», МОУ «СОШ № 31», МАОУ «СОШ № 28»
Осипова Ирина Евгеньевна, заместитель директора МУ «ИМЦ»	МАОУ «СОШ № 12», МАОУ «Гимназия имени А.С. Пушкина», МАОУ «СОШ № 18»
Политова Татьяна Николаевна, заместитель директора МУ «ИМЦ»	МАОУ «Женская гимназия», МАОУ «Русская гимназия» МАОУ «СОШ № 33»
Холопов Олег Александрович, заведующий отделом оценки качества образования МБУ	МАОУ «СОШ № 43», МАОУ «СОШ № 38»,

«ЦОД ОО»	МАОУ «СОШ № 35»
Самонова Алла Петровна, главный эксперт отдела оценки качества образования МБУ «ЦОД ОО»	МАОУ «СОШ № 1», МОУ «СОШ № 15», МАОУ «Технологический лицей»

Приложение №2  
к приказу управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от «23» ноября 2016г. №1059

Отчет уполномоченных представителей УО АМО ГО «Сыктывкар», МБУ  
«ЦОД ОО», МУ «ИМЦ»  
Наименование МОО \_\_\_\_\_

Вопросы для проверки	Результаты проверки		
	Наличие документов		В случае отсутствия или несоответствия указать причину
	ДА	НЕТ	
Наличие приказа о назначении ответственного за организацию и проведение диагностической работы, организаторов в аудитории, дежурных на этажах, с указанием должности.			
Скорректировано ли расписание уроков			
В аудиториях (предметных кабинетах и т.д.) убраны (закрыты) стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией			
Обеспечены места для хранения личных вещей учащихся и организаторов в аудитории, дежурных на этаже			
Наличие ведомости (журнала) с подписями учащихся 9 и 11 классов и лиц, привлекаемых к проведению диагностической работы по математике, о прохождении инструктажа о порядке проведения диагностической работы, о заполнении бланков ответов, о запрете иметь при себе средства связи и ЭВТ.			
Наличие дежурных на этажах			
Изолированность аудиторий, в которых проходит диагностическая			

работа			
Учащиеся распределены по аудиториям (списки участников имеются при входе в аудиторию)			
Пронумерованы посадочные места в аудитории			
Учащиеся сидят по одному за партой			
Заблаговременно оформлена доска в аудитории			
Материалы диагностической работы хранятся в сейфе руководителя МОО			
Организаторы в аудитории, дежурные на этажах не являются учителями математики			
Запуск в аудиторию осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность учащегося (паспорта)			
При запуске в аудиторию организатор предупреждает о запрете иметь при себе средства связи и ЭВТ			
Количество учащихся, явившихся на диагностическую работу			
Количество учащихся, не явившихся на диагностическую работу. Причины неявки.			
Первая часть инструктажа проводится с 9.50 и включает в себя информирование участников о порядке проведения диагностической работы, правилах оформления диагностической работы, продолжительности выполнения диагностической работы, о случаях удаления с диагностической, о времени и месте ознакомления с результатами, а также о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.			
Спецпакет после демонстрации целостности вскрыт в 10.00 часов			
Организаторы в аудитории			



предложили учащимся 11 классов сверить номер КИМ и бланка регистрации с номерами на индивидуальном конверте			
Организаторы в аудитории проверили правильность заполнения регистрационной области бланков ответов, наличие подписи участников диагностической работы на бланках ответов.			
На доске зафиксировано время начала и окончания диагностической работы			
Организаторы в аудитории на протяжении всей диагностической работы следили за порядком в аудитории			
При выходе из аудитории участники диагностической работы оставляют КИМ, бланки, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе, организатор при выходе участника проверяет комплектность оставленных им на рабочем столе материалов и черновики.			
Отсутствие фактов наличия сотовых телефонов, средств ЭВТ у учащихся и организаторов.			
Использованные материалы (бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, в т.ч. дополнительные бланки ответов № 2 – в 11 классах; бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, в т.ч. дополнительные бланки ответов № 2 – в 9 классах) упакованы в конверты. На конвертах имеется сопроводительный бланк.			