

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 2 марта 2011 г. N 3/504**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ  
ИМУЩЕСТВОМ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 08.11.2011 N 11/3448, от 18.08.2015 N 8/2719, от 28.03.2017 N 3/1191,  
от 13.03.2018 N 3/719, от 21.10.2019 N 10/3169)

Руководствуясь Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным [законом](#) от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным [законом](#) от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", [ст. 44](#) Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

(преамбула в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.03.2018 N 3/719)

1. Утвердить [Порядок](#) согласования распоряжения особо ценным движимым, а также недвижимым имуществом, закрепленным учредителем за муниципальным учреждением муниципального образования городского округа "Сыктывкар" либо приобретенным указанным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, согласно приложению к настоящему Постановлению.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 3/1191)

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. До 1 января 2012 г. настоящее Постановление применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями [части 15 статьи 33](#) Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" принято решение органом местного самоуправления о предоставлении им субсидий из местного бюджета в соответствии с [абзацем первым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

И.о. главы администрации  
И.ПОЗДЕЕВ

Приложение  
к Постановлению  
администрации  
МО ГО "Сыктывкар"  
от 2 марта 2011 г. N 3/504

**ПОРЯДОК  
СОГЛАСОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 08.11.2011 N 11/3448, от 18.08.2015 N 8/2719, от 28.03.2017 N 3/1191,  
от 13.03.2018 N 3/719, от 21.10.2019 N 10/3169)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения (далее - сделка) в отношении следующего имущества:

1.1. недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - автономное учреждение) учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

1.2. особо ценного движимого, закрепленного учредителем за муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - бюджетное учреждение) либо приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

1.3. имущества, находящегося на праве оперативного управления у казенного учреждения муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - казенное учреждение).

2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением имущества, являющегося собственностью муниципального образования городского округа "Сыктывкар" и находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения:

- в аренду;

- в безвозмездное пользование избирательным комиссиям;

- в безвозмездное пользование в рамках обеспечения благоприятных условий для граждан при проведении выборов и референдумов, исходя из необходимости создания максимальных удобств для избирателей, участников референдума;

- в безвозмездное пользование депутатам Государственного Совета Республики Коми, Совета МО ГО "Сыктывкар", политическим партиям, органам власти для проведения встреч с населением по общественно значимым вопросам, для организации личного приема.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 21.10.2019 N 10/3169)  
(п. 2 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.03.2018 N 3/719)

3. Муниципальное учреждение обращается в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, с заявлением о согласовании распоряжения муниципальным имуществом. Рассмотрение заявления осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

В случае согласования распоряжения муниципальным имуществом органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальное учреждение представляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" следующие документы:

(п. 3 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 3/1191)

3.1. Заявление о согласовании совершения муниципальным учреждением сделки, содержащее следующие сведения:

- предмет сделки;

- информация о сторонах сделки;

- согласование распоряжения муниципальным имуществом органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

- финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого муниципальным

учреждением способа распоряжения имуществом;

- прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности муниципального учреждения;

- сроки исполнения обязательств по сделке;

- иные существенные условия сделки, установленные действующим законодательством.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 3/1191)

3.2. проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3.3. документ, подтверждающий отнесение объекта к особо ценному движимому имуществу (для автономных и бюджетных учреждений).

3.4. Ходатайство организации о согласовании сделки в адрес муниципального учреждения, на балансе которого находится муниципальное имущество.

(п. 3.4 введен [Постановлением](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 3/1191)

3.5. Рекомендации и заключения наблюдательного совета о совершении сделок по распоряжению имуществом (для автономных учреждений).

(п. 3.5 введен [Постановлением](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 3/1191)

4. Представленные документы рассматриваются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

5. Комитет отказывает в рассмотрении заявления в случае непредставления учреждением указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка документов, неполном их предоставлении и (или) отсутствии в заявлении каких-либо сведений, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, и письменно информирует об этом учреждение.

6. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" рассматривает представленные документы:

(п. 6 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 3/1191)

6.1. на предмет возможности согласования совершения учреждением сделки на условиях, указанных в заявлении;

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 3/1191)

6.2. на предмет нецелесообразности согласования совершения учреждением сделки с обоснованием причин отказа.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 3/1191)

7. Решение о согласовании сделки оформляется постановлением администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

8. В случае, предусмотренном [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка, Комитет осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" о согласовании сделки муниципального учреждения.

9. Решение об отказе в согласовании совершения сделки принимается в случаях, если установлено:

9.1. выявление в представленном заявлении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

9.2. совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

10. Решение об отказе в согласовании совершения сделки оформляется письмом Комитета.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 3/1191)

11. Решение о согласовании совершения сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

12. В случае необходимости внесения изменений в решение о согласовании совершения учреждением сделки (при изменении условий сделки) учреждением подается повторное заявление.

Направление повторного заявления и его согласование осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

13. Заявление учреждения и прилагаемые к нему документы учреждению не возвращаются и остаются на хранении в Комитете.

14. Контроль за соблюдением учреждением условий согласованной сделки возлагается на орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.  
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 3/1191)

15. Согласование сделок, совершенных муниципальными учреждениями, подведомственными администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа "Сыктывкар", осуществляется в порядке, предусмотренном администрацией Эжвинского района муниципального образования городского округа "Сыктывкар".  
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 3/1191)

---