



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

«12» март 2020 г.

№ 306

О подготовке муниципальных образовательных организаций
к новому 2020-2021 учебному году и работе
в зимних условиях

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 13.03.2020 № 3/617 «О подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году и работе в зимних условиях», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики республики Коми от 28.04.2020 № 324 «Об организации плановой подготовки организаций Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2020-2021 учебного года» и в целях организации плановой подготовки муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» к новому 2020-2021 учебному году и работе в зимних условиях, обеспечения комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить подготовку муниципальных образовательных организаций к началу 2020-2021 учебного года.
2. Утвердить график приемки готовности муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» к новому 2020-2021 учебному году согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму типового перечня (плана) мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить форму Акта проверки готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году согласно

приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Организовать и провести комиссионную приемку готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году в срок до 16.08.2020.

6. Руководителям муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»:

6.1. обеспечить подготовку муниципальных образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году, в том числе:

6.1.1. разработать планы мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к началу 2020-2021 учебного года в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу;

срок: до 01.06.2020

6.1.2. обеспечить контроль за соблюдением сроков, качеством проведения ремонтных работ и завершением их в срок до 01.08.2020;

6.1.3. организовать работу по реализации мероприятий комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях:

6.1.3.1. в части обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности:

- принять меры, направленные на своевременное выполнение мероприятий, определенных предписаниями Роспотребнадзора, и своевременное завершение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях;

- обеспечить постоянный контроль соблюдения требований санитарного законодательства в части параметров микроклимата, освещенности и иных физических факторов среды, влияющих на условия обучения;

- обеспечить подготовку пищеблоков для предоставления учащимся качественного горячего питания;

- осуществить подготовку инженерных сетей к работе в осенне-зимний период 2020-2021 гг.;

- осуществить благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы);

- обеспечить надлежащее состояние спортивных сооружений и универсальных спортивных площадок.

6.1.3.2. в части безопасности дорожного движения обеспечить:

- назначение в образовательной организации специалиста, ответственного за организацию профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

- наличие наглядных информационных стендов со схемами безопасного следования детей «Дом-школа-дом», «Дом-организация дополнительного образования-Дом»;

- наличие на уличной территории образовательной организации и (или) в рекреациях образовательной организации мини-улиц по безопасности дорожного движения;

- наличие и при необходимости актуализацию паспортов дорожной безопасности образовательной организации и их размещение на сайте образовательной организации;

- обязательное наличие у обучающихся (воспитанников) образовательной организации (в приоритете у учащихся 1- 4 кл.) схем безопасного маршрута следования «Дом-школа-дом», «Дом-организация дополнительного образования-Дом», «Дом-спортивная организация-дом» и др.;

- соблюдение образовательной организацией, осуществляющей организованную перевозку детей, лицензионных требований, предъявляемых при осуществлении деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

- всесторонний контроль за эксплуатацией школьных автобусов и иных транспортных средств, используемых для разовых перевозок учащихся;

- проведение не реже двух раз в год (в весенне-летний и осенне-зимний периоды) комиссионной оценки текущего состояния улично-дорожной сети по маршрутам следования школьных автобусов для перевозки учащихся;

- соблюдение требований Правил организованной перевозки группы детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», в период подготовки и при осуществлении организованной перевозки детей;

- наличие в штате образовательных организаций, осуществляющих перевозку детей, должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения и прошедших аттестацию на право занимать указанные должности;

- проведение должностными лицами, имеющими соответствующую квалификацию и прошедшими аттестацию, ежедневных своевременных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств и предрейсового контроля технического состояния транспортных средств;

- проведение ежедневных предрейсовых инструктажей водителей транспортных средств в соответствии с требованиями приказа Минтранса от

15.01.2014 г. № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом...»;

6.1.3.3. в части обеспечения пожарной безопасности:

- принять меры, направленные на своевременное выполнение мероприятий, определённых предписаниями органов Госпожнадзора;
- обеспечить постоянный контроль соблюдения требований пожарной безопасности;

