



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӢМ

от 25.07.2019 № 7/2232
г. Сыктывкар, Республика Коми

О внесении изменений в постановление
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 29.06.2012 № 6/2281

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО
ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от
29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар»
следующие изменения:

приложения №№ 1, 2, 3 к постановлению изложить в редакции согласно
приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар»
Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» -
руководителя администрации



Н.С. Хозяинова



Приложение
к постановлению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 25.07.2019 № 7/2232

«Приложение № 1
к постановлению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 29.06.2012 №6/2281

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО ГО «Сыктывкар»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 г. № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» и определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ МО ГО "Сыктывкар" (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.
2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар".
3. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, действующей Стратегии социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар", одобренной Советом МО ГО "Сыктывкар", а также иных муниципальных правовых актов МО ГО "Сыктывкар".
4. Муниципальная программа может включать подпрограммы, содержащие основные мероприятия (мероприятия) администрации МО ГО "Сыктывкар", отраслевых (функциональных) органов администрации МО ГО "Сыктывкар", администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар", юридических и (или) физических лиц.
5. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.
Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.
6. Подпрограмма не может состоять менее чем из 2 основных мероприятий. Каждое основное мероприятие должно содержать не менее 1 целевого показателя, не дублирующего показатели программы или подпрограммы.
7. Срок действия муниципальных программ не должен превышать период реализации Стратегии социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар".
8. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации МО ГО "Сыктывкар", определенным администрацией МО ГО "Сыктывкар" в качестве ответственного исполнителя (далее - ответственный

исполнитель), совместно с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации МО ГО "Сыктывкар", администрацией Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар", определенными администрацией МО ГО "Сыктывкар" в качестве соисполнителя (далее - соисполнители), а также (в случае необходимости) юридическими и (или) физическими лицами. Ответственный исполнитель определяется Перечнем муниципальных программ МО ГО «Сыктывкар».

8. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар".

9. Требования к содержанию муниципальной программы определены в Методических указаниях по разработке и реализации муниципальных программ МО ГО "Сыктывкар", обозначенных в Приложении 2 к настоящему постановлению (далее - Методические указания).

II. Основание и этапы разработки муниципальной программы

10. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар".

Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - управление экономики и анализа) на основании положений муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ МО ГО "Сыктывкар", а также с учетом предложений органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар".

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится в соответствии с постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" не позднее 1 сентября текущего финансового года на следующий финансовый год (и плановый период).

11. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ;
- в) основные направления реализации муниципальных программ.

12. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими указаниями.

13. Проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с управлением экономики и анализа и Департаментом финансов после согласования всеми соисполнителями и курирующим заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар".

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется Методическими указаниями.

14. При наличии замечаний управления экономики и анализа и Департамента финансов к муниципальной программе ответственный исполнитель обеспечивает доработку проекта муниципальной программы в течение 5 рабочих дней и повторно предоставляет его для согласования.

III. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

15. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", средств вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

16. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется с учетом положений муниципальных правовых актов, регулирующих порядок составления проекта бюджета МО ГО "Сыктывкар" и планирования бюджетных ассиг-

нований.

IV. Управление, реализация и контроль за ходом реализации муниципальной программы

17. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

18. Ответственным исполнителем разрабатывается план реализации муниципальной программы (далее - план реализации) в соответствии с приложением 3 к Методическим указаниям.

19. План реализации разрабатывается ежегодно, не позднее 15 февраля текущего финансового года, на текущий финансовый год, согласовывается соисполнителями мероприятий муниципальной программы и утверждается распоряжением администрации МО ГО "Сыктывкар". При этом план реализации должен полностью соответствовать актуальной редакции муниципальной программы на дату утверждения на текущий год.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты утверждения муниципальной программы направляет план реализации в управление экономики и анализа посредством системы электронного документооборота в формате табличного редактора.

20. В целях контроля реализации муниципальных программ ответственные исполнители осуществляют мониторинг реализации муниципальных программ. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с Методическими указаниями.

Координация исполнения и рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальной программы осуществляются курирующим муниципальную программу заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" / руководителем аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар».

По результатам мониторинга муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями) вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар", и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Изменения в муниципальные программы МО ГО "Сыктывкар" вносятся согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации, также основанием для внесения изменений в муниципальные программы МО ГО "Сыктывкар" является:

1) приведение муниципальной программы в соответствие с первоначальной редакцией решения Совета МО ГО "Сыктывкар" о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также одновременное уточнение показателей муниципальной программы от отчетного финансового года в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря - в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным;

2) обеспечение выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов в течение финансового года (при необходимости);

3) предписания контролирующих и надзорных органов о необходимости приведения параметров муниципальной программы в соответствие с действующим законодательством;

4) существенное изменение параметров муниципальной программы: добавление/удаление основных мероприятий либо подпрограмм муниципальной программы.

Распределение (перераспределение) бюджетных ассигнований между программными, и (или) непрограммными и программными направлениями расходования средств бюджета

МО ГО "Сыктывкар" осуществляется на основании внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с порядками, установленными Департаментом финансов.

Одновременно с подготовкой проекта постановления администрации МО ГО "Сыктывкар" о внесении изменений в муниципальную программу МО ГО "Сыктывкар" формируется проект распоряжения администрации МО ГО "Сыктывкар" по корректировке плана реализации данной муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" на соответствующий период. В том числе, при корректировке муниципальной программы под параметры сводной бюджетной росписи предыдущего года, в обязательном порядке корректируется план реализации за предыдущий год.

Муниципальная программа и план реализации должны быть интегрированы: не допускаются различия в наименованиях целей, задач, мероприятий, сроках, ответственных, объемах финансирования.

В целях своевременной государственной регистрации документов стратегического планирования, а также изменений и дополнений, внесенных в муниципальные стратегические документы МО ГО "Сыктывкар", в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, ответственный исполнитель не позднее 5 календарных дней после официального опубликования постановления администрации МО ГО "Сыктывкар" о внесении изменений в муниципальную программу:

1. размещает постановление на официальном сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" в соответствующей вкладке в виде файла с расширением "pdf";
2. направляет в управление экономики и анализа посредством электронных средств связи постановляющую часть постановления в виде файла с расширением "pdf", а также полный текст муниципальной программы с учётом внесенных изменений в формате «Word»;
3. уведомляет управление экономики и анализа о необходимости регистрации документа стратегического планирования МО ГО "Сыктывкар" в реестре - посредством связи с лицом, определенным ответственным за регистрацию документов стратегического планирования в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.04.2016 №167-р, и обязательным подтверждением обратной связи посредством системы электронного документооборота.

В случае, если ответственным исполнителем не предоставлены документы на государственную регистрацию, либо представлены не по форме, указанной в настоящем пункте, ответственный исполнитель несет ответственность за нарушение законодательства в сфере стратегического планирования в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Ходатайство о привлечении ответственного исполнителя к ответственности направляется управлением экономики и анализа в адрес курирующего заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» / руководителя аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар».

21. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и направляется до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, в управление экономики и анализа и Департамент финансов после согласования курирующим заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" / руководителем аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар».

Подготовка годового отчета производится в соответствии с Методическими указаниями.

22. Управление экономики и анализа и Департамент финансов в 15-дневный срок со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета направляют свои заключения в адрес ответственного исполнителя в рамках установленных полномочий.

23. При наличии замечаний, отраженных в заключениях управления экономики и анализа и Департамента финансов, ответственный исполнитель дорабатывает годовой отчет и направляет его на согласование курирующему заместителю руководителя администрации

МО ГО "Сыктывкар" / руководителю аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар».

После согласования годовой отчет направляется в управление экономики и анализа в срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом.

24. Годовой отчет ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы при необходимости заслушивается рабочей группой по вопросам разработки и реализации муниципальных программ МО ГО "Сыктывкар".

25. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель размещает на официальном сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" в сети "Интернет" в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

26. Департамент финансов в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в адрес ответственных исполнителей муниципальных программ информацию о показателях сводной бюджетной росписи в разрезе программ, подпрограмм, основных мероприятий муниципальных программ МО ГО "Сыктывкар" и кассовых расходах бюджета МО ГО "Сыктывкар" на реализацию муниципальных программ.

27. Управление экономики и анализа ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет главе МО ГО "Сыктывкар" – руководителю администрации, в Департамент финансов сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ.

28. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" в сети "Интернет" до 1 мая года, следующего за отчетным.

29. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, по итогам заслушивания доклада ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы рабочей группой по вопросам разработки и реализации муниципальных программ МО ГО "Сыктывкар", по предложению курирующего заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" / руководителя аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар» глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации вправе принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

V. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальной программы

30. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение курирующему заместителю руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" / руководителю аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар», главе МО ГО "Сыктывкар" – руководителю администрации, рабочей группе по вопросам разработки и реализации муниципальных программ МО ГО "Сыктывкар";

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы (в том числе выполнение плана реализации муниципальной программы), принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) предоставляет запрашиваемые сведения о реализации муниципальной программы курирующему заместителю руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" / руководителю аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар», главе МО ГО "Сыктывкар" – руководителю администрации, в управление экономики и анализа и в Департамент финансов;

д) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы;

е) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

ж) при необходимости рекомендует соисполнителям муниципальной программы осуществлять разработку подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы;

з) готовит формы отчетности, в том числе годовой отчет в соответствии с Методическими указаниями и представляет его в управление экономики и анализа и Департамент финансов;

и) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы согласно установленному порядку.

31. Соисполнители:

а) участвуют в разработке муниципальной программы, участвуют в разработке (обеспечивают разработку) подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы; обеспечивают согласование проекта муниципальной программы (подпрограммы) с исполнителями основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы);

б) осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у исполнителей мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, в том числе информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) и подготовки годового отчета;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы;

д) запрашивают у исполнителей мероприятий муниципальной программы (при необходимости) и представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено; актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам / соглашениям) в рамках реализации муниципальной программы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МО ГО "СЫКТЫВКАР"

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ МО ГО "Сыктывкар" (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) содержат руководство по разработке проектов муниципальных программ, подготовке годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ и оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам основных мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар", на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар" - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар" посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий переход к новому этапу решения задачи и характеризующийся значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы (подпрограммы);

контрольное событие - общественно значимое событие, оказывающее существенное влияние на сроки и результаты реализации основного мероприятия программы (подпрограммы) и решения соответствующих задач;

целевой показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели и решения задачи (в исключительных случаях при целесообразности применяется значение "да" или "нет");

конечный результат - характеризующееся количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар", которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпро-

граммы);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участники муниципальной программы - ответственный исполнитель, соисполнители и исполнители мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган администрации МО ГО "Сыктывкар", определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ МО ГО "Сыктывкар", утвержденным постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Перечень), и обладающий полномочиями, установленными Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ МО ГО "Сыктывкар" (далее - Порядок);

соисполнители муниципальной программы - отраслевые (функциональные) органы администрации МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар", участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в Перечне;

исполнители мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) - отраслевые (функциональные) органы администрации МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар", юридические и (или) физические лица, определенные администрацией МО ГО "Сыктывкар" в качестве исполнителей мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в законодательстве Российской Федерации и Республики Коми, в муниципальных правовых актах МО ГО "Сыктывкар".

3. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень, формируемый в соответствии с Порядком.

При этом основные направления реализации муниципальных программ, отраженные в Перечне, состав соисполнителей муниципальной программы могут быть изменены в ходе разработки проекта муниципальной программы.

4. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов: формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар" и целевых показателей (индикаторов) их достижения и учета положений действующей Стратегии социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар", одобренной представительным органом местного самоуправления, основных направлений деятельности администрации МО ГО "Сыктывкар", администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар" на соответствующий период, муниципальных правовых актов МО ГО "Сыктывкар";

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар";

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов);

определения отраслевого (функционального) органа администрации МО ГО "Сыктывкар", ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов), в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы;

наличия у участников муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярного мониторинга, оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов развития экономики с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности

должностных лиц в случае неэффективной реализации программ.

II. Разработка проекта муниципальной программы

5. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с Типовой формой проекта муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" (Приложение 1 к Методическим указаниям) и включает в себя:

- паспорт муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар";
- текстовую часть муниципальной программы (Раздел 1 "Приоритеты, цели и задачи реализуемой политики в соответствующей сфере социально-экономического развития");
- паспорта подпрограмм муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар";
- приложения к паспорту и текстовой части муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" (Таблицы 1 - 4 Приложения 2 к Методическим указаниям).

6. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы, - подпрограмму "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы".

При формировании данной подпрограммы можно использовать следующие положения:

цель подпрограммы - обеспечение реализации муниципальной программы, подпрограмм в соответствии с установленными сроками и задачами;

задача подпрограммы - обеспечение управления реализацией муниципальной программы, подпрограмм;

целевой показатель подпрограммы - уровень ежегодного достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм (в %);

основной ожидаемый результат подпрограммы - обеспечение выполнения задач муниципальной программы, подпрограмм и достижения предусмотренных муниципальной программой и подпрограммами целевых показателей (индикаторов).

Кроме того, рекомендуется указать другие важные результаты реализации подпрограммы, в том числе в части управления в сфере реализации муниципальной программы, подпрограмм.

7. Муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями МО ГО "Сыктывкар" муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (Таблица 6 Приложения 1 к Методическим указаниям);

б) в случае участия в реализации муниципальной программы общественных, научных и иных организаций - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы;

в) планы и дорожные карты об участии муниципального образования в реализации региональных паспортов национальных и / или приоритетных проектов Российской Федерации и / или Республики Коми.

