

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве и взаимодействии

Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

г. Сыктывкар

«д» июня 2022 г.

Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в лице начальника управления Бригида Ольги Юрьевны, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем Управление образования, с одной стороны, и Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» в лице директора Герасимовой Марины Петровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего соглашения является создание условий для осуществления сотрудничества в области образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности; методическое и организационное обеспечение развития кадрового потенциала Образовательной организации и Управления образования.

1.2. При реализации соглашения стороны руководствуются: Конституцией Российской Федерации, требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. Предмет соглашения

2.1. Предметом соглашения является сотрудничество Образовательной организации и Управления образования в образовательной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности в целях реализации основных профессиональных образовательных программ по профилям направлений и специальностей Образовательной организации; создания благоприятных условий для адаптации молодых специалистов к условиям профессиональной деятельности, организации взаимодействия, укрепления единства и взаимной поддержки между Образовательной организацией и Управлением образования.

3. Обязательства сторон

3.1. Обязательства Образовательной организации:

3.1.1. Направляет студентов Образовательной организации на практику в подведомственные учреждения Управления образования в соответствии с распоряжением о распределении студентов по базам практик.

3.1.2. Своевременно подает заявки с указанием сроков, видов практики на имя директора подведомственных учреждений Управления образования или их заместителей.

3.1.3. Планирует виды и этапы практики в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы, определяет сроки проведения практик и доводит их до сведения подведомственных учреждений Управления образования.

3.1.4. Осуществляет общее руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

3.1.5. Оказывает консультационную, методическую помощь работникам, являющимся руководителями производственной практики;

3.1.6. Предоставляет доступ к информации об учебных и научных достижениях студентов Образовательной организации с целью проведения отбора и направления студентов для прохождения практики.

3.1.7. Привлекает сотрудников Управления образования и подведомственных организаций к руководству практикой, осуществлению преподавательской и научно-исследовательской деятельности Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

3.1.8. Разрабатывает и согласовывает с Управлением образования формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.1.9. Приглашает представителей Управления образования и подведомственных организаций для участия в различных творческих объединениях, мероприятиях, организуемых на базе или по инициативе образовательной организации.

3.1.10. Проводит по заявкам Управления образования и подведомственных ему организаций студенческие исследовательские работы.

3.1.11. Предоставляет материалы музеев для использования в учебно-воспитательной работе подведомственных учреждений Управления образования.

3.1.12. Приглашает представителей Управления образования и подведомственных организаций для участия в квалификационных экзаменах, деятельности ГИА.

3.1.13. Оказывает методическую помощь подведомственным организациям Управления образования (по предварительным заявкам).

3.1.14. Участвует в работе жюри профессиональных конкурсов, организуемых Управлением образования и подведомственными ему организациями.

3.1.15. Проводит курсы повышения квалификации по заявкам Управления образования.

3.1.16. Организует педагогические классы по заявкам Управления образования.

3.2. Обязательства Управления образования:

3.2.1. В рамках развития компетентного подхода к подготовке специалистов в области образования принимает участие в образовательном процессе образовательной организации и проведении:

– практики: предоставляет базы практики в подведомственных образовательных учреждениях;

– квалификационных экзаменов, ГИА;

– в корректировке учебных планов и программ подготовки специалистов в области образования, а также мероприятиях по открытию перспективных направлений подготовки специалистов;

– формируют требования к выпускникам колледжа, предъявляемых на рынке труда (модель выпускника).

3.2.2. Принимает участие в педсоветах, производственных собраниях, конференциях, посвященных вопросам подготовки специалистов (по договоренности сторон).

3.2.3. Принимает участие в конкурсах профмастерства, мастер-классах, а также деловых встречах, семинарах по вопросам организации практики, трудоустройства выпускников и др.

3.2.4. По просьбе образовательной организации выступают в качестве экспертов предоставляемых материалов (программ профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик на предмет их практической ориентации и направленности на будущую профессиональную деятельность и др.); фонда оценочных средств для квалификационных экзаменов, государственной (итоговой) аттестации (ГИА) в соответствии с ФГОС.

3.2.5. По просьбе образовательной организации (1 раз в год) предоставляет информацию о трудоустройстве выпускников образовательной организации и проводит анкетирование молодых специалистов, их наставников по выявлению качества подготовки специалистов.

3.2.6. Дает информацию о вакантных местах в образовательных организациях;

3.2.7. Дает информацию о направлениях деятельности образовательных организаций, знакомит с лучшим опытом работы специалистов.

3.2.8. Предлагает перечень актуальных тем для осуществления исследований в сфере общего образования.

3.2.9. Привлекает педагогических работников и студентов Образовательной организации к выполнению проектов, осуществляемых Управлением образования или подведомственными организациями (по мере необходимости).

3.2.10. Заключает целевые договоры на обучение специалистов (по договоренности сторон).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Соглашение заключается сроком на 5 (пять) лет с момента его подписания.

4.3. Условия настоящего соглашения могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями Сторон.

4.4. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному подлинному экземпляру для каждой из сторон.

4.6. Если по истечении срока ни одна из сторон не заявит о расторжении настоящего соглашения, то оно считается пролонгированным на последующий период.

5. Юридические адреса сторон:

Образовательная организация:
Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Сыктывкарский гуманитарно-
педагогический колледж имени И.А.
Куратова»
Адрес: 167001, Республика Коми,
г.Сыктывкар, Октябрьский пр-т, д. 24
Тел. (8212) 32-81-07, факс: (8212) 32-
81-07

Электронная почта:
sgpk@minobr.rkomi.ru

Директор _____ М.П. Герасимова
М.П.



Управление образования:
Управление образования
администрации муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»
Адрес: 167000, Республика Коми,
г. Сыктывкар, ул. Южная, д. 15
тел./факс: 8 (8212) 24-37-52
Электронная почта:
uo@syktyvkar.komi.com

Начальник
Управления _____ /О.Ю. Бригида
М.П.