- согласно части 7 статьи 83 Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечить функционирование дублирования сигналов о возникновении пожара системы пожарной сигнализации на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации и не допускать ложных срабатываний;

- обеспечить содержание эвакуационных путей и выходов в соответствии с требованиями пожарной безопасности;

- обеспечить работоспособность систем противопожарного водоснабжения, аварийного освещения зданий;

- обеспечить работоспособность систем пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией, средств связи и оповещения, исправности и укомплектованности первичными средствами пожаротушения;

- обеспечить наличие инструкции по действиям при возникновении пожара и возникновении чрезвычайных ситуаций.

6.1.3.4. в части обеспечения антитеррористической защищенности:

- обеспечить выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006, включая наличие:

- утвержденных паспортов безопасности объектов (территорий);

- плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию защиты информации и порядок обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения;

- контрольно-пропускного режима и положений (инструкций) об организации внутриобъектового и пропускного режимов;

- планов эвакуации работников, учащихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;

- программы инструктажа и практических занятий по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;

- инструкции по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;

- журналов проведения инструктажа и практических занятий по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;

- плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (на календарный год);

- распорядительных актов о назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, и об организации контроля за обеспечением безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий);

- должностных инструкций должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;

- наглядных пособий, содержащих информацию о противодействии терроризму;

- работоспособных средств тревожной сигнализации, охранной сигнализации, систем видеонаблюдения, систем оповещения и управления эвакуацией, систем контроля и управления доступом;

- охраны объектов посредством заключения договоров с частными охранными организациями;

- целостного ограждения по периметру муниципальных образовательных организаций.

При проведении ремонтных работ сторонними организациями обеспечить постоянный контроль за ходом выполнения ремонтов, соблюдать контрольно-пропускной режим.

6.1.3.5. в части технического состояния зданий и сооружений

- обеспечить контроль технического состояния здания (стен, кровель, межпанельных швов, электропроводки, вентиляционных систем, инженерных сетей) с представлением акта обследования.

6.1.3.6. в части доступности образовательных организаций для маломобильных групп населения обеспечить:

- наличие паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ), согласованного с КРО ВОИ;

- наличие «Дорожной карты (ОСИ)», согласованной с КРО ВОИ, поэтапного (по годам с 2020 по 2025 год) плана выполнения работ II этапа «Дорожной карты (ОСИ)» и информации об исполнении мероприятий в соответствии с графиком;

- размещение на сайте образовательной организации паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ);

- наличие нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов по работе с детьми-инвалидами (Положения, приказы, инструкции) в соответствии с I этапом «Дорожной карты (ОСИ)»;

- проведение обучения и инструктажей персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам;

- закрепление должностных инструкций персонала, конкретных задач и функций в части помощи инвалидам.

6.2. обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к началу 2020-2021 учебного года и готовность муниципальных образовательных организаций к началу 2020-2021 учебного года;

срок: до 01.08.2020;

6.3. заполнить Акт готовности муниципальной образовательной организации к 2020-2021 учебному году в части касающейся в соответствии с графиком работы межведомственной муниципальной комиссии;

6.4. направлять письменную информацию об устранении нарушений в соответствии с предписаниями контрольно-надзорных органов согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

срок: к 25 числа ежемесячно начиная с 25 мая 2020г. до 01 сентября 2020г;

6.5. представить информацию об обеспеченности учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год согласно учебного плана муниципальной общеобразовательной организации по форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

срок: в рамках приемки МОО согласно графика;

6.6. создать условия для работы межведомственной комиссии по приемке готовности муниципальной образовательной организации к новому 2020-2021 учебному году и представить всю необходимую документацию.

срок: в соответствии с графиком приёмки.