8. В муниципальную программу не рекомендуется включать положения, регламентирующие порядок взаимодействия ответственных исполнителей и соисполнителей по разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

9. Титульный лист муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" подписывается руководителем отраслевого (функционального) органа администрации МО ГО "Сыктывкар", определенного администрацией МО ГО "Сыктывкар" в качестве ответственного исполнителя, а также курирующим заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" / руководителем аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар».

10. Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы про-

водится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие МО ГО "Сыктывкар".

11. Обязательным условием оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

12. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие МО ГО "Сыктывкар", оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики МО ГО "Сыктывкар";

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие МО ГО "Сыктывкар", показатели которого не могут быть выражены в стоимостной или количественной оценке.

13. Ответственный исполнитель - разработчик проекта муниципальной программы на согласование в отраслевые (функциональные) органы администрации МО ГО "Сыктывкар", в администрацию Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар", организации (при необходимости), направляет проект на размещение на официальном сайте (официальном сайте администрации МО ГО "Сыктывкар": syktyvkar.rf – администрация – управление экономики и анализа – стратегическое управление – муниципальные программы – соответствующая муниципальная программа) в сети "Интернет" с указанием дат начала и окончания приема замечаний и предложений по проекту муниципальной программы.

Проект муниципальной программы направляется на согласование исполнителям на бумажном носителе и в электронном виде.

14. Проект вновь разработанного документа стратегического планирования подлежит размещению на общественное обсуждение на портале федерального сегмента государственной автоматизированной системы «Управление» (ГАСУ). Для размещения документа на общественное обсуждение в ГАСУ ответственный исполнитель уведомляет управление экономики и анализа о необходимости размещения документа стратегического планирования посредством связи с лицом, определенным ответственным за регистрацию документов стратегического планирования в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.04.2016 г. №167-р, и обязательным подтверждением обратной связи о приеме уведомления посредством системы электронного документооборота.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы как на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар», так и в ГАСУ осуществляется в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 28.06.2014 № 172 "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

15. Характеристикой конечных результатов муниципальной программы являются целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Предлагаемый целевой показатель (индикатор) должен являться количественной ха-

рактистикой наблюдаемого социально-экономического явления.

В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности, предоставляемой в органы власти и управления Республики Коми. При этом, в целях своевременного проведения ежегодного мониторинга муниципальных программ, не допускается включение в муниципальную программу показателей, значение которых не измеряется ежегодно в сроки, установленные для сдачи годового отчета за предыдущий год;

б) рассчитываются по методикам, утвержденным актом ответственного исполнителя (соисполнителя) или включенным в состав муниципальной программы (при необходимости).

Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач, должны обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения или решения этих целей и задач.

Используемые целевые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

соответствие (целевой показатель должен соответствовать основному мероприятию, подпрограмме, программе, ее целям и задачам, прямо отражать достижение / недостижение конкретных мероприятий);

адекватность (целевой показатель (индикатор) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы (подпрограммы));

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы (подпрограммы));

объективность (не допускается использование целевых показателей (индикаторов), улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые целевые показатели (индикаторы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы (подпрограммы) к искажению результатов реализации программы (подпрограммы));

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы (подпрограммы));

однозначность (определение целевого показателя (индикатора) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей (индикаторов) и целевых показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые целевые показатели (индикаторы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор целевых показателей (индикаторов) следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным шагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным).

16. В число используемых целевых показателей (индикаторов) должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемы-

ми) исполнителями муниципальных услуг (работ), их объемом и качеством, включая целевые показатели (индикаторы), используемые для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607.

17. В случае целесообразности целевые показатели могут иметь буквенное значение ("да", "нет") – в случае, если наименование самого показателя имеет количественную оценку.

18. Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должен быть представлен в разрезе подпрограмм.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограмм муниципальной программы должны быть увязаны с целевыми показателями (индикаторами), характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности, представляемой в органы государственной власти Республики Коми.

Для целевого показателя (индикатора) указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

Значения целевых показателей муниципальной программы, идентичных либо смежных (в том числе обратных) целевым показателям, включенным в Стратегию социально-экономического развития муниципалитета, не могут быть ниже значений показателей Стратегии.

Сведения о целевых показателях приводятся в Таблице 1 Приложения 1 к Методическим указаниям.

Значения целевых показателей устанавливаются при утверждении муниципальной программы. Значения целевых индикаторов могут быть пересмотрены на текущий год при приведении муниципальной программы в начале года под параметры бюджета на текущий год. Также актуализация целевых показателей возможна в течение года – в случае, если уменьшены и / или увеличены бюджетные ассигнования бюджета и это повлечет невыполнение и / или перевыполнение целевых показателей. Целевые показатели, которые реализуются в рамках нефинансируемых мероприятий, не подлежат изменению в течение года.

19. При формировании подпрограмм муниципальной программы должны учитываться её цели, а также интеграция и целостность системы стратегического планирования МО ГО «Сыктывкар» в целом.

Составной частью подпрограммы является основное мероприятие. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

В состав подпрограмм могут входить ведомственные целевые программы.

Перечень подпрограмм и основных мероприятий приводится в Таблице 2 Приложения 1 к Методическим указаниям.

20. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы осуществляется с учетом положений муниципальных правовых актов МО ГО «Сыктывкар», регулирующих порядок составления проекта бюджета МО ГО «Сыктывкар».

Объем бюджетных ассигнований указывается по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы и основному мероприятию по годам реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования.

Если в реализации муниципальной программы участвуют организации (в том числе муниципальные учреждения), а также предполагается использование средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, то в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МО ГО «Сыктывкар», оценка расходов

за счет муниципальных учреждений от приносящей доход деятельности и юридических лиц, участвующих в реализации муниципальной программы, и других источников, выделенных на реализацию целей муниципальной программы.

Расходы бюджета МО ГО "Сыктывкар" на обеспечение деятельности ответственного исполнителя, соисполнителей отражаются в подпрограмме "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы".

Расходы бюджета МО ГО "Сыктывкар" на обеспечение деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации МО ГО "Сыктывкар", администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар", являющихся соисполнителями муниципальной программы и не являющихся ответственными исполнителями и (или) соисполнителями других муниципальных программ, могут отражаться в составе подпрограммы муниципальной программы в соответствующей сфере ее реализации.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы приводится в Таблице 3 Приложения 1 к Методическим указаниям.

21. Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и основывается на оценке планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие МО ГО "Сыктывкар", содержащей количественное, а при обосновании невозможности проведения качественного описания связи динамики значений целевых показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы с динамикой уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар".

22. Обоснование необходимости разработки новой муниципальной программы либо внесения изменений в действующую оформляется в виде пояснительной записки к проекту постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» о об утверждении / изменении муниципальной программы.

III. Разработка Плана реализации муниципальной программы

23. Проект Плана реализации муниципальной программы разрабатывается согласно Приложению 3 к Методическим указаниям.

План реализации на текущий год должен быть утвержден не позднее 15 февраля текущего года.

