



**Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)**

**«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн**

УТВЕРЖДЕНО



**приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «07» декабря 2021 г. № 1239**

**Положение о кадровом резерве управленческих кадров для замещения
должностей руководителей муниципальных организаций, подведомственных
управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»**

г. Сыктывкар
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Положение о кадровом резерве управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар».....	3
2. Приложение к Положению о кадровом резерве управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Анкета кандидата на должность руководителя муниципальной организации, подведомственной управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар».....	6

Положение о кадровом резерве управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее соответственно – кадровый резерв, подведомственные организации, Управление образования) и работы с ним.

1.2. Кадровый резерв является неотъемлемой частью механизма реализации кадровой политики в Управлении образования.

1.3. Формирование кадрового резерва и работа с ним осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, а также настоящим Положением.

1.4. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе с учетом поступивших заявлений граждан, а также представлений руководителей подведомственных организаций.

1.5. Кадровый резерв управленческих кадров подведомственных организаций формируется в целях:

- формирования устойчивого резерва управленческих кадров для удовлетворения потребности в высококвалифицированных управленческих кадрах для замещения должностей руководителей подведомственных организаций;
- оперативного замещения должностей руководителей подведомственных организаций за счет внутренних ресурсов;
- сохранения принципа преемственности в управлении подведомственными организациями.

1.6. Кадровый резерв представляет собой сформированную базу данных граждан, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям руководителей соответствующих подведомственных организаций, способных по своим деловым, личностным, морально-этическим качествам и профессионально подготовленных к эффективному исполнению должностных обязанностей руководителя подведомственной организации. Кадровый резерв является источником для своевременного пополнения вакантных должностей руководителей соответствующих подведомственных организаций.

1.7. Основные принципы формирования кадрового резерва:

- соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв (исключении из резерва);
- объективность оценки профессиональных и личностных качеств граждан для включения в резерв;
- добровольность включения граждан в кадровый резерв;
- гласность при формировании кадрового резерва;
- приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- цикличность проведения отбора кандидатов с целью обеспечения

постоянного притока новых управленческих кадров;

- объективность оценки профессиональных и личностных качеств граждан, претендующих на включение в кадровый резерв.

1.8. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется начальником Управления образования.

2.2. Организационная и кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, и его эффективным использованием, осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой работы Управления образования (далее – Отдел).

2.3. В кадровый резерв включаются граждане, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

2.4. Конкурс на включение граждан в кадровый резерв проводится в соответствии с Положением о конкурсе на включение в кадровый резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», утверждаемым приказом Управления образования.

2.5. Включение граждан в кадровый резерв осуществляется приказом Управления образования с указанием учреждений, в которые они могут быть назначены руководителем.

3. Порядок работы с кадровым резервом

3.1. На каждого гражданина, включаемого в кадровый резерв, Отделом готовится в электронном виде анкета по **форме** согласно Приложению к настоящему Положению.

3.2. Копия приказа Управления образования о включении гражданина в кадровый резерв или об исключении гражданина из кадрового резерва направляется (выдается) Отделом гражданину в течение 14 дней со дня его издания.

3.3. Сведения о гражданах, включенных в кадровый резерв, размещаются на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Назначение гражданина, состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность руководителя подведомственной организации осуществляется с его согласия по результатам аттестации начальником Управления по согласованию с главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации.

4. Исключение гражданина из кадрового резерва

4.1. Исключение гражданина из кадрового резерва оформляется приказом Управления образования.

4.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
 - б) назначение на должность руководителя подведомственной организации;
 - в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
 - г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - д) наличие заболевания, препятствующего назначению на должность руководителя подведомственной организации и подтвержденного заключением медицинской организации;
 - е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность замещения должности руководителя подведомственной организации, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - ж) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации.

Приложение
к Положению о кадровом резерве
управленческих кадров для замещения
должностей руководителей муниципальных
организаций, подведомственных управлению
образования администрации МО ГО
«Сыктывкар»

**Анкета кандидата
на должность руководителя муниципальной организации, подведомственной
управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»**

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о дополнительном профессиональном образовании за последние 5 лет, способствующем подготовке к решению задач, стоящих перед руководителем организации (в зависимости от ее типа), о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.
13. Сведения о стаже и характере управленческой, а также педагогической деятельности.
14. Замечания и предложения, высказанные Комиссией

15. Предложения, высказанные кандидатом

16. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) кандидата по результатам прохождения конкурса (итоговый балл по результатам прохождения оценочных процедур)

17. Примечания, дополнительные сведения _____

18. Рекомендации организации, выдвинувшей кандидатуру (либо указание на личное заявление гражданина).

19. Решением Комиссии от _____ № _____ включен в список кандидатов на должность руководителя муниципальной организации.

"__" _____ 20__ г.

(должность, ф.и.о., подпись)