7. Отделу общего образования (Порошкина О.В.), отделу воспитания, дополнительного образования и молодежной политики (Аюгова М.М.), отделу

финансово-экономической работы (Борисова С.В.), МБУ «ЦОДОО» (Тренькина Е.А):

7.1. обеспечить контроль за ходом подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году и устранением предписаний контрольно-надзорных органов;

срок: июнь-август 2020;

7.2. обеспечить приемку муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с утвержденным графиком;

7.3. своевременно предоставлять необходимую информацию о ходе подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году, в период приемки- о ежедневной приемке МОО.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей начальника управления образования Котелину Н.Е., Золотарчук О.М., Геллерт Е.Е.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
 приказом управления образования
 администрации МО ГО «Сыктывкар»
 от « 12 » мая 2020 г. № 306

**График приемки муниципальных образовательных организаций
к новому 2020-2021 учебному году**

Время	3 августа Понедельник	4 августа Вторник	5 августа Среда	6 августа Четверг	7 августа Пятница	10 августа Понедельник	11 августа Вторник	12 августа Среда	13 августа Четверг	14 августа Пятница
9.30-11.00	Технологический лицей	Гимназия им.А.С. Пушкина Орджоникидзе, 15, Первомайская, 32	СОШ № 15 ЦДО №9	СОШ №3	СОШ № 27	Технический лицей	СОШ № 12, ЦДОД «Виктория»: Интернациональная, 167, Пушкина, 75, Октябрьский проспект, 10	СОШ №16	СОШ №30: Славы, 30; Емвальская, 19	СОШ № 20
11.00-12.30	СОШ №11	СОШ №4: Орджоникидзе, 44; Оплеснина, 34; Карла Маркса, 223а	СОШ №9, ЦДО №9: Белинского, 15; Грибной проезд, 3;	СОШ № 43, ЦДОД «Орбита» Тентюковская, 89 Петрозаводская, 44	Гимназия №1	СОШ № 1	СОШ №35: Пушкина, 75; Куратова, 95а	Русская гимназия	ООШ №34	
12.30-14.00	ДТД и УМ: Орджоникидзе, 21; Советская 21; Кирова, 46 Чернова, 3		НОШ №6	СОШ №25	Лицей № 1	СОШ №7 (с У КП)	Женская гимназия	СОШ № 18, ЦДО №18	СОШ №22 Мира 21, Мира 14а	СОШ №38, ЦДОД «Олимп» Коммунистическая, 74; Димитрова, 44/1; Морозова, 6; Ручейная, 40
14.00-15.30	МУ ДО ЦППМ и СП	СОШ №24	СОШ №33	КНГ	СОШ №31	СОШ № 21, ЦДОД «Вдохновение» Кр. партизан 8, К.Маркса 178	СОШ № 36	СОШ № 26	СОШ 28 (с У КП)	ООШ № 8
15.30-17.00				ЛНД	ЦДТ Мира 11а, 10/1					

Руководителям муниципальных образовательных организаций подготовить к приемке следующую документацию:

- информацию об укомплектованности кадрами, о наличии вакансий педагогических кадров;
- план работы образовательной организации на 2020-2021 учебный год;
- данные по комплектованию классов и распределению классов по сменам;
- список неустроенных выпускников 9-х классов;
- акты промывки системы отопления здания: акт гидравлической промывки, акт опрессовки системы отопления, акт о проведении дезинфекции системы отопления, акт испытания на прочность и плотность системы отопления;
- паспорт готовности МОО к отопительному периоду 2020-2021гг.;
- акт технического состояния здания;
- акт обследования вентсистемы здания;
- технический отчет по итогам замеров сопротивления и изоляции здания и пищеблока;
- перечень выполненных мероприятий по подготовке муниципальной образовательной организации к новому 2020-2021 учебному году;
- санитарный паспорт муниципальной образовательной организации о проведении дезинсекционных и дератизационных работ;
- акт о состоянии технологического оборудования пищеблока;
- информацию об обеспеченности учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год согласно учебному плану муниципальной общеобразовательной организации по форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу
- план мероприятий по проведению 1 сентября 2020 года;
- заполненный акт готовности образовательной организации к 2020-2021 учебному году в части касающейся (по прилагаемой форме);
- информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на подготовку муниципальной образовательной организации к новому 2020-2021 учебному году и работе в зимних условиях по форме:

№ п/п	Виды выполненных работ	Израсходовано средств:	
		бюджетных	внебюджетных

- паспорт готовности муниципальной образовательной организации к работе в зимних условиях;

-паспорт дорожной безопасности муниципальной образовательной организации и его размещение на сайте образовательной организации;

-паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ) и «Дорожную карту (ОСИ)», согласованные с КРО ВОИ, нормативно- правовые и организационно-распорядительные документы по работе с детьми-инвалидами; план выполнения работ II этапа «Дорожной карты (ОСИ)» поэтапный (по годам с 2020 по 2025 год);

- организационно-распорядительные документы по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Дополнительно необходимо подготовить следующие информации по прилагаемым формам согласно приложению № 4 к настоящему приказу:

- о выполнении предписаний органов государственного пожарного надзора;

-о выполнении предписаний Роспотребнадзора.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
 приказом управления образования
 администрации МО ГО «Сыктывкар»
 от «14» маре 20 лет № 306

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ (ПЛАН)
мероприятий по подготовке образовательной организации к новому 2020-2021 учебному году
(к 01 июня 2020 г.)

(наименование образовательной организации)

N п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	объем финансирования, тыс.руб. не потребность	источники финансирования	Примечание
Пожарная безопасность							
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения						
2	Установка, модернизация и ремонт автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание						
3	Функционирование системы автоматического дублирования сигнала о пожаре на пульт подразделения тревожной охраны (БазАльт)						
4	Установка системы дымоудаления						
5	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений						
6	Оборудование путей эвакуации						

7	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения								
8	Оборудование аварийного освещения зданий								
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия									
9	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием								
10	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения								
11	Оборудование (ремонт) систем отопления								
12	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности								
13	Организация горячего питания								
14	Оборудование медицинских кабинетов								
15	Прохождение медицинского осмотра персоналом								
16	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся								
17	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям								
Антитеррористическая безопасность									
18	Доустановка (ремонт) ограждения по периметру образовательной организации								
19	Дооснащение систем видеонаблюдения, в том числе потенциально опасных участков и критических элементов объекта, мест массового скопления со сроком хранения не менее 30 дней								
20	Обеспечение физической охраны с привлечением ЧОП								
21	Дооборудование объектов системами контроля и управления доступом;								

22	Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении, а также при необходимости средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами								
Ремонтные работы									
23	Проведение капитального ремонта								
24	Проведение текущего ремонта								
Выполнение других мероприятий									
25	Поставка школьных автобусов								
26	Поставка учебно-наглядного оборудования								
27	Подключение к сети Интернет								
28	Разработка организационно-распорядительных документов по охране труда и электробезопасности								
29	Проведение занятий по курсу ОБЖ – безопасность дорожного движения								
30	Проведение занятий по курсу ОБЖ – пожарная безопасность и безопасность на водных объектах								
31	Проведение занятий по курсу ОБЖ – информационная безопасность детей								
32	Проведение занятий по курсу ОБЖ – антитеррористическая безопасность								

- В план мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году необходимо включить те мероприятия, которые планируются в период подготовки выполнить и которые позволяют комиссии признать образовательную организацию готовой к началу нового учебного года
- Перечень мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году – открытый и может быть скорректирован с учётом ситуации в конкретной образовательной организации.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «14» марта 20 20 г. № 306

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования
_____ О.Ю. Бригада
«____» _____ 20 ____ г.

АКТ
проверки готовности образовательной организации
к 2020-2021 учебному году

Составлен « ____ » _____ 2020 г.

