Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальнӧй юкӧнлӧн администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

«27» октября 2026 г. № 753

Об утверждении Порядка списания основных средств, оприходования и реализации макулатуры и металлолома

В целях обеспечения эффективного управления муниципальным имуществом, защиты имущественных прав собственника в процессе финансово-хозяйственной деятельности организаций, являющихся балансодержателями имущества муниципального образования городского округа «Сыктывкар», руководствуясь статьей 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», а также на основании Положения о порядке списания основных средств муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденного постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.09.2011 № 9/2989,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок списания основных средств, оприходования и реализации макулатуры и металлолома согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Руководителям муниципальных учреждений:

2.1. Руководствоваться при списании основных средств, оприходовании и реализации макулатуры и металлолома данным порядком, вступающим в силу с 1 ноября 2026 года.

2.2. Закрепить в учетной политике учреждения порядок списания основных средств, оприходования и реализации макулатуры и металлолома, включая требования к оформлению документов (включая перечень обязательных реквизитов).

3. Руководителю службы документационного обеспечения Ручка Я.Н. ознакомить с данным приказом под подпись руководителей муниципальных образовательных организаций согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Эксперту - аналитику отдела общего образования Каракчиеву А.С. обеспечить размещение текста настоящего приказа на официальном сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Куликову А.Р., Дышева А.А.

Заместитель начальника
управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар» А.Р. Куликова

Ежохина Татьяна Андреевна, (8212)24-66-06

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации МОГО «Сыктывкар»
от «24» октября 2016 г. № 753

Порядок списания основных средств, оприходования и реализации макулатуры и металлолома

1.1. Порядок списания основных средств, оприходования и реализации макулатуры и металлолома (далее – Порядок) разработан в целях правильного оформления документов на списание основных средств, оприходование и реализацию макулатуры и металлолома.

Порядок включает несколько этапов: от создания комиссии по списанию основных средств, выявления непригодности, оформления первичных документов до отражения операции в бухгалтерском учете.

Решение о списании основных средств принимается комиссией при условии признания имущества непригодным к дальнейшему использованию по назначению по следующим причинам:

- физического или морального износа (в том числе вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств);
- частичной ликвидации при выполнении ремонтных работ;
- других случаев, предусмотренных законодательством.

1.2. Для документального подтверждения фактического наличия объектов основных средств, оценки их текущего состояния и определения дальнейшей целевой функции на основании решения о проведении инвентаризации осуществляется выборочная инвентаризация (при наличии обоснованных причин) либо инвентаризация перед составлением годовой отчётности.

Комиссия проводит детальный осмотр имущества, подлежащего списанию, фиксирует его техническое состояние, физический и моральный износ, определяет возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта.

По результатам инвентаризации:

- составляется инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов, в которой проставляются отметки в разделе 2 в графе 8 «Статус объекта учета» - «Не соответствует требованиям эксплуатации», в графе 9 «Целевая функция актива» - «Списание», в графах 10,11 «Имеются признаки несоответствия условиям актива» - количество и стоимость объектов, не соответствующих критериям активов;
- оформляется Акт о результатах инвентаризации.

1.3. Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов принимается на основании данных инвентаризации и

заключения специализированной организации с подтверждением права заниматься этим видом деятельности.

Дата заключения специализированной организации не может предшествовать дате начала инвентаризации.

1.4. Для автономных учреждений предложения о сделках по распоряжению имуществом, которым учреждение в силу закона не вправе распоряжаться самостоятельно, рассматриваются наблюдательным советом.

Наблюдательный совет не имеет права принимать окончательное решение по распоряжению имуществом - он дает только рекомендации. Окончательное решение по данному вопросу принимает учредитель после рассмотрения этих рекомендаций.

1.5. Для списания основных средств оформляются следующие документы:

- Акт о списании объектов нефинансовых активов;
- Акт о списании транспортного средства;
- Акт о списании исключённых объектов библиотечного фонда.

В графе «Причина списания» отражается одна из допускаемых причин списания библиотечного фонда («утрата», «ветхость», «дефектность», «устарелость по содержанию», «непрофильность»).

Списки устаревших по содержанию и пришедших в негодность по различным причинам объектов библиотечных фондов составляются раздельно.

В случае списания учебников по причине устарелости по содержанию, следует указывать ссылку на нормативный документ, на основании которого учебники исключаются из федерального перечня.