24. План реализации муниципальной программы содержит перечень основных мероприятий, мероприятий и контрольных событий в разрезе подпрограмм муниципальной программы с указанием сроков их выполнения, ответственных исполнителей, ожидаемых непосредственных результатов, объемов финансирования мероприятий муниципальной программы.

IV. Квартальный мониторинг эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)

25. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал согласно приложения N 4 к настоящим Методическим указаниям.

Мониторинг осуществляется ответственным исполнителем. Ответственный исполнитель координирует деятельность соисполнителей по заполнению отчетных форм.

Квартальный мониторинг осуществляется нарастающим итогом за 1-3 кварталы текущего года реализации муниципальной программы. Квартальный мониторинг проводится в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Объектом мониторинга являются установленные сроки наступления контрольных событий в плане реализации муниципальной программы, сведения о кассовом исполнении по

муниципальной программе на отчетную дату, а также ход реализации мероприятий плана реализации муниципальной программы.

Данные о кассовых расходах для подготовки квартального отчета направляются ответственным исполнителям Департаментом финансов в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

27. Форма квартального мониторинга заполняется ответственным исполнителем в формате Excel, направляется для свода в управление экономики и анализа, размещается на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в срок не позднее 5 рабочих дней после даты окончания сдачи отчетности.

28. В случае, если по итогам квартальной отчетности муниципальная программа признана неэффективной, ответственный исполнитель обязан уведомить об этом курирующего заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» / руководителя аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар» для принятия управленческих решений по дальнейшей реализации муниципальной программы.

29. Сводный квартальный отчет готовится управлением экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар» в срок до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным, на основании данных, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ. Сводный квартальный отчет представляет собой документ в формате Excel, в котором отчет по каждой муниципальной программе оформлен отдельным листом. Сводный лист формировать не требуется. Сводный квартальный отчет размещается на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар».

V. Годовой мониторинг эффективности реализации муниципальной программы (под-программы)

30. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в разрезе подпрограмм (на бумажных носителях и в электронном виде), представляется в управление экономики и анализа и Департамент финансов.

31. Годовой отчет состоит из заполненных таблиц № 5 - 9 приложения N 5 к настоящим Методическим указаниям.

32. Годовой отчет имеет структуру согласно пункту 34.

33. Титульный лист к годовому отчету содержит:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
- отчетная дата (для годового отчета - отчетный год);
- дата составления отчета;
- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» / руководителем аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим муниципальную программу.

34. Годовой отчет состоит из табличных форм, а также из краткой и емкой информации об основных результатах реализации программы, достигнутых в отчетном году, в объеме не более 1 - 2 листов (пояснительной записки) в целях включения ее в Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ. В случае превышения объема пояснительной записки отчет считается некорректным и подлежит возврату на доработку.

35. На основании годовых отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ управление экономики и анализа проводит оценку эффективности муниципальной программы путем заполнения анкеты, представленной в приложении № 6 к настоящим Ме-

Методическим указаниям.

На основании анкет управлением экономики и анализа проводится оценка эффективности каждой муниципальной программы по форме согласно приложению №6 к настоящим Методическим указаниям.

36. На основании проведенной оценки эффективности управлением экономики и анализа готовится сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад). Сводный годовой доклад состоит из таблицы, иллюстрирующей итоговую оценку эффективности муниципальных программ и состоящей из следующих столбцов: №п/п, наименование муниципальной программы, итоговая оценка, а также из пояснительной записки. Пояснительная записка содержит информацию по каждой муниципальной программе. Сводная информация готовится на основании данных ответственных исполнителей.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

37. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится путем заполнения анкеты (Приложение № 6 к Методическим указаниям), состоящей из вопросов, сгруппированных в двух блоках "Качество формирования" и "Эффективность реализации" в четыре раздела, каждый из которых имеет свой удельный вес в итоговой оценке:

1. Цели и "конструкция" (структура) программы. Доля (w) - 20%.
2. Качество планирования. Доля (w) - 10%.
3. Качество управления программой. Доля (w) - 20%.
4. Достигнутые результаты. Доля (w) - 50%.

Приложение 1
к Методическим указаниям
по разработке и реализации
муниципальных программ
МО ГО "Сыктывкар"

Типовая форма проекта муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар"

Муниципальная программа
муниципального образования городского округа "Сыктывкар"

" _____ "
(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель _____

Дата составления проекта " ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона
и электронный адрес)

Руководитель _____ (_____)
(отраслевого (функционального) органа администрации МО ГО "Сыктывкар" -
ответственного исполнителя)

Заместитель руководителя
администрации МО ГО "Сыктывкар" _____ (_____)

ПАСПОРТ
муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар"

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Заполняется на основании данных из Перечня.
Соисполнители муниципальной программы	Заполняется на основании данных из Перечня.
Подпрограммы муниципальной программы	Заполняется на основании данных из Перечня.
Цели муниципальной программы	Планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации.
Задачи муниципальной программы	Результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение

граммы	цели реализации муниципальной программы.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок действия муниципальной программы не может превышать период, определенный Стратегией социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар». На основе последовательности решения задач муниципальной программы этапы ее реализации определяются при необходимости. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» (характеристика основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов), которое отражает экономический и/или социальный эффект, вызванный реализацией муниципальной программы в сфере реализации муниципальной программы.

Раздел 1. Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития

Приоритеты реализуемой в МО ГО «Сыктывкар» политики в соответствующей сфере социально-экономического развития в рамках муниципальной программы определяются в соответствии с действующей Стратегией социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар», одобренной Советом МО ГО «Сыктывкар».

Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам муниципальной политики социально-экономического развития муниципального образования, отражать конечные результаты реализации муниципальной программы и обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (формулировки цели должны соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций муниципальных образований в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Задачи муниципальной программы должны являться целями подпрограмм. Цель под-

программы «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы» не может быть целью и / или задачей муниципальной программы в целом.

Сформулированные задачи подпрограмм должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач муниципальных программ (подпрограмм) целесообразно учитывать цели и задачи государственных программ Республики Коми, в первую очередь, по тем муниципальным программам, по которым планируется привлечение субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.

ПАСПОРТ подпрограммы муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Заполняется на основании данных из Перечня. В качестве ответственного исполнителя подпрограммы муниципальной программы может выступать ответственный исполнитель муниципальной программы, либо соисполнитель муниципальной программы
Цели подпрограммы	Планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации подпрограммы, достижимый за период ее реализации
Задачи подпрограммы	Результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации подпрограммы
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок действия подпрограммы не может превышать срок действия муниципальной программы. На основе последовательности решения задач подпрограммы этапы ее реализации определяются при необходимости. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар" (характеристика основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов), которое отражает экономический и/или социальный эффект, вызванный реализацией муниципальной программы в сфере реализации подпрограммы.

Приложение 2
к Методическим указаниям
по разработке и реализации
муниципальных программ
МО ГО "Сыктывкар"

Таблица 1

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" и их значениях						Таблица
N	Наименование	О	И			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Таблица 2

Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1						
Задача 1						
	Основное мероприятие 1.1.1					
	Основное мероприятие 1.1.2					
Задача 2						
	Основное мероприятие 1.2.1					
	Основное мероприятие 1.2.2					
Подпрограмма 2						
Задача 1						
	Основное мероприятие 2.1.1					
	Основное мероприятие 2.1.2					
	...					