Полное наименование образовательной организации (в соответствии с государственной регистрацией), год постройки здания _____

Юридический и фактический адрес _____
(город, район, село, улица, номер дома)

телефон № _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Проверка проводилась в соответствии с постановлением администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 13.03.2020 г. № 3/617 «О подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году и работе в зимних условиях» межведомственной комиссией в составе представителей:

от администрации МО ГО «Сыктывкар» _____

от Управления образования _____

от Управления экономики и анализа _____

от Управления по связям с общественностью и социальной работе _____

от Министерства здравоохранения (по согласованию) _____

от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми (по согласованию) _____

от отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Сыктывкара (по согласованию) _____

от Совета руководителей образовательных организаций _____

от территориальной Сыктывкарской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ _____

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации): _____
(наименование документа, дата и №)

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией собственности учредителя (на правах оперативного управления или передачи в собственность образовательному учреждению, дата и № документа) _____

3. Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением зданий, арендуемых образовательной организацией) _____

(наименование документа, дата и №)

4. Наличие Лицензии на право ведения образовательной деятельности установленной формы, Свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации _____

(№ лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения), соответствие данных, указанных в лицензии, Уставу и виды реализуемых общеобразовательных программ, № и дата свидетельства об аккредитации)

5. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении (приложениях) к лицензии: _____

а) предоставление дополнительных общеобразовательных программ _____

б) проектная мощность _____

в) численность учащихся в образовательной организации _____

(также указывается превышение допустимой численности обучающихся)

г) средняя наполняемость по уровням обучения:

1-4 кл. _____

5-9 кл. _____

10-11 кл. _____

д) классы с превышением допустимой наполняемости _____

е) наличие и готовность физкультурного зала _____

ж) наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние _____

з) акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования _____

(дата и №)

и) укомплектованность штатов образовательной организации (если имеются вакансии педагогических работников, указать, по каким учебным предметам и на какое количество часов) _____

(согласно лицензии)

6. Сведения о книжном фонде библиотеки:

— число книг, брошюр, журналов _____

— фонд учебников _____

— научно-педагогической, справочной и методической литературы (кол-во экземпляров) _____

— художественной литературы (кол-во экземпляров) _____

7. Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1-й класс _____

8. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству _____

9. Количество:

- групп продленного дня _____

- площадок для проведения подвижных игр и прогулок _____

10. В 2020-2021 учебном году в образовательной организации:

а) классов (учебных групп) _____, учащихся _____
(всего) (всего)

- из них в I смену обучается классов (учебных групп) _____

- учащихся _____

- из них во II смену обучается классов (учебных групп) _____

- учащихся _____

11. Наличие основной образовательной программы (основных образовательных программ), дополнительной образовательной программы в соответствии со ст. 12., п. 6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» _____

12. Наличие плана работы образовательной организации на новый 2020-2021 учебный год и его краткая экспертиза _____

13. Качество проведенных ремонтных работ к новому учебному году:

— капитальных _____

— текущих _____

14. Кем выполнены ремонтные работы; наличие актов о выполнении ремонтных работ _____

15. Состояние земельного участка, закрепленного за образовательной организацией:

- площадь участка _____, сколько на участке деревьев _____
- наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

- учебно-опытный участок и его характеристика _____
- ограждение территории образовательной организации и состояние ограждения _____

- наличие и состояние стадиона, спортивной площадки, состояние беговых дорожек _____

- наличие акта проведения испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках _____

16. Наличие столовой или буфета, число посадочных мест в соответствии с установленными нормами _____, обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями _____

17. Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов и цехов, участков, обеспеченность посудой _____

18. Наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность столовой и ее работников _____

19. Организация питьевого режима _____

20. Наличие кабинета врача _____

21. Наличие процедурного кабинета _____

22. Наличие стоматологического кабинета _____

23. Наличие лицензии на медицинскую деятельность _____

24. Наличие кабинета педагога-психолога _____

25. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья учащихся _____

(указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание)

26. Выполнение предписаний, постановлений Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми по улучшению условий обучения учащихся _____