Художественная литература не может быть списана как устаревшая по содержанию.

В актах о списании подробно описывается каждый предмет, указывается первоначальная стоимость и причина вывода из оборота.

Акты о списании подписываются комиссией, материально ответственным лицом и утверждаются руководителем.

1.6. Для списания объектов основных средств, требующих согласования от учредителя, функции и полномочия которого осуществляет Управление образования, следует представить следующие документы:

- ходатайство о списании объектов основных средств;
- перечень подлежащих списанию объектов муниципальной собственности;
- копия приказа о назначении комиссии по списанию основных средств;
- акты о списании основных средств, оформленные надлежащим образом, согласованные и утвержденные в соответствии с требованиями действующей Инструкции по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации на дату списания основных средств;

- копии инвентарных карточек учета основных средств с отражением всех произведенных переоценок, проведенных в соответствии с требованиями действующей Инструкции по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации на дату списания основных средств;

- при списании автотранспортных средств необходимо представить копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства, акт экспертной комиссии о невозможности ремонта и дальнейшего использования автотранспортного средства с указанием его остаточной стоимости. В случае отсутствия паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства необходимо представить справку, подтверждающую причины отсутствия указанных документов;

- при списании основных средств необходимо приложить заключение специализированной организации с подтверждением права заниматься этим видом деятельности;

- справка о приобретении списываемого основного средства за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

- решение о прекращении признания активами объектов основных средств.

1.7. После согласования списания реализуются мероприятия, предусмотренные в акте: разборка, демонтаж, утилизация основных средств.

Разборка, уничтожение, утилизация и демонтаж основных средств до утверждения актов об их списании не допускаются.

1.8. Основные средства, по которым принято решение о прекращении признания активом, полученные в результате списания основных средств и остающиеся в распоряжении учреждения, отражаются на забалансовом счете бухгалтерского учета учреждения до момента их утилизации.

2. Оприходование макулатуры и металлолома

2.1. Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся у учреждения в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

2.2. Материальные запасы, остающиеся у учреждения в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, принимаются к учету по справедливой стоимости (текущей оценочной стоимости).

Оценочная стоимость материальных ценностей определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов учреждения на дату принятия к бухгалтерскому учету.

При определении справедливой стоимости в качестве источников используются документально подтвержденные данные:

- информация об уровне цен, полученная от организации, которая занимается закупкой и переработкой макулатуры и металлолома (или у других аналогичных организаций);

- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики;

- информация из средств массовой информации.

2.3. Для постановки на бухгалтерский учет металлолома, макулатуры, полученных при списании основных средств, применяются следующие документы:

- Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов);

- Акт приемки материалов (материальных ценностей);

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов.

2.4. Стоимость оприходованного металлолома и макулатуры является внереализационным доходом учреждения.

3. Реализация металлолома или макулатуры

3.1. Реализация металлолома или макулатуры осуществляется с привлечением сторонних организаций на основании заключенного договора.

Предмет договора должен содержать: вид лома, массу, цену, порядок расчётов, момент перехода права собственности.

3.2. Для отражения выбытия металлолома и макулатуры с бухгалтерского учета оформляется накладная на отпуск материалов на сторону.

3.3. Сдача металлолома или макулатуры в пункт приема осуществляется на основании приемо-сдаточного акта. Первый экземпляр направляется учреждению, которое сдало металлолом или макулатуру. Второй экземпляр остается у принимающей стороны.

3.4. Денежные средства от реализации металлолома и макулатуры поступают на лицевой счет учреждения на основании выставленного счета и счета-фактуры и относятся к доходам от иной приносящей доход деятельности учреждения.

4. Заключение

Исходя из вышеизложенного, не допускается:

- оставлять металлолом и макулатуру без оприходования;

- сдавать металлолом и макулатуру без договора и приемо-сдаточных документов;

- указывать в документах в качестве сдатчика постороннее лицо;

- перечислять деньги от сдачи металлолома и макулатуры на чей-либо личный счёт, кроме лицевого счёта учреждения;

- полагаться только на устные договорённости.

Вышеперечисленные первичные учетные документы принимаются к бухгалтерскому (бюджетному) учету при условии отражения в них всех реквизитов, предусмотренных унифицированными формами (установленными законодательством Российской Федерации), за подписью руководителя или уполномоченного лица.