Таблица 3

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МО ГО "Сыктывкар" и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы:			
			1 год	2 год	...	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		Всего: в том числе:				
		федеральный бюджет РФ				
		республиканский бюджет Республики Коми				
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"				
		средства от приносящей доход деятельности				
		внебюджетные источники				
Подпрограмма 1 В том числе:		Всего: в том числе:				
		федеральный бюджет РФ				
		республиканский бюджет Республики Коми				
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"				
		средства от приносящей до-				

		ход деятельности				
		внебюджетные источники				
Основное мероприятие 1.1.1.		Всего: в том числе:				
		федеральный бюджет РФ				
		республиканский бюджет Республики Коми				
		бюджет МО ГО "Сыктывкар"				
		средства от приносящей доход деятельности				
		внебюджетные источники				
...						

Примечание: в случае, если подпрограмма в целом не имеет финансирования, её отражение в таблице не требуется. В случае, если финансирование имеет хотя бы 1 основное мероприятие подпрограммы, подпрограмма отражается целиком в разрезе основных мероприятий. По нефинансируемым мероприятиям в таблице ставится «0».

Таблица 4

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание
(выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными
учреждениями МО ГО "Сыктывкар" по муниципальной программе

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Ед. измерения	Значение показателя объема услуги			Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.		
		1 год	2 год		1 год	2 год	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1							
Наименование услуги (работы) и ее содержание: _____		X	X	X			
Показатель объема услуги:							
...					X	X	X
...					X	X	X
Наименование услуги (работы) и ее содержание: _____		X	X	X			
Показатель объема услуги:							
...					X	X	X
...					X	X	X
...							

В графах 6 - 8 указываются расходы с учетом средств из вышестоящих уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение 3
к Методическим указаниям
по разработке и реализации
муниципальных программ
МО ГО "Сыктывкар"

План
реализации муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар"
_____ на 20____ год
(название муниципальной программы)

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия, контрольного события	Ответственный исполнитель	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)	Ресурсное обеспечение (тыс. руб.)	
					Источники финансирования	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1					всего	
					ФБ	
					РБ	
					МБ	
					ВИ	
Основное мероприятие 1.1.1					всего	
					ФБ	
					РБ	
					МБ	
					ВИ	
Мероприятие 1.1.1.1					всего	
					ФБ	
					РБ	
					МБ	
					ВИ	
Контрольное со-		х	х		х	х

бытие 1						
Контрольное со- бытие 2		x	x		x	x
Мероприятие 1.1.1.2						
Мероприятие 1.1.1.3						
Контрольное со- бытие 3		x	x		x	x
Подпрограмма 2					всего	
					ФБ	
					РБ	
					МБ	
					ВИ	
Основное меро- приятие 2.1.1					всего	
					ФБ	
					РБ	
					МБ	
					ВИ	
Мероприятие 2.1.1.1					всего	
					ФБ	
					РБ	
					МБ	
					ВИ	
Контрольное со- бытие 4		x	x		x	x
Муниципальная программа (ИТОГО)			x	x	всего	
					ФБ	
					РБ	
					МБ	
					ВИ	

Рекомендации
по заполнению Плана реализации муниципальной
программы МО ГО "Сыктывкар"

1. В первом столбце указывается наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия, и контрольных событий. В план реализации муниципальной программы подлежат включению все мероприятия подпрограмм. В целях обеспечения сопоставимости данных мероприятия плана реализации муниципальной программы подлежат группировке в разрезе основных мероприятий, указанных в подпрограммах. Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

Контрольные события позволяют оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий программ в течение года.

К основным характеристикам контрольных событий муниципальной программы относятся:

- наиболее важная, общественная, в том числе социально-экономическая, значимость достижения результата основного мероприятия программы и решения соответствующих задач программы;

- нулевая длительность;
- возможность однозначной оценки достижения результата (% или 100%, да/нет);
- документальное подтверждение результата.

В качестве формулировок таких контрольных событий программы рекомендуется использовать следующие:

- нормативный правовой акт утвержден (наименование НПА);
- объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;
- система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

Каждое контрольное событие должно иметь свой порядковый номер. Рекомендуется осуществлять сквозную нумерацию контрольных событий.

2. Во втором столбце "Ответственный исполнитель" указываются:

- на уровне подпрограммы – заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» / руководитель аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующий направление (сферу деятельности) работ / руководитель отраслевого (функционального) органа с обязательным указанием фамилии, имени, отчества;

- на уровне ведомственной целевой программы, основного мероприятия - руководитель отраслевого (функционального) органа /заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа с обязательным указанием фамилии, имени, отчества;

- на уровне мероприятий - заместитель начальника управления/заведующий отделом/главный, ведущий специалист, рекомендуется указывать фамилию, имя, отчество.

В отдельных случаях на уровне основных мероприятий и мероприятий может быть указан ответственный исполнитель из числа лиц, работающих в подведомственных муниципальных учреждениях.

На уровне контрольных событий в качестве ответственных исполнителей указываются: начальник отдела/заведующий отделом/главный, ведущий специалист, специалист 1 категории, рекомендуется указывать фамилию, имя, отчество. В отдельных случаях может быть указан ответственный исполнитель из числа лиц, работающих в подведомственных муниципальных учреждениях.

3. В третьем столбце "Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)" размер сведений не должен превышать 1 - 2 предложений. Необходимо учесть однозначность оценки достижения. В качестве конечного результата может быть использовано значение целевого показателя на соответствующий год.

4. В четвертом столбце "Срок начала реализации" указываются даты начала реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия. Допускается ука-

зание месяца и года начала реализации основного мероприятия, мероприятия.

5. В пятом столбце "Срок окончания реализации (дата контрольного события)" указываются даты окончания реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия. Для контрольного события указывается дата контрольного события, в исключительных случаях возможно указать месяц и год.

6. В разделе "Ресурсное обеспечение" суммы ресурсного обеспечения приводятся с детализацией до уровня мероприятий (при наличии запланированного финансирования) и только в тысячах рублей с одним знаком после запятой. При этом указываются следующие источники финансирования:

- ФБ - федеральный бюджет (в том числе фонд содействия реформированию ЖКХ);
- РБ - республиканский бюджет;
- МБ - бюджет МО ГО "Сыктывкар";
- ВИ - внебюджетные источники.

7. Ячейки, выделенные значком "X", не заполняются.

Приложение 4
к Методическим указаниям
по разработке и реализации
муниципальных программ
МО ГО "Сыктывкар"

Форма мониторинга
реализации муниципальной программы (квартальная)

Наименование муниципальной программы: _____

отчетный период __ мес. 20__ г.

