



**Управление образования администрации муниципального
образования городского округа "Сыктывкар"
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн**

ПРИКАЗ

«29» сентября 2017 г.

№ 768

О проведении пробного итогового сочинения для учащихся 11 классов
подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций

Во исполнение приказа Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 11.09.2017г. № 713 «Об утверждении Дорожной карты по подготовке учащихся 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017-2018 учебном году», в целях обеспечения мониторинга подготовки учащихся 11 классов к итоговому сочинению в 2017-2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 17 октября 2017 года в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам среднего общего образования, пробное итоговое сочинение для учащихся 11 классов.

2. Утвердить следующий регламент проведения пробного итогового сочинения:

– время начала пробного итогового сочинения устанавливает муниципальная общеобразовательная организация самостоятельно;

– продолжительность пробного итогового сочинения – 235 минут (3 часа 55 минут);

– получение комплекта тем пробного итогового сочинения – в 9:00 часов 17 октября 2017 года по электронной почте;

– запуск учащихся 11 классов в аудитории для проведения вводного инструктажа – не позднее чем за 20 минут до начала пробного итогового сочинения при предъявлении документа, удостоверяющего личность учащегося (паспорт);

– оформление пробного итогового сочинения – гелевыми ручками черного цвета на бланках регистрации, бланках записи, растиражированных муниципальной общеобразовательной организацией (приложение к настоящему приказу);

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

3.1. назначить приказом по образовательной организации:

– ответственного за проведение пробного итогового сочинения в муниципальной общеобразовательной организации;

– состав комиссии по проведению пробного итогового сочинения из числа учителей, не реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования в 11 классах текущего учебного года;

– состав комиссии по внутришкольной проверке работ участников из числа учителей русского языка и литературы, преподающих в 9-11 классах текущего учебного года.

Срок: до 16.10.2017г.;

3.2. направить учителей русского языка и литературы, включенных в состав комиссии по внутришкольной проверке работ участников, в управление образования (кабинет 24) для участия в работе обучающего семинара по внутришкольной проверке работ участников пробного итогового сочинения.

Срок: 15:00 часов 13.10.2017г.

3.3. скорректировать расписание уроков на 17.10.2017г. и представить информацию о режиме работы муниципальной общеобразовательной организации в день проведения пробного итогового сочинения в отдел оценки качества образования МБУ «ЦОД ОО» на адрес электронной почты ooko-tsodoo@mail.ru.

Срок: до 16.10.2017г.

3.4. провести инструктажи с учащимися 11 классов, организаторами в аудитории о процедуре проведения пробного итогового сочинения, о правилах заполнения бланков регистрации, бланков записи, о соблюдении режима информационной безопасности, о запрете иметь при себе средства связи и электронно-вычислительную технику.

Срок: до 17.10.2017г.;

3.5. обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи с учетом количества участников пробного итогового сочинения.

Срок: до 17.10.2017г.;

3.6. обеспечить изоляцию аудиторий, в которых будет проходить пробное итоговое сочинение, от помещений и аудиторий, не используемых для проведения пробного итогового сочинения.

Срок: 17.10.2017г.;

3.7. в аудиториях (предметных кабинетах и т.д.) убрать (закрыть) стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по русскому языку и литературе.

Срок: до 17.10.2017г.;

3.8. получить комплект тем пробного итогового сочинения от МУ ДПО «ЦРО» по электронной почте.

Срок: 9:00 часов 17.10.2017г.;

3.9. обеспечить наличие у учащихся 11 классов, участвующих в пробном итоговом сочинении, паспортов, гелевых ручек черного цвета.

Срок: 17.10.2017г.;

3.10. обеспечить участие всех учащихся 11 классов в пробном итоговом сочинении.

Срок: 17.10.2017г.;

3.11. обеспечить организацию и проведение пробного итогового сочинения в условиях, максимально приближенных к проведению итогового сочинения в месте проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 22.11.2016г. № 374:

– распределить учащихся 11 классов по аудиториям в произвольном порядке;

– произвести рассадку учащихся 11 классов по одному за ученическим столом;

– выдать участникам пробного итогового сочинения бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи;

– выдать участникам пробного итогового сочинения черновики со штампом муниципальной общеобразовательной организации из расчета по 2 листа на каждого учащегося;

– выдать участникам пробного итогового сочинения орфографические словари.

Срок: 17.10.2017г.

3.12. обеспечить внутришкольную проверку работ участников пробного итогового сочинения и предоставление отчета по результатам проверки в МУ ДПО «ЦРО» по адресу электронной почты mu_cro@mail.ru.

Срок: до 15:00 часов 23.10.2017г.

4. Директору МУ ДПО «ЦРО» (Гузь И.Н.) обеспечить:

4.1. разработку комплекта тем пробного итогового сочинения.

Срок: до 16.10.2017г.;

4.2. проведение обучающего семинара для учителей русского языка и литературы, включенных в состав комиссий по внутришкольной проверке работ участников пробного итогового сочинения.

Срок: 15:00 часов 13.10.2017г.;

4.3. передачу по электронной почте комплекта тем, формы отчета по результатам внутришкольной проверки работ участников пробного итогового сочинения в муниципальные общеобразовательные организации.

Срок: 09:00 часов 17.10.2017г.;

4.4. подготовку аналитической справки и проекта приказа по результатам пробного итогового сочинения.

Срок: до 30.10.2017г.

5. Отделу оценки качества образования МБУ «ЦОД ОО» (Холопов О.А.) обеспечить:

5.1. организацию и проведение пробного итогового сочинения для учащихся 11 классов подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций;

5.2. контроль за процедурой проведения пробного итогового сочинения в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях.

Срок: 17.10.2017г.

6. Отделу общего образования (Порошкина О.В.) обеспечить контроль за организацией и проведением пробного итогового сочинения в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей начальника управления образования Котелину Н.Е., Скокову М.Н.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида

Приложение
к приказу Управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «29» сентября 2017 г. № 768

БЛАНКИ
для проведения пробного итогового сочинения

Итоговое сочинение (изложение)



**Бланк
регистрации**



Код региона	Код образовательной организации	Класс	Номер	Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)	
00	00000000	000	000	000	00000000	00000	00-00-00	
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков	Код работы				
00	000000000000	000	000					

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой **ЧЕРНЫМИ** чернилами **ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ** по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y П С

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Документ Серия _____ Номер _____

Пол
 Ж М

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строга внутри окошка

<i>Заполняется ответственным</i>																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td align="center">1</td> <td align="center">2</td> </tr> <tr> <td align="center">Зачет</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td align="center">Незачет</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Критерии</td> <td align="center">1</td> <td align="center">2</td> <td align="center">3</td> <td align="center">4</td> <td align="center">5</td> </tr> <tr> <td align="center">Зачет</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td align="center">Незачет</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<i>Результат проверки сочинения (изложения)</i>																												
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center"><small>Подпись ответственного строга внутри окошка</small></p>																											
Резерв - 1 _____	Резерв - 2 _____																											

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи



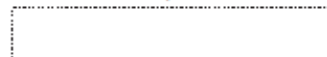
Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
00 00 000000000000 000

ФИО участника

Номер темы 000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы



ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

--

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

A large rectangular area with horizontal dashed lines for writing, enclosed in a solid border.

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк записи.



2



Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	00000000000000000000	000

ФИО участника

Номер темы 000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы 00000000000000000000

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Large writing area with horizontal dashed lines.

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

Lined writing area with 25 horizontal lines.

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк записи.