Порядок списания основных средств, оприходования и реализации макулатуры и металлолома, включая требования к оформлению документов (включая перечень обязательных реквизитов), следует закрепить в учетной политике учреждения.

Использование недостоверной, умышленно искаженной информации при списании основных средств, оприходовании и реализации макулатуры и металлолома влечет ответственность руководителя.

В случаях нарушения настоящего Порядка списания с бухгалтерского учета основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям (уничтожение, сжигание, умышленная порча и т.п.) виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к приказу управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
«27» октября 2026 г. № 453

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «27» октября 2026 г. № 453

«Об утверждении Порядка списания основных средств,
оприходования и реализации макулатуры и металлолома»

№ п/п	Образовательная организация	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1	2	3	4	5
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов им. И.А. Куратова» г. Сыктывкара	Турьева Наталья Николаевна		
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.И. Лыткина»	Киваева Галина Васильевна		
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов имени Ю.А. Гагарина»	Кириченко Екатерина Руслановна		
4	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Сыктывкара	Носков Евгений Владимирович		

№ п/п	Образовательная организация	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1	2	3	4	5
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Рогов Михаил Александрович		
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	Безносикова Ольга Феликсовна		
7	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Олега Кошевого»	Сочнева Анна Витальевна		
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение	Керецман		
	«Средняя общеобразовательная школа № 15»	Ирина Николаевна		
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 г. Сыктывкара с углубленным изучением отдельных предметов»	Михайлова Елена Геннадьевна		
10	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»	Чушева Светлана Николаевна		
11	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением немецкого языка»	Попова Ольга Александровна		
12	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Георгия Димитрова» г. Сыктывкара	Высокоумова Марина Сергеевна		
13	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Каллистрата Жакова»	Малышева Елена Фаридовна		
14	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.А. Малышева»	Казакова Татьяна Николаевна		

№ п/п	Образовательная организация	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1	2	3	4	5
15	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»	Кальниченко Надежда Петровна		
16	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Сыктывкара	Блинова Лариса Александровна		
17	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа	Дмитровская Ирина Валерьевна		
	№ 28» г. Сыктывкара			
18	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» г. Сыктывкара	Филиппова Вера Васильевна		
19	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Сыктывкара	Филимонов Кирилл Андреевич		
20	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Сыктывкара	Оверина Галина Афанасьевна		
21	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара	Боравлева Валентина Егоровна		
22	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Маегова»	Павлова Елена Алексеевна		
23	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Российской Федерации Кочева Станислава Вадимовича»	Зайцева Елена Александровна		

№ п/п	Образовательная организация	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1	2	3	4	5
24	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени 28-ой стрелковой Невельской Краснознамённой дивизии»	Портей Мария Николаевна		
25	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43»	Корнакова Наталья Сергеевна		
26	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Русская гимназия» г. Сыктывкара	Жилина Марина Владимировна		
27	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени А.С. Пушкина» г.Сыктывкара	Гладкова Лариса Игоревна		
28	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (Коми национальная гимназия)	Петрова Ольга Владимировна		
29	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Женская гимназия»	Живанович Оксана Викторовна		
30	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» г. Сыктывкара	Попова Светлана Николаевна		
31	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей народной дипломатии имени Героя Республики Коми Р.А. Ниязова» г. Сыктывкара	Пустовалова Ирина Викторовна		
32	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Технологический лицей»	Пасынкова Лидия Ивановна		
33	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Технический лицей»	Шундукова Анна Александровна		

№ п/п	Образовательная организация	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1	2	3	4	5
34	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1»г. Сыктывкара	Полонская Наталья Александровна		
35	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и учащейся молодежи»	Астарханова Татьяна Ивановна		
36	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»	Матухно Наталья Николаевна		
37	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Успех»	Рюхова Ирина Федоровна		
38	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Орбита»	Смирнова Оксана Николаевна		
39	Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования «Вдохновение»	Торлопова Лариса Александровна		
40	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	Балыгина Татьяна Васильевна		
41	Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр г. Сыктывкара»	Рочева Таисия Николаевна		
42	Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»	Гузь Ирина Николаевна		

№ п/п	Образовательная организация	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1	2	3	4	5
43	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-бухгалтерского сопровождения учреждений образования»	Гебель Марина Андреевна		