Ответственный исполнитель: _____

N	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, контрольного события программы	Статус контрольного события	Ответственный исполнитель	Дата наступления контрольного события в отчетном периоде		Расходы на реализацию программы, тыс. руб.		
				План	Факт	Источник финансирования	План на отчетную дату	Кассовое исполнение на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма...								
1	Основное мероприятие 1.1.1	X	X	X	X	X	X	X
1.1	Мероприятие 1.1.1.1							
1.2	Мероприятие 1.1.1.2							
1.3	Мероприятие 1.1.1.3							
	Контрольное событие N ...							
	...							
Вывод об эффективности реализации муниципальной программы за отчетный квартал:								

Пояснения к заполнению квартальной отчетности:

1. Квартальная отчетность предоставляется нарастающим итогом за 1,2,3 кварталы текущего года реализации муниципальной программы.
2. Квартальная отчетность предоставляется только в табличной форме без дополнительных обосновывающих документов (пояснительных записок).
3. Квартальная отчетность предоставляется на основании актуального плана реализа-

ции муниципальной программы, который полностью интегрирован с действующей редакцией муниципальной программы.

4. Квартальная отчетность предоставляется в разрезе мероприятий и контрольных событий. Строка «Основное мероприятие» не заполняется.

5. Графа 3 может иметь следующие статусы контрольного события: «срок не наступил», «выполнено в срок», «выполнено раньше срока», «просрочено» (то есть не выполнено), «выполнено позже срока», «не актуально» (то есть требуется внесение изменений в муниципальную программу)).

6. Графа 7 будет содержать несколько строк в одном мероприятии либо контрольном событии только в том случае, если мероприятие либо контрольное событие финансируется из различных источников. В случае, если финансирование осуществляется только за счет средств местного бюджета деление на строки с указанием иных источников бюджета не требуется. Делается отметка «Бюджет МО ГО «Сыктывкар», заполняется 1 строка.

7. В строке «Вывод об эффективности реализации муниципальной программы за отчетный квартал:» делается отметка, является ли реализация программы эффективной / неэффективной. Эффективность рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = (BM / M) + (BK / K) + (OC / C), \text{ где}$$

$\mathcal{E}$ – эффективность;

BM – выполненные мероприятия в отчетном периоде;

M – мероприятия, включенные в план реализации муниципальной программы, всего в отчетном периоде;

BK – выполненные контрольные события за отчетный квартал;

K – контрольные события, включенные в план реализации муниципальной программы, всего в отчетном периоде;

OC – объем освоенных денежных средств за отчетный квартал;

C – общий объем средств, предусмотренный на реализацию муниципальной программы на текущий год.

Муниципальная программа будет считаться эффективной если:

А) по итогам 1 квартала $\mathcal{E}$ больше либо равно 10%;

Б) по итогам 2 квартала $\mathcal{E}$ больше либо равно 25%;

В) по итогам 3 квартала $\mathcal{E}$ больше либо равно 50%.

Таблица 5

Таблица 5

...	Подпрограмма 2
	Задача 1
....	

Пояснения к заполнению:

1. Наименование целевого показателя (индикатора), его единица измерения, плановое значение должны полностью соответствовать данным плана реализации и текста самой муниципальной программы.

2. Направленность показателя обозначается:

- на рост: т.е. позитивно рассматривается рост значения целевого индикатора (показателя);
 - на снижение: т.е. позитивно рассматривается снижение значения целевого индикатора (показателя).

- без динамики: т.е. показатель не изменялся.

3. Графа 8 «Обоснование отклонений значения целевого индикатора (показателя) на конец отчетного года» заполняется в обязательном порядке как при невыполнении, так и перевыполнении показателя с указанием причин либо факторов, повлиявших на итоговый результат значения показателя.

Таблица 6

Сведения
о степени выполнения основных мероприятий, ведомственных
целевых программ, мероприятий и контрольных событий

N п/п	Наименование основного ме- роприятия, мероприятия, контрольного события	Ответ- ствен- ный испол- пол- нитель	Плановый срок в отчетном го- ду		Фактический срок в отчет- ном году		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реали- зации меро- приятия
			начала реали- зации	окон- чания реали- зации	начала реали- зации	окон- чания реали- зации	Запла- ниро- ван- ные	Дос- тигну- тые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма								
	Задача 1 (название)								
1	Основное ме- роприятие 1.1.1								
	Мероприятие 1.1.1.1								
	Мероприятие 1.1.1.2								
	Контрольное событие про- граммы N1						X	X	X
	Контрольное событие про- граммы N2						X	X	X
2	Основное ме- роприятие 1.1.2								
	Мероприятие 1.1.2.1								
	Контрольное событие про- граммы N3						X	X	X
	Мероприятие 1.1.2.2								
	...								
	Мероприятие								

	1.1.3.1								
	Контрольное событие программы N						X	X	X
	Мероприятие 1.1.3.2								
	Основное мероприятие 1.1.4								
	Мероприятие 1.1.4.1								
	...								

Пояснения к заполнению:

1. Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, задачи, контрольного события, результата, его единицы измерения, значений должны полностью соответствовать данным плана реализации и текста самой муниципальной программы.
2. Плановый и фактический сроки указываются конкретной датой, например, "01.03.2016".
3. В настоящей таблице должна быть отражена вся информация (все мероприятия и контрольные события) в соответствии с действующей актуальной редакцией плана реализации муниципальной программы. При этом план муниципальной программы должен точно отражать актуальную редакцию муниципальной программы.
4. Информация в столбце 9 должна начинаться словом "Достигнуты" или "Не достигнуты" с кратким изложением сути. Основное мероприятие считается выполненным при условии, что все мероприятия в рамках конкретного основного мероприятия выполнены, т.е. результат достигнут. Если не достигнуто хотя бы 1 мероприятие либо контрольное событие, основное мероприятие в целом считается недостижимым.
5. При наличии отклонений плановых сроков реализации от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Таблица 7

Информация о расходах федерального бюджета Российской Федерации, республиканского бюджета Республики Коми, местного бюджета МО ГО «Сыктывкар» внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Утверждено в бюджете на 1 января отчетного года	Сводная бюджетная роспись на отчетную дату	Кассовые расходы
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа		всего			
		федеральный бюджет РФ			
		республиканский бюджет РК			
		местный бюджет			
		внебюджетные источники			
Подпрограмма 1		всего			
		федеральный бюджет РФ			
		республиканский бюджет РК			
		местный бюджет			
		внебюджетные источники			
Основное мероприятие №		всего			
		федеральный бюджет РФ			
		республиканский бюджет РК			
		местный бюджет			
		внебюджетные источники			

...		...			
...					

Пояснения к заполнению:

1. Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, должны полностью соответствовать данным плана реализации и текста самой муниципальной программы.
2. Если муниципальной программой не предусмотрен один или несколько из указанных источников финансирования, пустые строки при заполнении отчетности могут быть удалены.
3. Источник «внебюджетные источники» - средства целевой финансовой поддержки, оказываемой юридическими / физическими лицами, в том числе при реализации народных проектов, а также средства от приносящей доход деятельности.