27. Соблюдение санитарных требований к условиям обучения учащихся _____

28. Выполнение предписаний отдела надзорной деятельности г. Сыктывкара _____

29. Соблюдение требований пожарной безопасности _____

30. Декларация пожарной безопасности образовательной организации оформлена _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

31. Готовность образовательной организации к работе в зимних условиях _____

32. Проведена ли гидравлическая промывка, опрессовка системы отопления, дезинфекция системы отопления, испытание на прочность и плотность системы отопления (дата и номера актов) _____

33. Наличие паспорта готовности МОО к отопительному периоду 2020-2021 г.г. _____

34. Наличие паспорта дорожной безопасности образовательной организации и его размещение на сайте образовательной организации _____

35. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации:

а) наличие паспорта безопасности _____

б) наличие организационно-распорядительных документов по вопросам антитеррористической защищенности _____

в) наличие охраны объектов организации _____, кем осуществляется _____

г) наличие кнопки экстренного вызова _____;

д) обеспечение системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекта _____;
(оборудованы, не оборудованы)

е) обеспечение системой охранной сигнализации _____;
(оборудована, не оборудована)

ж) наличие системы экстренного оповещения _____;
(оборудована, не оборудована)

з) наличие системы управления контролем доступом (СКУД) _____;
(оборудована, не оборудованы)

и) территория организации ограждением _____ и _____
(оборудована/не оборудована и обеспечивает/ не обеспечивает несанкционированный доступ)

к) наличие иных технических средств _____

- охраны _____
- _____
- 36.Наличие паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ), согласованного с КРО ВОИ _____
- 37.Наличие «Дорожной карты (ОСИ)», согласованной с КРО ВОИ _____
- _____
- 38.Размещение на сайте образовательной организации паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ) _____
- 39.Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования _____
- _____ (дата и номер акта)
- 40.Состояние:
- водоснабжения _____
- электроснабжения _____
- канализации _____
- 41.Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена организации _____
- 42.Состояние кровли _____
- 43.Тепловой контур _____
- 44.Организация подвоза детей _____
45. Наличие лицензии для осуществления подвоза _____
- 46.Численность учащихся, для которых организован подвоз _____
- 47.Замечания и предложения комиссии _____
- _____
48. Заключение комиссии о готовности образовательной организации к новому учебному году _____
- _____
- Председатель комиссии _____
- Секретари комиссии _____
- Члены комиссии: _____
- _____
- _____

**Информация МОО к 25 числа ежемесячно начиная
с 25 мая 2020г. до 01.09.2020.**

- о выполнении предписаний органов государственного пожарного надзора
по форме:

№ п/ п	Количество предписаний	Наименование предписаний	Сроки исполнения, указанные в предписании	Сведения об исполнении			Примечание
				Да/нет, если да- указать акт проверки органа надзорной деятельности	Просрочено	В стадии исполне ния	

- о выполнении предписаний управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике
Коми по форме:

№ п/п	Количество предписаний	Наименование предписаний	Сроки исполнения, указанные в предписании	Сведения об исполнении			Примечание
				Да/нет, если да- указать акт проверки органа надзорной деятельности	Просрочено	В стадии исполне ния	

Информация МОО к приемке об обеспеченности учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год согласно учебному плану муниципальной общеобразовательной организации

Уровни образования	Количество выданных учебников и учебных пособий учащимся (планируемое количество учебников для выдачи)	Недостающее количество учебников и учебных пособий на начало 2020-2021 учебного года	Процент обеспеченности (%)
ФГОС НОО (1-4 кл.)			
ФГОС ООО (5-8 кл.)			
ФК ГОС ООО (9 кл. пилотные МОО)			
ФК ГОС СОО (11 кл.)			
ФГОС СОО (10-11 кл.)			
ИТОГО			

ПРИМЕЧАНИЕ: (указать наименование предметов и количество недостающих учебников в соответствии с учебным планом, причины необеспеченности учебниками и учебными пособиями, пути решения проблемы).

(дата)

(подпись руководителя)