

**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»**

Заседание комиссии	Дата заседания	Рассматриваемые вопросы	Обратившийся	Принятое решение
№ 1	11.01.2016	Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов.	1 муниципальный служащий	<p>1. Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не содержит признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов.</p> <p>1.1. Рекомендовать муниципальному служащему не допускать нарушения основных обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, и предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня) и информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.</p>
№ 2	29.01.2016	Рассмотрение уведомления гражданина, замещавшего должность муниципального служащего, о намерении заключить трудовой договор с муниципальным бюджетным учреждением.	1 гражданин, замещавший должность муниципального служащего	1. Дать гражданину, замещавшему должность муниципального служащего, согласие на замещение вакантной должности в муниципальном учреждении на условиях трудового договора.

№ 3	02.03.2016	<p>Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов.</p>	1 муниципальный служащий	<p>Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не содержит признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов.</p> <p>Рекомендовать муниципальному служащему не допускать нарушения основных обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, и предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня) и информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.</p>
№ 4	14.04.2016	<p>1. Рассмотрение заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга.</p> <p>2. Предоставление муниципальным служащим неполных или недостоверных сведений.</p>	1 муниципальный служащий 2 муниципальных служащих	<p>1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга является объективной и уважительной.</p> <p>2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являлись неполными. Рекомендовать начальнику управления образования о применении к муниципальному служащему меры дисциплинарного взыскания.</p>

№ 5	04.05.2016	1. Заслушивание информации по срокам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 2. О проведении внутреннего мониторинга		1. Информацию принять к сведению 2. Провести выборочную внутреннюю проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
№ 6	06.05.2016	Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов.	2 муниципальных служащих	Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не содержит признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов. Рекомендовать муниципальному служащему не допускать нарушения основных обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, и предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня) и информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.
№ 7	06.06.2016	1. Подведение итогов проведения выборочной внутренней проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 2. Предоставление муниципальным		1. Информацию принять к сведению. 2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являлись неполными. Рекомендовать начальнику управления образования о применении к

		служащим неполных или недостоверных сведений.		муниципальному служащему меры дисциплинарного взыскания.
№ 8	05.07.2016	Предоставление муниципальным служащим неполных или недостоверных сведений.	1 муниципальный служащий	Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являлись неполными. Рекомендовать начальнику управления образования о применении к муниципальному служащему меры дисциплинарного взыскания.
№ 9	16.09.2016	Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов	2 муниципальных служащих	Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не содержит признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов. Рекомендовать муниципальному служащему не допускать нарушения основных обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, и предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня) и информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.
№ 10	05.12.2016	Рассмотрение уведомления гражданина, замещавшего должность муниципального служащего, о намерении заключить трудовой договор с муниципальным	2 гражданина, замещавших должность муниципальных	1. Дать гражданину, замещавшего должность муниципального служащего, согласие на замещение вакантной должности в муниципальном учреждении

		бюджетным учреждением.	служащих	на условиях трудового договора.
№ 11	07.12.2016	Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов	2 муниципальных служащих	Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не содержит признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов. Рекомендовать муниципальному служащему не допускать нарушения основных обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, и предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня) и информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.
№ 12	15.12.2016	1. Рассмотрение уведомления гражданина, замещавшего должность муниципального служащего, о намерении заключить трудовой договор. 2. О рассмотрении заявления муниципального служащего о недопущении конфликта интересов или возможности его возникновения.	1 гражданин, замещавший должность муниципальной службы 1 муниципальный служащий	1. Дать гражданину, замещавшего должность муниципального служащего, согласие на заключение трудового договора. 2. Признать, что владение ценными бумагами муниципальным служащим не влечет возникновения конфликта интересов. Установить, что муниципальным служащим соблюдены требования к служебному поведению и (или)

		<p>3. Подведение итогов работы Комиссии за 2016 год.</p> <p>4. Об утверждении Плана работы Комиссии на 2017 год.</p>	<p>требования об урегулировании конфликта интересов.</p> <p>Признать, что владение ценными бумагами муниципальным служащим не приводит и не может привести к конфликту интересов.</p> <p>3. Принять информацию о работе комиссии к сведению. Считать план работы комиссии на 2016 год выполненным.</p> <p>4. Утвердить План работы комиссии на 2017 год.</p>
--	--	--	--

ВСЕГО:

Проведено 12 заседаний комиссии за 2016 год, рассмотрено: 24 вопроса, 17 обращений (уведомлений) муниципальных служащих.