Отчет

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы на оказание муниципальной услуги (тыс. руб.)	
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5
Наименование услуги и ее содержание:				
Показатель объема услуги:				
Подпрограмма 1				
Основное мероприятие 1.1				
Основное мероприятие 1.2				
...				
Подпрограмма 2				
...				

Пояснения к заполнению:

1. Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, услуги, единицы измерения, значений должны полностью соответствовать данным текста самой муниципальной программы, плана ее реализации, документа, утверждающего муниципальную услугу.

Таблица 9

Сведения о внесенных в муниципальную программу _____ изменениях
по состоянию на _____

N п/п	Вид нормативного правового акта, номер и дата принятия	Суть изменений (крат- кое изложение)	Номер, дата нормативного правового акта

Приложение 6
к Методическим указаниям
по разработке и реализации
муниципальных программ
МО ГО "Сыктывкар"

Таблица 10

Анкета
для оценки эффективности муниципальной программы

N п/п	Вопросы для оценки	Методика определения от- вета	Эксперт	Удель- ный вес вопроса в разделе	Балл	Итоги оценки
1	2	3	4	5	6	7
Блок 1. Качество формирования						
Раздел 1. Цели и "конструкция" (структуры) программы (К)			$K = (20 * (\text{сумма } K_{1.1.} - K_{1.4.})) / 100$			
1.1.	Соответству- ет ли цель программы Стратегии социально- экономиче- ского разви- тия МО ГО «Сыктывкар» (далее - Стра- тегия)	Сравнение цели программы и стратегической цели, за- дач. Оценка: да – 1; нет - 0	Управле- ние эконо- мики и анализа	25%		$K_{1.1} = 5 \text{ стол-}$ $\text{бец} * 6 \text{ стол-}$ $\text{бец (\%)} - \text{рас-}$ чет по строке 1.1.
1.2.	Соответству- ют ли целе- вые инди- каторы и пока- затели про- граммы, пре- дусмотрен- ные на отчет- ный год, пла- новым значе- ниям целевых индикаторов Стратегии	Сравнение целевых инди- каторов и показателей про- граммы и Стратегии. Ответ "Да" - значения це- левых индикаторов и пока- зателей программы, преду- смотренные на отчетный год, соответствуют либо имеют позитивное измене- ние по сравнению со зна- чениями целевых инди- каторов и показателей Стра- тегии, - 1. В случае несоответствия – 0. В случае, если целевые значения выше, определен- ных в Стратегии, - 1.	Управле- ние эконо- мики и анализа	25%		$K_{1.2} = 5 \text{ стол-}$ $\text{бец} * 6 \text{ стол-}$ $\text{бец (\%)} - \text{рас-}$ чет по строке 1.2.

1.3.	Имеются ли для каждой задачи программы соответствующие ей целевые индикаторы и показатели программы	Экспертиза целевых индикаторов и показателей программы. Да – 1. Нет – 0.	Управление экономики и анализа	25%		$K_{1.3} = 5 \text{ столбец} * 6 \text{ столбец (\%)} - \text{расчет по строке 1.3.}$
1.4.	Обеспечена ли взаимосвязь задач и целевых индикаторов и показателей каждой подпрограммы, исключено ли дублирование взаимосвязи этих целевых индикаторов и показателей с другими задачами	Экспертиза задач и целевых индикаторов и показателей каждой подпрограммы. Ответ "Да" - имеется целевой индикатор и показатель по каждой задаче подпрограммы, и он не является целевым индикатором и показателем по другим задачам, - 1. Нет – 0.	Управление экономики и анализа	25%		$K_{1.4} = 5 \text{ столбец} * 6 \text{ столбец (\%)} - \text{расчет по строке 1.4.}$

Раздел 2. Качество планирования (П)

$$П = (10 * (\text{сумма } П_{2.1.} - П_{2.4.})) / 100$$

2.1.	Достаточно ли состава основных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы	Ответ "Да" - по каждой задаче подпрограммы имеется комплекс основных мероприятий (не менее двух действующих основных мероприятий), также в рамках каждого основного мероприятия имеется комплекс необходимых мероприятий (не менее двух действующих мероприятий), - 1. Нет – 0.	Управление экономики и анализа	40%		$П_{2.1} = 5 \text{ столбец} * 6 \text{ столбец (\%)} - \text{расчет по строке 2.1.}$
2.2.	Отсутствует ли 10 и более % целевых индикаторов и показателей от общего их количества, имеющих уровень расхождений	Расчет: вывести % исполнения по каждому целевому показателю, рассчитать среднее значение % исполнения. Сравнить % исполнения со 100%. Если получившееся значение менее 10%, то – 1. Если от 10% до 20% - 0,8. Если от 20% до 30% - 0,6.	Управление экономики и анализа	40%		$П_{2.2} = 5 \text{ столбец} * 6 \text{ столбец (\%)} - \text{расчет по строке 2.2.}$

	фактических и плановых значений более 30%	Если ниже 30% - 0.				
2.3.	Отражены ли по всем основным мероприятиям количественные значения результатов их выполнения или конкретный результат, по которому возможна оценка выполнения мероприятий по итогам отчетного года	Ответ "Да" - по всем основным мероприятиям отражены количественные значения результатов их выполнения или конкретный результат, по которому возможна оценка выполнения мероприятий по итогам отчетного года, - 1. Нет – 0.	Управление экономики и анализа	10%		$P_{2.3}=5$ столбец * 6 столбец (%) – расчет по строке 2.3.
2.4.	Отражены ли "конечные" количественные показатели, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект	Ответ "Да" - в паспорте программы отражены "конечные" количественные показатели, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект – 1. Нет – 0.	Управление экономики и анализа	10%		$P_{2.4}=5$ столбец * 6 столбец (%) – расчет по строке 2.4.

Блок 2. Эффективность реализации

Раздел 3. Качество управления программой (У)			$У = (20 * (\text{сумма } У_{3.1.} - У_{3.3.})) / 100$			
3.1.	Установлены и соблюдены ли сроки выполнения основных мероприятий и контрольных событий в комплексном плане действий по реализации про-	Установлены и соблюдены сроки выполнения основных мероприятий и контрольных событий на 100% - 1. Далее – пропорционально исполнению в % (от 0, до 0,9).	Управление экономики и анализа	50%		$У_{3.1}=5$ столбец * 6 столбец (%) – расчет по строке 3.1.

