



**Управление образования администрации муниципального
образования городского округа "Сыктывкар"
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін**

ПРИКАЗ

«24» ноября 2017 г.

№ 967

О проведении диагностических работ по математике для учащихся 9 классов,
по математике (профильный уровень) для учащихся 11 классов
подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций по
договорам с ГАУ РК «РИЦОКО» в декабре 2017 года

Во исполнение приказов Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 14.09.2017г. № 726 «Об утверждении Плана мероприятий по подготовке учащихся 9 классов муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017-2018 учебном году», от 11.09.2017г. № 713 «Об утверждении Дорожной карты по подготовке учащихся 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017-2018 учебном году», в целях обеспечения мониторинга подготовки учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации по математике в 2017-2018 учебном году, отработки правил заполнения бланков ответов учащимися 9, 11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести диагностические работы по математике для учащихся 9 классов, по математике (профильный уровень) для учащихся 11 классов подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций по договорам с ГАУ РК «РИЦОКО» в следующие сроки:
 - 08 декабря 2017 года – для учащихся 9 классов;
 - 13 декабря 2017 года – для учащихся 11 классов.
2. Утвердить следующий регламент проведения диагностических работ по математике для учащихся 9, 11 классов:

- время начала диагностических работ – 10:00 часов;
- продолжительность диагностических работ – 235 минут (3 часа 55 минут);
- запуск участников диагностической работы в аудитории для проведения вводного инструктажа не позднее 9 часов 40 минут при предъявлении документа, удостоверяющего личность участника (паспорт);
- получение материалов для проведения диагностических работ – накануне проведения диагностических работ с 15:00 до 17:00 часов в отделе оценки качества образования МБУ «ЦОД ОО» (ул. Южная, д. 15, каб. 19);
- доставка использованных материалов диагностических работ (бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, в т.ч. дополнительные бланки ответов № 2 – в 9 классах; бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, в т.ч. дополнительные бланки ответов № 2 – в 11 классах) осуществляется ответственным лицом из числа работников муниципальной общеобразовательной организации, назначенным приказом по образовательной организации, в течение 1 часа после завершения диагностической работы в соответствующей параллели классов в отдел оценки качества образования МБУ «ЦОД ОО» (ул. Южная, д. 15, каб. 19).

3. Утвердить состав уполномоченных представителей Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», МУ ДПО «ЦРО», МБУ «ЦОД ОО», ответственных за осуществление контроля за соблюдением установленной процедуры проведения диагностических работ, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

4.1. назначить приказом по образовательной организации:

- ответственных за проведение диагностических работ в муниципальной общеобразовательной организации;
- составы организаторов в аудиториях проведения диагностических работ, дежурных на этаже из числа учителей, не являющихся учителями математики.

Срок: до 07.12.2017г.,
до 12.12.2017г.;

4.2. провести инструктажи с учащимися 9, 11 классов, организаторами в аудитории о процедуре проведения диагностических работ, о правилах заполнения бланков ответов, о соблюдении режима информационной безопасности, о запрете иметь при себе средства связи и электронно-вычислительную технику.

Срок: до 07.12.2017г.,
до 12.12.2017г.;

4.3. скорректировать расписание уроков в дни проведения диагностических работ и представить информацию о режиме работы муниципальной общеобразовательной организации в день проведения диагностической работы по математике в соответствующей параллели на

электронный адрес отдела оценки качества образования МБУ «ЦОД ОО» (ooko-tsodoo@mail.ru).

Срок: до 07.12.2017г.,
до 12.12.2017г.;

4.4. получить материалы для проведения диагностических работ по математике в отделе оценки качества образования МБУ «ЦОД ОО» и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности.

Срок: 07.12.2017г., 12.12.2017г.
с 15:00 ч. до 17:00 ч.;

4.5. обеспечить изоляцию аудиторий, в которых будут проходить диагностические работы, от помещений и аудиторий, не используемых для проведения диагностических работ.

Срок: 08.12.2017г.
13.12.2017г.;

4.6. в аудиториях (предметных кабинетах и т.д.) убрать (закрыть) стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по математике.

Срок: 08.12.2017г.
13.12.2017г.;

4.7. обеспечить наличие у учащихся 9, 11 классов, участвующих в диагностических работах, паспортов, гелевых ручек черного цвета.

Срок: 08.12.2017г.
13.12.2017г.;

4.8. обеспечить участие всех учащихся параллелей 9, 11 классов в диагностических работах по математике.

Срок: 08.12.2017г.
13.12.2017г.;

4.9. обеспечить организацию и проведение диагностических работ в условиях, максимально приближенных к формату проведения основного государственного экзамена и единого государственного экзамена в пункте проведения экзамена:

- распределить учащихся 9, 11 классов по аудиториям случайным образом;
- пронумеровать посадочные места в аудиториях;
- на аудиториях вывесить списки учащихся с указанием номеров посадочных мест;
- обеспечить рассадку учащихся по одному за ученическим столом;
- подготовить черновики из расчета по 2 листа на каждого учащегося, на черновиках проставить штамп муниципальной общеобразовательной организации;
- выделить места для хранения личных вещей учащихся и организаторов, дежурных организаторов на этаже.

Срок: 08.12.2017г.
13.12.2017г.;

5. Отделу оценки качества образования МБУ «ЦОД ОО» (Холопов О.А.) обеспечить:

5.1. своевременное получение материалов диагностических работ по математике из ГАУ РК «РИЦОКО».

Срок: до 07.12.2017г.,
до 12.12.2017г.

5.2. выдачу материалов диагностических работ руководителям муниципальных общеобразовательных организаций.

Срок: 07.12.2017г., 12.12.2017г.
с 15:00 ч. до 17:00 ч.;

5.3. своевременную доставку материалов диагностических работ из управления образования в ГАУ РК «РИЦОКО» после завершения диагностических работ.

Срок: 08.12.2017г.
13.12.2017г.

6. Уполномоченным представителям управления образования, МУ ДПО «ЦРО», МБУ «ЦОД ОО» (приложение № 1 к настоящему приказу) обеспечить:

6.1. контроль за соблюдением установленной процедуры проведения диагностических работ по математике.

Срок: 08.12.2017г.
13.12.2017г.

6.2. предоставление отчета в отдел оценки качества образования МБУ «ЦОД ОО» по итогам проведения диагностических работ по прилагаемой форме (приложение № 2 к настоящему приказу).

Срок: до 15.12.2017г.

7. Отделу общего образования (Порошкина О.В.) обеспечить контроль за организацией и проведением диагностических работ по математике для учащихся 9, 11 классов подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей начальника управления образования Котелину Н.Е., Скокову М.Н.

И.о. начальника управления образования



Н.Е. Котелина

Приложение № 1
к приказу Управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «24» ноября 2017 г. № 967

Состав уполномоченных представителей Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», МУ ДПО «ЦРО», МБУ «ЦОД ОО», ответственных за осуществление контроля за соблюдением установленной процедуры проведения диагностических работ

ФИО, должность специалистов	Наименования закрепленных МОО
Котелина Наталья Евгеньевна, заместитель начальника УО АМО ГО «Сыктывкар»	МАОУ «Технический лицей», МАОУ «СОШ № 16»
Скокова Марина Николаевна, заместитель начальника УО АМО ГО «Сыктывкар»	МОУ «СОШ № 30», МОУ «ООШ № 34»
Порошкина Ольга Владимировна, начальник отдела общего образования УО АМО ГО «Сыктывкар»	МАОУ «СОШ № 4», МАОУ «СОШ № 21», МОУ «СОШ № 9»
Фелисеева Людмила Евгеньевна, заместитель начальника отдела общего образования УО АМО ГО «Сыктывкар»	МОУ «ООШ № 8», МОУ «СОШ № 11», МОУ «СОШ № 20», МАОУ «Лицей народной дипломатии»
Леушин Виктор Николаевич, главный специалист отдела общего образования УО АМО ГО «Сыктывкар»	МАОУ «СОШ № 18», МАОУ «СОШ № 38»
Самонова Алла Петровна, консультант отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики	МАОУ «СОШ № 1», МОУ «СОШ № 15», МАОУ «Технологический лицей»
Меньшикова Татьяна Сергеевна, консультант отдела общего образования УО АМО ГО «Сыктывкар»	МАОУ СОШ № 22», МОУ «СОШ № 27», МАОУ «СОШ № 28»
Гузь Ирина Николаевна, директор МУ ДПО «ЦРО»	МАОУ «Лицей № 1», МАОУ «Гимназия № 1», МОУ «СОШ № 31»
Осипова Ирина Евгеньевна, заместитель директора МУ ДПО «ЦРО»	МАОУ «СОШ № 12», МАОУ «Гимназия имени А.С. Пушкина»
Политова Татьяна Николаевна, заместитель директора МУ ДПО «ЦРО»	МАОУ «Женская гимназия», МАОУ «Русская гимназия», МАОУ «СОШ № 33»
Коренева Лариса Борисовна, заместитель директора МУ ДПО «ЦРО»	МОУ «СОШ № 3» МАОУ «СОШ № 7»
Мужева Людмила Андреевна, методист МУ ДПО «ЦРО»	МАОУ «СОШ № 24», МАОУ «СОШ № 36»

Холопов Олег Александрович, заведующий отделом оценки качества образования МБУ «ЦОД ОО»	МАОУ «СОШ № 25», МАОУ «СОШ № 35», МАОУ «СОШ № 43»
Астаева Ольга Павловна, главный эксперт отдела оценки качества образования МБУ «ЦОД ОО»	МАОУ «СОШ № 26», МОУ КНГ

Приложение № 2
к приказу Управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «24» ноября 2017 г. № 967

Отчет уполномоченных представителей УО АМО ГО «Сыктывкар», МУ
ДПО «ЦРО», МБУ «ЦОД ОО»
Наименование МОО _____

Вопросы для проверки	Результаты проверки		
	Наличие документов		В случае отсутствия или несоответствия указать причину
	ДА	НЕТ	
Наличие приказа о назначении ответственного за организацию и проведение диагностической работы, организаторов в аудитории, дежурных на этажах, с указанием должности.			
Скорректировано ли расписание уроков			
В аудиториях (предметных кабинетах и т.д.) убраны (закрыты) стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по математике			
Обеспечены места для хранения личных вещей учащихся и организаторов в аудитории, дежурных на этаже			
Наличие ведомости (журнала) с подписями учащихся 9 и 11 классов и лиц, привлекаемых к проведению диагностической работы по математике, о прохождении инструктажа о порядке проведения диагностической работы, о заполнении бланков ответов, о запрете иметь при себе средства связи и ЭВТ.			
Наличие дежурных на этажах			

Изолированность аудиторий, в которых проходит диагностическая работа			
Учащиеся распределены по аудиториям (списки участников имеются при входе в аудиторию)			
Пронумерованы посадочные места в аудитории			
Учащиеся сидят по одному за партой			
Заблаговременно оформлена доска в аудитории			
Материалы диагностической работы хранятся в сейфе руководителя МОО			
Организаторы в аудитории, дежурные на этажах не являются учителями математики			
Запуск в аудиторию осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность учащегося (паспорта)			
При запуске в аудиторию организатор предупреждает о запрете иметь при себе средства связи и ЭВТ			
Количество учащихся, явившихся на диагностическую работу			
Количество учащихся, не явившихся на диагностическую работу. Причины неявки.			
Первая часть инструктажа проводится с 9.50 и включает в себя информирование участников о порядке проведения диагностической работы, правилах оформления диагностической работы, продолжительности выполнения диагностической работы, о случаях удаления с диагностической, о времени и месте ознакомления с результатами, а также о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.			
Спецпакет после демонстрации целостности вскрыт в 10.00 часов			

Организаторы в аудитории предложили учащимся 11 классов сверить номер КИМ и бланка регистрации с номерами на индивидуальном конверте			
Организаторы в аудитории проверили правильность заполнения регистрационной области бланков ответов, наличие подписи участников диагностической работы на бланках ответов.			
На доске зафиксировано время начала и окончания диагностической работы			
Организаторы в аудитории на протяжении всей диагностической работы следили за порядком в аудитории			
При выходе из аудитории участники диагностической работы оставляют КИМ, бланки, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе, организатор при выходе участника проверяет комплектность оставленных им на рабочем столе материалов и черновики.			
Отсутствие фактов наличия сотовых телефонов, средств ЭВТ у учащихся и организаторов.			
Использованные материалы (бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, в т.ч. дополнительные бланки ответов № 2 – в 11 классах; бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, в т.ч. дополнительные бланки ответов № 2 – в 9 классах) упакованы в конверты. На конвертах имеется сопроводительный бланк.			