	граммы					
3.2.	Соблюдены ли сроки внесения изменений в муниципальные программы условиям, определенным п.20 настоящего постановления (Приложение 1), а также сроки направления в УЭиА актуализированной редакции МП на регистрацию в федеральном ГА-СУ	Ответ «Да» -1. «Нет» - 0.	Управление экономики и анализа	45%		$Y_{3.2}=5 \text{ столбец} * 6 \text{ столбец} (\%) - \text{расчет по строке 3.2.}$
3.3.	Отсутствуют ли случаи выявленных нарушений в ходе реализации программы контролирующими / надзорными органами	Наличие предписаний / замечаний / требований или иных нарушений, выявленных контролирующими и / или надзорными органами. Да – 1, нет – 0.	Управление экономики и анализа	5%		$Y_{3.3}=5 \text{ столбец} * 6 \text{ столбец} (\%) - \text{расчет по строке 3.3.}$
Раздел 4. Достигнутые результаты (Д)			Д = 50 * (сумма Д_{4.1.-} Д_{4.3.})			
4.1.	Какая степень выполнения основных мероприятий	Определяется показатель степени выполнения основных мероприятий за отчетный год путем отношения количества выполненных основных мероприятий в полном объеме к количеству запланированных основных мероприятий – в % к 100%.	Управление экономики и анализа	30%		$Д_{4.1} = (5 \text{ столбец} * 6 \text{ столбец} - \text{расчет по строке 4.1.}) / 100$
4.2.	Какая степень достижения плановых значений целевых значений	Определяется показатель степени достижения плановых значений целевых индикаторов и показателей	Управление экономики и анализа	40%		$Д_{4.2} = (5 \text{ столбец} * 6 \text{ столбец} - \text{расчет по строке 4.2.}) / 100$

	левых индикаторов и показателей	муниципальной программы за год путем отношения количества целевых индикаторов и показателей, по которым достигнуты плановые значения, к количеству запланированных целевых индикаторов и показателей – в % к 100%.				4.2.) / 100
4.3.	Как эффективно расходовались средства, предусмотренные для финансирования программы в целом	В случае, если по программе есть неисполненные мероприятия и недостигнутые целевые показатели, оценивается соотношение показателей сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря 2019 года и кассовое исполнение муниципальной программы по итогам года, в %. В случае выполнения всех мероприятий и достижения / перевыполнения всех показателей значение по данному пункту определяется в размере 100% без учета соотношения сводной бюджетной росписи и кассового исполнения.	Управление экономики и анализа	30%		$D_{4.3} = (5 \text{ столбец} * 6 \text{ столбец} - \text{расчет по строке 4.3.}) / 100$
		ИТОГО:				
Результат оценки эффективности муниципальной программы за отчетный год						

Итоговая рейтинговая оценка эффективности (ОЦ) определяется по следующей общей формуле: $ОЦ = К + П + У + Д$

В качестве оценочного инструмента соответствия количества баллов качественной оценке используется шкала оценок, согласно которой количественное значение итоговой рейтинговой оценки эффективности муниципальной программы переводится в качественную оценку - "Эффективна", "Умеренно эффективна", "Адекватна", "Неэффективна".

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно на основании годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - отчет), представленных ответственными исполнителями программ.

Результаты оценки эффективности муниципальных программ представляются в составе сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Соответствие баллов качественной оценке

Диапазон	Итоговая оценка	Вывод
----------	-----------------	-------

баллов	ка программы	
85 - 100	Эффективна	Цели и приоритеты по программе расставлены верно, механизмы и инструменты управления программой привели к достижению запланированных результатов
70 - 84,99	Умеренно эффективна	В целом программа поставила перед собой четкие цели и приоритеты, является хорошо управляемой системой, но стоит обратить внимание на механизмы и инструменты по достижению ее цели, чтобы достичь более высоких результатов с учетом результатов оценки качества формирования и эффективности реализации программы и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом
50 - 69,99	Адекватна	По программе наблюдается "информационный разрыв" между первичными элементами (целью, задачами, мероприятиями, индикаторами), также для достижения лучших результатов необходимо пересмотреть механизмы и инструменты по достижению цели, а также провести мероприятия, направленные на повышение качества формирования и эффективности реализации программы с учетом результатов и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом
0 - 49,99	Неэффективна	Программа не смогла достичь запланированных результатов из-за слабости программы, выявленной в результате оценки качества формирования и эффективности реализации программы и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом, и требует пересмотра в части структуры и объемов ее финансирования
Результаты отсутствуют	Результаты не проявлены	В результате оценки выявлена ошибка репрезентативности, недостаточный объем данных не позволяет анализировать программу в качестве рейтинговой структуры и требуется анализ перечня муниципальных программ в части необходимости данной программы и пересмотр объемов ее финансирования

Приложение № 3
к постановлению
администрации
МО ГО "Сыктывкар"
от 29.06.2012 № 6/2281

Состав рабочей группы по вопросам разработки и реализации муниципальных программ МО
ГО "Сыктывкар"

Хозяинова Н.С.	- и.о. главы МО ГО "Сыктывкар" - руководителя администрации (руководитель рабочей группы)
Туркова Л.В.	- начальник управления экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (заместитель руководителя рабочей группы)
Кушнир Л.Ю.	- главный специалист управления экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (секретарь рабочей группы)
Члены рабочей группы:	
Волкомурова Е.А.	- заместитель руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" – начальник Департамента финансов
Воронин С.В.	- заместитель руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар"
Ручка А.И.	- заместитель руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар"
Семейкина Е.В.	- заместитель руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар"
Сергеева И.А.	- руководитель аппарата администрации МО ГО "Сыктывкар"
Таскаева Т.А.	- заместитель руководителя администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"
Бригида О.Ю.	- начальник управления образования администрации МО ГО "Сыктывкар"
Горбунова Т.Е.	- начальник управления дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар"
Елфимов О.Ю.	- начальник управления культуры администрации МО ГО "Сыктывкар"
Гонтарь А.Г.	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО "Сыктывкар"
Атаманюк О.З.	- начальник управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара администрации МО ГО "Сыктывкар"
Янчук И.Н.	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар"
Дудников М.М.	- начальник управления физкультуры и спорта администрации МО ГО "Сыктывкар"

Лысаковская М.Г.	- начальник управления информации и организационной работы администрации МО ГО "Сыктывкар"
Левицкая Н.А.	- начальник управления делами администрации МО ГО "Сыктывкар"
Вытегорова Н.В.	- заместитель руководителя Департамента финансов администрации МО ГО "Сыктывкар"
Малышева Ю.С.	- заместитель начальника управления экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" - заведующий отделом стратегического планирования администрации МО ГО "Сыктывкар"
Шутникова Ю.А.	- заместитель начальника управления делами - заведующий контрольно-аналитическим отделом администрации МО ГО "Сыктывкар"
Михайлова Л.В.	- заместитель начальника управления образования администрации МО ГО "Сыктывкар"
Бондаренко О.Б.	- заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО "Сыктывкар"
Седова Д.З.	- заместитель начальника управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО "Сыктывкар"
Парнева Т.А.	- начальник отдела организационно-методической и экономической работы управления культуры администрации МО ГО "Сыктывкар"
Дю А.Ф.	- председатель Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию)
Богданов И.А.	- депутат Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию)
Гобанов М.А.	- депутат Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию)
Дуксо С.Н.	- депутат Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию)
Литвина С.Е.	- депутат Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию)
Логина Н.Г.	- депутат Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию)
Панюков А.Ф.	- депутат Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию)
Цветкова Н.Ф.	- депутат Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию)
Чиканчи А.В.	- депутат Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию)